|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام كارفرما:**  قرارداد طبخ و توزیع غذا | |
| **2 – نام نماينده کارفرما:** | **3 – سمت نماينده کارفرما:** |
| **4 – نام پيمانكار:**  **شماره ثبت شركت: تاريخ ثبت شركت:**  **كد اقتصادي: شناسه ملي :** | **5 – شماره و تاريخ تعيين صلاحيت پیمانکار:**  **شماره: تاريخ :**  **توسط:** |
| **6 – نام نماينده پيمانكار:**  **شماره حساب بانکی پیمانکار :** | **7 – سمت نماينده پيمانكار:** |
| **8 – شماره و تاريخ صورتجلسه تشريفات مناقصه : شماره : تاريخ :** | |
| **9-این قرارداد بر اساس صورتجلسه کمیسیون مناقصه به شماره ...... تاریخ .......و نامه های شماره 15518/51/11/1400 مورخ 10/09/1400 و شماره 18036/51/11/1400 مورخ 15/10/1400 مدیریت امور حقوقی دانشگاه تنظیم گردیده است.** | |
| **10- موضوع قرارداد عبارتست از:**  **1 –نوع كار** : **طبخ، حمل، توزیع غذا براساس برنامه غذایی ارایه شده از طرف کارفرما، جمع‌آوری و شستشوی ظروف غذا( کلیه ظروف آشپزخانه و سرو غذا اعم از چینی و...)، جمع آوری زباله انجام سایر موارد مندرج در شرایط اختصاصی قرارداد**  **2 –واحد كار :** **پرس /غذا**  **3 –حجم كار: بر اساس شرح مندرج در جدول برنامه غذايي پيوست شرايط اختصاصي(پيوست)**  **میانگین آمار غذا شام و ناهار در حدود ...... پرس روزانه و ........ پرس سالانه مي باشد.**  **4 –كيفيت و كميت كار :** **براساس شرايط اختصاصي پيوست الف قرارداد**  **5-**  **حداقل نيروي انساني مورد نياز: براساس آناليز نيرو جداول مشخصات نيروي انساني مندرج در شرايط اختصاصي(پيوست الف)**  **6- مكان هاي توزيع غذا : بخش هاي مختلف و سلف سرويس بيمارستان . شرایط اختصاصی مندرج در پیوست قرارداد جز لاینفک قرارداد است.** | |
| **11 – مدت انجام قرارداد :**  **مدت زمان انجام قرارداد به مدت: يكسال شمسي تاريخ شروع : ................... تاريخ خاتمه : ............** | |
| **12 – مبلغ قرارداد :**  **1-مبلغ واحد كار(به ازاي هرپرس ناهار و شام) : ................................... ريال.**  **2-مبلغ سالانه قرارداد جهت ......... پرس ناهار و شام حد اکثر تا سقف ........................................ریال.**  **\*\*(حجم كل كار شامل هزينه‌هاي پرسنلي، حمل و نقل، تهيه مواد شوينده، ، هزینه تعميرتجهيزات آشپزخانه و سلف سرويس ها، حمل زباله و نظافت کلیه محل های توزیع غذا، كسورات متعلقه و سود پيمانكار مي‌باشد.(**  \*\*\* تبصره-**پیمانکار متعهد می گردد هرگونه دسر، پیش غذا و صبحانه گرم از جمله عدسی، شله زرد، سوپ، آش و .... را مطابق با برنامه‌های غذایی اعلام شده از طرف کارفرما که جز لاینفک قرارداد می باشد بدون دریافت هیچ گونه هزینه ای پخت نماید. و برای توزیع صبحانه و میان وعده حقوق و دستمزد یکنفر توزیع کننده را در ارایه پیشنهاد قیمت لحاظ نماید** | |
| **13 – نحوه پرداخت پس از كسر كليه كسورات قانوني :**  **پرداخت براساس تاييد كارفرما در دوازده مرحله بر اساس تعداد پرس های پخت شده، به شرح زير صورت مي‌گيرد :**  **پرداخت‌هاي ماهانه؛ در پايان هر ماه پيمانكار پس از پرداخت كليه حق‌الزحمه پرسنل خود، مدارك مربوطه را به همراه صورت وضعيت ماهانه حداکثر تا ده ام ماه جهت تاييد ناظر ارسال مي‌نمايد كه پس از تنظيم فرم گزارش توسط ناظر و اعمال جرايم مربوطه براساس پيوست جرايم و مفاد قرارداد در وجه پيمانكار پس از کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت مي‌گردد. در صورت عدم ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار تا موعد مقرر عواقب آن بر عهده پیمانکار خواهد بود**  **پرداخت مبلغ قرارداد پس از کسر 5 % ازهر پرداخت موضوع ماده 38 قانون تامین اجتماعی صورت خواهد گرفت و مبلغ مکسوره ، به انضمام آخرین مبلغ پرداختی در حساب مخصوص نگهداری و استرداد آن در پایان قرارداد منوط به ارائه مفاصا حساب موضوع ماده مذکور ماخوذه از سازمان تامین اجتماعی خواهد بود .