

## دستورالعمل مربوط به پرداخت تسهیلات

### وام خرید یا ساخت مسکن ویژه اعضای هیئت علمی دانشگاه

۱. ارسال نامه درخواست استفاده از تسهیلات از واحد مربوطه به معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه با ذکر نوع تسهیلات (خرید یا ساخت)، نام بانک و شعبه پرداخت کننده و همچنین آخرین حکم کارگزینی متقاضی (اگر اعضای هیئت علمی در سال های گذشته از تسهیلات فوق استفاده نموده باشند، در صورت تسویه مبلغ تسهیلات قبلی می توانند درخواست مجدد ارسال نمایند)؛
۲. صدور معرفی نامه به بانک با امضای ریاست دانشگاه و ارسال یک رونوشت به واحد مربوطه؛
۳. دریافت معرفی نامه به بانک با امضای ریاست دانشگاه توسط شخص متقاضی و ممهور نمودن به مهر دبیرخانه ستاد مرکزی؛
۴. مراجعه فرد متقاضی به بانک مربوطه به همراه معرفی نامه؛