

مجتمع اقامتی رامسر



این مجتمع واقع در جاده اصلی تنکابن به رامسر - ۳۰۰ متر بعد از پلیس راه رامسر - جنب تابلوی "رامسر ۵ کیلومتر" (نرسیده به پایگاه اورژانس) واقع شده است که ۱۰۰۰۰ متر مربع مساحت دارد و مشتمل بر دو باب واحد مسکونی در جلوی درب ورودی و دو باب واحد اداری یک ساختمان اصلی که در وسط مجتمع قرار دارد این مجموعه دارای ۹ سوئیت اقامتی یک سالن کنفرانس کاملاً مجهز به سیستم‌های صوتی تصویری، ۱۰ کانکس اتاق اقامتی به مساحت هر واحد ۲۶.۵ متر مربع، این مجموعه دارای ۳۰۰۰ متر مربع فضای سبز، دارای ۲ پارکینگ عمومی با گنجایش ۴۵ ماشین، دارای یک فضای بازی و یک تراس ساحل با لاجیق میباشد همچنین مجموعه دارای نگهبان به صورت شبانه روزی برای کل مجتمع میباشد و کل این فضای دارای دو سرویس بهداشتی عمومی نیز هست

## واحدهای اقامتی جلوی درب ورودی



ساختمانهای جلوی درب ورودی که شامل دو باب واحد مسکونی به مساحت ۵۵ متر مربع برای ۷ نفر در نظر گرفته شده است

به تفکیک ذیل

### واحد شماره یک

واحد دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال سرویس بهداشتی و حمام میباشد

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد دیوارها از جنس دیوار کوب PVC میباشد

## هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۵ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری شش نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنلهو دو عدد فرش ۶ متری میباشد یک کمد دیواری است مساحت هر هال ۳۵ متر مربع میباشد

## اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو میباشد مساحت اتاق خواب ۹ متر مربع میباشد

## آشپزخانه

دارای مساحت ۸ متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن در خارج اتاق به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

## سرویس بهداشتی

سرویس توالت حمام در داخل هم میباشد به مساحت ۳ متر مربع میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد

### اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لقی شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضدعفونی کاملاً ضدعفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضدعفونی کاملاً تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر هال دارای یک مبیل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۷نفره بعلاوه یک مبیل دونفره تخت خواب شو و یک مبیل تک نفره تخت خواب شو دیگر نیز میباشد همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۶-۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملاً ضدعفونی شود. حتماً لولاها و بازشویهای مبیل چک شود

کنترلهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضدعفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتماً هر ماه یکبار باید ضدعفونی شود

کف هال حتماً با مواد ضدعفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند تمام کنجهای بالا و پایین حتماً باید جارو زده شوند در هر دوره ۱۴ روزه

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم پوسیدگی هم نداشتن نشتی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاهای درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضد عفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کوئل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس شرقی و سشوار و سرویس کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشتی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

- ۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار
- ۸- بررسی وضعیت درپها و لولاها و یراق درپها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار
- ۱۲- قراردادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی
- ۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ماه یکبار
- ۱۴- چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۷- تی ردن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ماه
- ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۱۱- شستن کف ودیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۷- شستن فرشها هر ۶ماه یکبار

### چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان شماره ۱ ورودی

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی)			

			صفحه نمایش، مشکل آنتن)	
۲			بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)	
۳			- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)	
۴			بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشتی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)	
۵			بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
۶			بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
۷			چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشتی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)	
۸			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل)	



			طرز، نداشتن رسوب، لق شدگی و جدا شدن از بدنه و تبلیه کرده پوشش)	
			تعویض باطری ساعت	۹
			دوگاب دادن کف تراسها توسط دوگاب سیمان سالی یکبار	۱۰
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات، بررسی کلیه شیرهای آب، بررسی ترموکوبل)	۱۲
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۳

### چک لیست پرسنل خدمات ساختمان شماره ۱ ورودی

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی رویه بالشها و پتوها بعد از			



			هر نوبت تخلیه اتاق	
			شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه )	۴.
			ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)	۵.
			تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار	۶.
			جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۷.
			شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۸.
			پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۹.
			شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۰.
			بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۱.
			شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۲.
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد	۱۳.