**  **پرداخت مبلغ قرارداد ماهانه به پیمانکار منوط به ارائه لیست واریز حق بیمه کارکنان شاغل مطابق با لیست حقوق در موضوع قرارداد به حساب سازمان تامین اجتماعی بصورت ماهانه خواهد بود ".**  **تبصره:**  **کارفرما هیچگونه تعهدی در زمینه تأمین غذای پرسنل پیمانکار ندارد و هزینه غذای پرسنل پیمانکار به قیمت تمام شده محاسبه و از صورت وضعیت های همان ماه کسر می شود و پس از کسرهزینه غذای پرسنل، صورت وضعیت قطعی می­گردد و پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.** | |
| **14 – روش اصلاح قرارداد:**  **1 –كارفرما مي‌تواند درصورت ضرورت نسبت به تغيير ميزان كار با اعلان به پیمانکار، قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مديريت و برنامه‌ريزي منابع دانشگاه تا حداکثر 25%درصد كاهش يا افزايش دهد. و مبلغ قرارداد به تناسب کاهش یا افزایش می یابد وپیمانکارحق اعتراض نخواهد داشت.**  **2 –كارفرما مي‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي را كه لازم مي‌داند به اين قرارداد الحاق نمايد. . این الحاقیه جزء لاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار حق اعتراض ندارد.**  **3- پيمانكار موظف است در صورت درخواست كارفرما پس از اتمام قرارداد تا تعيين شركت جديد و تحويل كار حداقل به مدت 2 ماه برابر مفاد و قیمت های موجود در اين قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.** | |
| **15 – تعهدات كارفرما :**  **1 –كارفرما دو نفر را به عنوان ناظرین امور تغذیه و بهداشتی قرارداد و نماينده خود جهت نظارت بر روند اجراي قرارداد، تكميل فرم گزارش نظارت ماهانه و تاييد صورت وضعيت ماهانه به پيمانكار معرفي مي‌نمايد.**  **2 –كارفرما متعهد مي‌شود اطلاعات لازم(آنالیزهای غذایی، برنامه غذایی، برندهای اقلام غذایی و...) را جهت انجام خدمات دراختيار پيمانكار قراردهد.**  **3- ضمن محفوظ بودن حق فسخ يكطرفه قرارداد از سوي كارفرما درهر مرحله از قرارداد،كارفرما متعهد است حداقل يك ماه قبل از فسخ، موضوع را كتبا به پيمانكار اطلاع دهد، ضمنا پيمانكار حق هيچگونه اعتراض يا درخواست خسارت از كارفرما را ندارد. پس از فسخ قرارداد با تایید کمیسیون ماده 94 کارفرما میتواند نسبت به مطالبه خسارت ناشی از فسخ با تشخیص و تعیین خود اقدام نماید و پیمانکار حق اعتراضی نسبت به خسارات معین و نحوه وصول را از خود سلب می کند.**  **4- كارفرما متعهد است هزينه‌هاي انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصيص يافته حداقل ظرف 2 ماه پس از دريافت صورت وضعيت پرداخت نمايد.**  **5- كارفرما موظف است بررسي‌هاي لازم را توسط واحدهاي ذيربط و ساير عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف، گزارش موارد تخلف در خصوص نسبت به استيفاي حقوق كاركنان تحت پوشش پيمانكار اقدام و گزارش آن را به وزارت كار و اموراجتماعي منعكس نموده و سپس با رعايت مقررات مربوطه پس از دادن دو اخطار كتبي با فاصله يك ماه نسبت به لغو و فسخ يكسويه قرارداد اقدام نمايد. بديهي است پس از لغو قرارداد هرگونه انعقاد قراداد با پيمانكار مزبور ممنوع مي‌باشد.** | |

|  |
| --- |
| **16 – تعهدات پيمانكار :**  **1 –كليه خدمات رفاهي كارگران از جمله تمديد دفترچه هاي بيمه، وصول و جابجايي چك هاي دريافتي از كارفرما، واريز و دريافت فيش‌هاي مالياتي و بيمه، پيگيري صورتحساب‌هاي مربوط به قرارداد، پاسخگويي در خصوص نحوه كار و وضع ظاهري كارگران و تضمين كيفيت مواد مصرفي، حفاظت از تجهيزات کارفرما به عهده نماينده پيمانكار مي‌باشد.**  **2 –پيمانكار متعهد مي‌گردد نيروي انساني واجد شرايط، امكانات و تجهيزات را به ميزان كافي جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به كار گيرد. همچنین تهیه انواع وسایل و مواد شوینده و نظافتی و ماسک و دستکش وکیسه نایلون ...، به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست هزینه آنرا در پیشنهاد قیمت لحاظ نماید.**  **3- پیمانکار اعلام می نماید** **كه خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندي كه به تاييد كارفرما مي‌رساند انجام دهد.**  **4-كليه تعهدات پرسنلي مربوط به قانون كار به عهده پيمانكار مي‌باشد و كارفرما جز در اجراي تبصره 1 ماده 13 قانون كار(مطالبات كارگر جزء ديون ممتازه بوده و كارفرمايان موظف مي‌باشند بدهي پيمانكاران به كارگران را برابر راي مراجع قانوني از محل مطالبات پيمانكار، از جمله ضمانت حسن انجام كار، پرداخت نمايند) هيچگونه تعهدي در اين زمينه نخواهد داشت.**  **5- پيمانكار متعهد مي‌گردد مقررات قانون كار و قانون تامين اجتماعي را در انجام وظايف موضوع قرارداد و تعيين مزد و حقوق كارگران رعايت نمايد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيات‌هاي حل اختلافات كارگري و ساير تعهدات قانون كار را به عهده بگيرد.**  **6- هرگونه تغيير در وضعيت پيمانكار مي‌بايستي ظرف مدت 5 روز كتباً به كارفرما اعلام گردد. بديهي است عواقب و مسووليت‌هاي ناشي از عدم رعايت اين بند به عهده پيمانكار مي‌‌باشد.هر گونه تغییر وضعیت حقوقی پیمانکار موثر در قرارداد و تعهدات پیمانکار نمی باشد.**  **7-پيمانكار متعهد است ماهيانه تصوير ليست پرداخت حقوق و ليست بيمه ماه قبل كاركنان خود را كه به تاييد سازمان تامين اجتماعي رسيده باشد، به كارفرما ارائه نمايد.**  **8-در صورت فسخ، يا اتمام قرارداد، تسويه حساب قانوني كاركنان با ارائه مستندات قانوني و اخذ راي از دادگاه‌هاي صالحه توسط پيمانكار پرداخت خواهدشد.**  **9- پيمانكار طرف قرارداد متعهد مي‌گردد براي نيروي انساني تحت پوشش، كارت سلامت و بهداشت و گواهي آموزشي دوره‌هاي بهداشتي را ظرف مدت 20 روز از شروع قرارداد، اخذ نمايد. كه در اين صورت كليه هزينه‌هاي مربوط به اخذ كارت فوق به عهده پيمانكار بوده و چنانچه در موعد مقرر نسبت به انجام آن اقدام ننمايد كارفرما مي‌تواند از محل طلب پيمانكار نسبت به انجام آن اقدام نموده و پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي را در اين خصوص ندارد.**  **10- شركت پيمانكار** **متعهد مي‌گردد، آموزش‌هاي تخصصي، حرفه‌اي، لازم را به كاركنان خود (جهت واگذاري كار) بدهد.**  **11- ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كيفيت انجام كار آنان به عهده پيمانكار است و شركت پيمانكار درمقابل كارفرما پاسخگوست. و در صورتی که خدمات و رفتارکارکنان مورد رضایت کارفرما نباشد باید نسبت به جایگزین آنها اقدام نماید.**  **12-پيمانكار متعهد به رعايت نظام‌هاي جاري كارفرما و حفظ اسرار و نكات ايمني مي‌‌باشد.**  **درصورت افشاء اسرار مسئولیت قانونی آن متوجه پیمانکار بوده و موظف خواهد بود خسارات وارده ناشی از این امر را با تشخیص و تعیین کارفرما پرداخت نماید.**  **13- به منظور حسن اجراي قرارداد و تضمين انجام تعهدات، پيمانكار طرف قرارداد متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد مطابق آيين نامه مالي و معاملاتي ضمانت‌نامه معتبر بانكي بسپارد. بديهي است چنانچه پيمانكار طرف قرارداد به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين حسن انجام تعهدات به نفع كارفرما ضبط گرديده و قرارداد فسخ مي‌گردد.**  **\* يك فقره ضمانت‌نامه بانكي (حسن انجام تعهدات) به شماره --- ------------ مورخ --------------- به مبلغ -------------------- ریال تسليم گرديد كه درصورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تسويه حساب كامل با كاركنان تحت پوشش و تاييد كارفرما قابل استرداد است.**  **14- كليه كارگران كه در اجراي اين قرارداد بكارگرفته مي‌شوند كارگر پيمانكار محسوب مي‌شوند و هيچگونه رابطه استخدامي كارگري با كارفرما نداشته و نخواهند داشت.**  **15 - پيمانكار مكلف است در بكارگيري مستخدمين اعم از مرد يا زن داشتن سلامت جسمي و روانـي كامل كارگران را لحاظ نموده و افرادي را به كار گمارد كه سوء سابقه نداشته و در مورد كارگران مرد دارا بودن كارت معافيت دائم و يا كارت پايان خدمت نظام وظيفه الزاميست ضمناً‌ رعايت كليه مقررات حفاظتي قانون كار بعهده پيمانكار بوده و وي مكلف است ،پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به كار نسبت به تشكيل پرونده پرسنلي(برگه عدم سوء پيشينه و سوء سابقه ی به روز، عدم اعتياد، كارت سلامت بهداشتي، كارت پايان خدمت يا معافيت دائم و .....) جهت هركدام از پرسنل خود و ارائه آن به كارفرما و نماینده حراست واحد مورد نظر اقدام نمايد.**  16- کارفرما مجازمی باشد حقوقی را که بر اثر تخلف پیمانکار ایجاد میشود از محل تضمین انجام تعهدات و یا مطالبات پیمانکار با تشخیص و تعیین خود استیفاء نماید و پیمانکار حق اعتراض را دراین خصوص از خود سلب می کند.  **17-در مبلغ ارزش كل قرارداد، كليه هزينه‌هاي مربوطه، شامل: دستمزد نيروي انساني بر اساس قانون كار و طبقه‌بندي مشاغل، سود پيمانكار و 60ساعت اضافه کاری و غیره منظور شده است و همچنين كليه افزايشات قانوني ناشي از افزايش حقوق و دستمزد در طول مدت قرارداد بر عهده‌ي پيمانكار مي ‌باشد و به هيچ وجه حق درخواست اضافه پرداختي را نخواهد داشت. در صورت درخواست پیمانکار مبنی بر افزایش، موضوع از سوی کارفرما بررسی و به پیمانکار ابلاغ می گردد. کلیه پرداخت‌های پرسنلی قرارداد پخت و توزیع غذای توسط گروه‌های نظارتی، نظارت خواهند شد. در صورت بروز اختلاف ، مراتب از طریق کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی مورد رسیدگی قرار گرفته و حسب اختیارت حاصله به موجب ضوابط این کمیسیون تصمیم مقتضی مبنی بر رعایت حقوق طرفین به عمل می آید. برای پرداخت اضافه کاری شرکت می بایست لیست اضافه کار را بصورت جداگانه پرداخت و با مهر بانک به اداره نظارت مدیریت نظارت و توسعه امور عمومی ارائه دهد.**  تبصره: حقوق و مزایای پرسنلی براساس قانون کار محاسبه می‌گردد به غیر از حقوق و مزایای سرآشپز و آشپز که به ترتیب ماهانه -/000/000/400 ريال و 000/000/200 ریال(خالص دریافتی در ماه به غیر از مبلغ اضافه کاری) در نظر گرفته شده است.  **18-پيمانكارموظف است به استناد ماده 85 و 91 قانون كار و بر اساس ماده 61 آيين نامه حفاظت و بهداشت عمومي در هر سال‌ دو دست‌ لباس‌ كار با کیفیت عالی و مورد تأیید کارفرما به پرسنل مستقر در سلف سرویس ها و سه دست لباس به کادر آشپزی شامل سر آشپز و کلیه آشپزها مجاناً تحویل دهد. لباس‌ كار بايد مناسب‌ با نوع‌ كار بوده و به تأييد ناظر قرارداد رسيده و طوري‌ تهيه‌ شود كه‌ كارگر بتواند به‌ راحتي‌ وظائف‌ خود را انجام‌ دهد و موجب‌ بروز سوانح‌ نگردد. در غير اينصورت شخصاً مسوول و پاسخگو خواهد بود.**  **19-پيمانكار متعهد است بر اساس ماده 62 آيين نامه حفاظت و بهداشت عمومي به‌ كارگراني‌ كه‌ با مواد شيميايي‌ كار مي‌كنند علاوه‌ بر لباس‌ كار - بر حسب‌ نوع‌ كار وسايل‌ استحفاظي‌ لازم‌ از قبيل‌ پيش‌ بند و كفش‌ و دستكش‌ مخصوص‌ و عينك‌ و چکمه و غيره‌ كه‌ آنان‌ را از آسيب‌ مواد مزبور مصون‌ دارد، ارائه نمايد.**  **20 – پيمانكار متعهد است از تجهیزات و امكاناتي كه بطور اماني از طرف كارفرما طبق لیست که در آغاز قرارداد در اختيار شركت قرارگرفته به نحو احسن نگهداري و حراست نموده و جز براي انجام تعهدات اين قرارداد از آن استفاده ديگري نكند و در پايان قرارداد آنها را صحيح و سالم، به كارفرما مسترد نمايد و چنانچه در اثر سهل‌انگاري پيمانكار آسيبي به تجهیزات اماني وارد آيد، با نظر كارفرما، جبران خسارت نمايد.در غیر این صورت هزینه خسارت وارده از محل تضمین کسر می گردد.**  **تبصره: پیمانکار متعهد است معادل قیمت تجهیزات امانی(باتوجه به قیمت کارشناسی اعلام شده از سوی دانشگاه) ضمانت نامه معتبر بانکی به کارفرما ارایه نماید.**  **21- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالي به تاسيسات و لوازم يا ساختمان‌هاي كارفرما يا ساير اشخاص حقيقي و حقوقي كه بر اثر قصور يا تقصير و سهل‌انگاري كارگران پيمانكار صورت مي پذيرد جزء تعهدات پيمانكار بوده و ميبايستي ميزان خسارت وارده را طبق نظريه كارشناس معتمد كارفرما پرداخت نمايد.**  **توجه : پيمانكار باید كليه نيروهاي موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جاني احتمالي تحت پوشش بيمه حوادث ناشی ازکار و بیمه مسووليت مدني قرارداده قرارداده و لیست مربوطه را در اختیار کارفرما قرار دهد و كليه هزينه هاي مربوط به اخذ بيمه نامه‌هاي مذكور بر عهده پيمانكار خواهد بود و مي‌بايست توسط وي درمبلغ قرارداد لحاظ گردد . تاكيد مي ‌نمايد كارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبيل جاني و .... هيچگونه تعهدي ندارد.**  **22- مطلع نمودن كارفرما از هرگونه تغيير كارگران از تعهدات پيمانكار بوده و درصورتيكه يك يا چند نفر از كارگران مورد قبول كارفرما قرارنگيرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظيفه آنان مورد رضايت كارفرما نباشد، پيمانكار موظف است ظرف مدت چهل و هشت ساعت پس از ابلاغ كتبي كارفرما ، نسبت به تعويض آنان اقدام و جايگزين مناسب را معرفي نمايد.**  **23- حضور و غياب كاركنان پيمانكار توسط كارفرما صورت مي گيرد.**  **24- چنانچه كارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائي دفاتر خود از ساختماني به ساختمان ديگر و يا طبقه‌اي به طبقه ديگر نمايد، پيمانكار متعهد است بدون هيچگونه شرطي، نسبت به جابجائي نيروها و استقرار آنها در محل جديد اقدام و ارائه سرويس نمايد.**  **25- پيمانكار طرف قرارداد متعهد است نسبت به تعداد كارّكنان شاغل، افراد مورد تاييد كارفرما را به عنوان جايگزين افرادي كه در مرخصي استحقاقي يا استعلاجي مي باشند ، تعيين نموده و براي آنان كارت تايمكس تهيه و دراختيار آنان قرار دهد. تعداد کارکنان آشپزخانه می بایست دقیقا با تعداد مندرج در جدول نیروی انسانی آشپزخانه باشد در صورتی که تعداد پرسنل به تعداد نفرات اعلام شده نباشد پیمانکار طبق جدول جرایم موظف به پرداخت جریمه می شود.**  **تبصره: پیمانکار موظف است در آشپزخانه یک نفر سرآشپز ماهر و با سابقه کار مفید در ادارات و مراکز دولتی (دارای گواهی حسن انجام کار( را به کارفرما به صورت کتبی معرفی نماید و ،پیمانکار می بایست گواهینامه دوره آموزش سرآشپزی از مؤسسات معتبر مطالعاتی سیاحتی یا مستنداتی دال بر سرآشپزبودن وی را به کارفرما ارائه ارائه نماید.**  **تبصره: پیمانکارمتعهد می گردد تعداد نیروهای ذکر شده در جدول نیروهای انسانی آشپزخانه در آشپزخانه را بکارگیرد و در صورت مرخصی و عدم حضور هریک از پرسنل با هماهنگی و تایید نماینده کارفرما نیروی جایگزین بکار گیرد(بکارگیری تعدادهای ذکر شده الزامی است ).**  **26-پيمانكار متعهد است براساس طرح هماهنگ طبقه بندي مشاغل وزارت كار حقوق و دستمزد و ساير مزاياي كاركنان خود را محاسبه و پرداخت نمايد.(به غیر از سرآشپز و آشپز که طبق مبلغ اعلام شده در قرارداد می بایست پرداخت گردد). و پیمانکار موظف است پایان هر ماه لیست واریز بیمه ماه قبل و حقوق همان ماه را به کارفرما تحویل نماید .**  **27- پيمانكار متعهد است باتوجه به طرح تكريم ارباب رجوع به كاركنان خود تفهيم نمايد، در رفتار با كاركنان واحد و ارباب رجوع رعايت كامل انضباط و ادب را بنمايند و از دخالت در كارهاي خارج از شرح وظايف خود اجتناب ورزند. درصورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشايست ، كارفرما به پیمانکار اعلام می نماید و پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما ملزم به جایگزین نمودن آن شخص می باشد..**  **28- پيمانكار متعهد است به كاركنان خود تفهيم نمايد بدون اخذ مجوز از نماينده كارفرما، حق انتقال هيچگونه وسايلي از اماكن موضوع قرارداد و مواد اوليه موجود در انبار را به خارج و داخل را نداشته و درصورت مشاهده، كارفرما مجاز به برخورد با پيمانكار طبق تشخيص خود و اعمال جريمه براساس خسارت وارده خواهد بود. .و همچنین مسئولیت قانونی وسایل امانی کارفرما بعهده پیمانکار می باشد.**  **29- از آنجائيكه پيمانكار، كارفرماي كاركنان تحت پوشش خود مي‌باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد في‌مابين خود و كاركنان تحت پوشش، براساس ضوابط قانون كار و طرح طبقه‌بندي مشاغل، يك نسخه از قرارداد مذكور را جهت اطلاع به كارفرما تحويل نمايد.**  **30-پيمانكار موظف است كليه خدمات مورد نياز كارفرما را براساس موارد مندرج در شرايط اختصاصي كه جزءلاينفك قرارداد مي‌باشد به انجام رساند.**  **31-پيمانكار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعيت ماهانه توسط كارفرما حداقل تا 2 ماه توان مالي لازم جهت ارائه خدمت را داشته و در اين مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نمايد.**  **32-پيمانكار با علم و اطلاع نسبت به ارائه خدمات و مبلغ قرارداد مبادرت به امضاء قرارداد نموده است و هيچگونه عذري از سوي پيمانكار مبني بر افزايش نرخ و تورم پذيرفته و قابل قبول نمي باشد و پيمانكار تحت هر شرايطي مي بايستي به تعهدات قراردادي خود عمل نمايد.**  **33-پيمانكار متعهد است كه كليه بدهي هاي مالياتي، بيمه تامين اجتماعي و حقوق و مزاياي قانوني پرسنل خود را رأساً بپردازد و چنانچه به هر دليل بابت بدهي مالياتي يا بيمه يا حقوق و مزاياي پرسنل ، كارفرما متضامناً يا منفرداً با حكم مراجع قانوني يا قضايي مواجه شود يا تصميمي اتخاذ شود كه كارفرما ملزم به پرداخت شود، در اين فرض پيمانكار ضمن عقد خارج لازم به كارفرما اختيار تام داده است تا مبلغ مذكور را از حساب پيمانكار كسر و به محكوم له يا ذينفع يا دستگاه هاي اجرايي بپردازد و در اين خصوص پيمانكار حق هيچگونه اعتراضي را ندارد و اين حق را از خود سلب و ساقط نموده است.**  **34-پيمانكار موظف است در آشپز خانه دانشگاه يك نفر را به عنوان نماينده آگاه، كار آمد و تام الاختيار، با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی و بالاتر با 2 سال سابقه کار مرتبط به صورت تمام وقت(از زمان شروع بکار تا پایان توزیع شام در کلیه  بخش ها) مستقر نماید و قبل از استقرار، صلاحيت ایشان می بایست به تایید نماینده کارفرما برسد و چنانچه در طول قرارداد، صلاحيت کاری یا رفتاری ایشان مورد تاييد نباشد، پيمانکار موظف است پس از درخواست کتبی کارفرما، ظرف مدت 10 روز کاری نسبت به استقرار فرد ديگری با مشخصات مناسب اقدام نماید.(کلیه حقوق و مزایای پرسنلی نماینده پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد و می بایست خارج از این قرارداد پرداخت شود).**  **35- پیمانکار موظف است مواد مورد نیاز پخت و توزیع غذا را طبق پرتکل خرید و تحویل غذا تحویل گرفته و در انبار ذخیره نماید.**  **36- پیمانکار موظف است تمام غذاهای مندرج در برنامه غذایی را طبق آنالیز مواد غذایی و روش پخت غذاها تهیه و توزیع نماید.**  **37- پیمانکار موظف است از پرسنل آشپزخانه یک نفر را جهت آماده سازی و توزیع صبحانه و میان وعده در نظر بگیرد و هزینه آن را در پیشنهاد قیمت لحاظ نماید.**  **38- در صورت نياز سمپاشي و تله گذاري در آشپزخانه به عهده پيمانكار مي باشد.**  **39-هرگونه فروش آزاد غذا از سوی پیمانکار ممنوع می باشد پیمانکار موظف است طبق آمار پرس های اعلام شده از سوی کارفرما پرس های غذایی جهت فروش آزاد را طبخ و در اختیار کارفرما قرار دهد.**  **40-در صورت هرگونه تغییر در نرم افزار سیستم تغذیه بیمارستان، پیمانکار موظف است شرایط خود را با شرایط جدید تعریف شده تطبیق نماید و به ارائه خدمات موضوع قرارداد با شرایط جدید ادامه دهد.**  **41-** پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تائید واحد مربوطه در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.  **42**- پیمانکار موظف به پرداخت هزینه های کلیه حامل های انرژی می باشد.1% از هزینه طبخ هر پرس غذا بعنوان هزینه حامل های انرژی (آب، برق و گاز) لحاظ و به صورت ماهانه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.  43- پیمانکار موظف است ضایعاتی مانند کارتن، حلب روغن، روغن سوخته و ... را بفروش برساند و مبلغ آن را طبق نظر **مدیر واحد** هزینه نماید.  44- پیمانکار موظف به ارائه تضمین معتبر معادل ارزش ریالی اموال تحویلی آشپزخانه بوده که تضمین فوق در پایان قرارداد پس از تحویل تجهیزات بصورت سالم قابل استرداد است. |
| **17 – نظارت :**  **1 – كارفرما دو نفر را به عنوان ناظرین قرارداد در تاييد شرایط قرارداد تعيين و جهت نظارت بر روند اجراي قرارداد، تكميل فرم گزارش نظارت ماهانه بصورت کتبی به پيمانكار معرفي مي نمايد.**  **2 –كليه پرداخت ها به پیمانکار با تاييد ناظرين قرارداد صورت مي گيرد.**  **3 –نظارت براجراي تعهدات قانوني پیمانکار و كاركنان متبوع آنها با ناظر است.**  **4 –ناظر به كليه كاركنان و واحدها معرفي مي شود تا برحسن اجراي قرارداد توسط پیمانکار و كارفرما نظارت نمايد و مشكلات به ناظر منعكس گردد.**  **5 –ناظر بايد مكانيزم اجرايي نظارت را باتوجه به شيوه‌هاي علمي و مديريتي مبتني بر نظرسنجي پيش بيني و اعمال نمايد.** |
| **18 – شرايط عمومي قرارداد :**  **1 –كارفرما در قبال مطالبات نيروي انساني شركت در زمينه قانون تامين اجتماعي و ساير قوانين و مقررات مربوطه در برابر وزارت كار و امور اجتماعي، سازمان تامين اجتماعي و ساير مراجع قانوني ذيربط و ذيصلاح هيچگونه مسووليت و التزامي ندارد.**  **2 –باتوجه به ماده 38 قانون تامين اجتماعي پرداخت آخرين صورت وضعيت به پيمانكار موكول به ارائه مفاصاحساب بيمه از سوي پيمانكار مي‌باشد.**  **3 –در صورتي كه براساس گزارش كتبي ناظر، پیمانکار در اجراي تعهدات خود ازنظركمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد از محل صورت وضعيت پيمانكار براساس دستورالعمل جريمه كه پيوست قرارداد است جرايم مربوطه كسر مي گردد.**  **4 –در صورت ايراد خسارت و عدم اجراي تعهدات از سوي پیمانکار، كارفرما مجاز است، درصدي یا مبلغی را که در فرم جرایم ذکر شده از محل طلب ها و يا سپرده تضمين حسن انجام تعهدات پیمانکار، اخذ خسارت نمايد.**  **5- پيمانكار متعهد به دريافت رسيد حق بيمه و ماليات‌هاي پرداختي و ساير كسورات قانوني مربوط به هر يك از صورت وضعيت‌هاي اين قرارداد، از واحدهاي مربوطه و سازمان تامين اجتماعي و ارائه آن به كارفرما در پايان ماه بعد مي باشد. بديهي است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پيمانكار منوط به ارائه رسيد و مفاصاحسابهاي فوق مي باشد.**  **6- پرداخت آخرين صورت وضعيت به پيمانكار بايد به نحوي برنامه‌ريزي گردد كه كليه حقوق قانوني كارگران از قبيل عيدي، سنوات، عائله‌مندي، مرخصي و غيره پرداخت و پس از اخذ اقرارنامه از كارگران مبني بر دريافت كليه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسويه حساب نهايي انجام گيرد.**  **7- در صورتي كه از نحوه كار پيمانكار رضايت حاصل نباشد، كارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار كتبي، به فاصله ده روز و عدم تغيير رويه نسبت به فسخ قرارداد بصورت يكجانبه اقدام و تضمين حسن انجام تعهدات شركت را به نفع خود ضبط نمايد.**  **8- در صورت راه اندازی آشپزخانه صنعتی بیمارستان امام خمینی، خرید مواد اولیه غذایی و طبخ و توزیع غذای بیمارستانهای روزبه و مرکز طبی کودکان به این بیمارستان منتقل خواهد شد و پیمانکار موظف به اجرای قراردادهای مذکور با شرایط مندرج در قراردادهای مورد نظردر آشپزخانه صنعتی می باشد.** |
| 19-مواردحل اختلاف: **در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت آميز حل و فصل نمايند، دراين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي الطرفين ارجاع ورأي صادره ازكميسيون حل اختلاف كه صلحاٌ صادر مي شود قطعي و نسبت به طرفين لازم الاجرا خواهدبود و رأي مذكور از طريق كميسيون حضوراً و یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ابلاغ خواهد شد.** |
| 20-عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی**:**  **پیمانكار اقرار مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب 22 ديماه 1337 نمي باشد.** |
| 21-منع انتقال و واگذاری موضوع قرارداد به غیر:  **پيمانكار حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد.** |
| 22-حوادث قهريه و غيرمترقبه:  **در صورت بروز هرگونه وضعیت فوق العاده ای که با تشخیص کارفرما در قالب فورس ماژور قابل تعریف باشد و قرارداد به مدت یک ماه به حالت تعلیق درمی آید و تعلیق مجدد قرارداد صرفاً برای یک بار و به همان مدت توسط کارفرما امکان پذیر خواهد بود و با رفع وضعیت فوق العاده، مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و طرفین متعهد به انجام تعهدات مقرردر قرارداد می باشند و در صورت تداوم وضعیت فوق العاده، قرارداد منفسخ و انجام تعهدات تا زمان تعلیق به عهده طرفین قرارداد خواهد بود."** |
| **23-موارد فسخ قرارداد:**  **درموارد زیر کارفرما حق فسخ قرارداد را بر اساس تصمیم کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه دارد :**  **الف : چنانچه پیمانکار بخشی یا کل تعهدات خود را درزمان تعیین شده در قرارداد و یا مدت تمدید شده اجرا ننماید .**  **ب: درصورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر ،پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد در مرحله اول تذکر کتبی ، در مرحله دوم 10 درصد از رقم مورد تعهد کسر شده درمرحله سوم قرارداد به طور یکجانبه از سوی کارفرما فسخ میگردد.**  **پ: در صورت انتقال قرارداد به غیر**  **ت : در صورت عدم انطباق خدمات با مندرجات ومشخصات قراردادی.**  **ث: در صورتی که ثابت شود کارفرما صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است .**  **در صورت فسخ قرارداد کارفرما میتواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات و مطالبات فروشنده وصول نماید تشخیص کارفرما در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است.** |
| **24 – نشاني طرفين جهت انجام مكاتبات : نشاني كارفرما: نشاني: تلفن: نشاني پست الكترونيك:**  **نشاني پيمانكار: نشاني: تلفن : نشاني پست الكترونيك :**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌‌باشد، لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌‌شود. درصورت تغيير نشاني ، طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌‌باشد و مسووليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام آدرس جديد به عهده پيمانكار است.** |
| **25 – امضاء طرفين قرارداد : اين قرارداد در 25 ماده و پيوست‌ها و جداول در3 نسخه جهت ارائه به مراجع ذیصلاح تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد لازم‌الاجرا و هر کدام حکم واحد را دارا خواهند بود.**  پيمانكار :  نام و نام خانوادگي نماينده  سمت :  محل مهر و **امضاء :**  **نماينده امور مالي كارفرما:**  **نام و نام خانوادگي:**  **سمت:**  **محل** امضاء  كارفرما :  نام و نام خانوادگي کارفرما:  سمت :  محل مهر و امضاء : |