			از هر نوبت تخلیه اتاق	
			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴.

## واحد شماره دو

واحد دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال سرویس بهداشتی و حمام میباشد

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد دیوارها از جنس دیوار کوب PVC میباشد

### هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۵ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری شش نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و دو عدد فرش ۶ متری میباشد یک کمد دیواری است مساحت هر هال ۳۵ متر مربع میباشد

### اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو میباشد مساحت اتاق خواب ۹ متر مربع میباشد

### آشپزخانه

دارای مساحت ۸ متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن در خارج اتاق به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

### سرویس بهداشتی

سرویس توالت حمام در داخل هم میباشد به مساحت ۳ متر مربع میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد

### اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشد

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لقی شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیزهای چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای یک کولر گازی و دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶ متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشها باید با محلول ضد عفونی کاملاً ضد عفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضد عفونی کاملاً تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

ظرفیت این اتاق ۷ نفره است

هر حال دارای سه مبیل تخت خواب شو ۵ نفره میباشد همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز نهار خوری یا ۶ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملاً ضد عفونی شود. حتما لولاها و بازشویهای مبیل چک شود

کنترلهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتما هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف حال حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند

و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه‌ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز رومیزی سه شعله و هود میباشد

که کف ودیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم

پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از

بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاهای درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کوپل آبگرمکن باید اسید شویی شود.لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در

صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لولهای گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس شرقی و سشوار و سرویس کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی

نداشته باشند)

- ۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات
- ۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)
- ۴- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)
- ۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال
- ۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار
- ۸- بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار
- ۱۲- قراردادادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی
- ۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ ماه یکبار
- ۱۴- چک کردن سرمایش یخچال بعد از هر نوبت تخلیه

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۷- تی زدن هال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه
- ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۱۱- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانهها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۷- شستن فرشها هر ۶ ماه یکبار

## چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان شماره ۲ ورودی

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			
۳	- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			
۴	بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)			
۵	بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۶	بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۷	چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن			

			نشستی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب )	
			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل طرز، نداشتن رسوب، لق شدگی و جدا شدن از بدنه و تبله کرده پوشش)	۸
			تعویض باطری ساعت	۹
			دوغاب دادن کف تراسها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار	۱۰
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات ، بررسی کلیه شیرهای آب ، بررسی ترموکوپل)	۱۲
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۳
			بررسی سرمایش یخچال	



### چک لیست پرسنل خدمات ساختمان شماره ۲ ورودی

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی رویه بالشها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۴.	شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)			
۵.	ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)			
۶.	تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار			
۷.	جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۸.
			پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۹.
			شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۰.
			بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۱.
			شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۲.
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳.
			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴.

## ساختمان اداری شماره ۱



واحد دارای یک پذیرش به مساحت ۱۴ متر مربع یک محل استراحت و بایگانی به مساحت ۱۴ متر مربع که شامل یک میز اداری و صندلی اداری ۴ صندلی مهمان کامپیوتر، فاکس، پرینتر، یخچال، آبگرمکن، تلویزیون.

### پروتکل نگهداشت

#### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد

#### اتاق پذیرش و بایگانی

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لق شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

میبایست کف ودیواره اتاق هر ۱۰ روز یک مرتبه شسته شود

صندلی های و میز کامپیوتر و صندلی و ملزومات اداری هر روز مرتب و دستمال کشیده شود

پنجره ها هر دو هفته یکبار تمیز شود

سیستم صوتی مجتمع هر ۱۰ روز یکبار چک شود

درب و ابزار یراق آن هر ماه چک شود

دیواره ها هر سال یک بار رنگ آمیزی شود

چراغها و روشنایی آنها هر ماه دستمال کشیده شود

سطل زباله هر روز خالی شود

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها هر ماه (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳- چک کردن اسپیلت هر ماه (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴- چک کردن تلویزیون هر ماه (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه هر ماه

۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸- بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها هر ماه

۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها هر ماه

۱۰- چک کردن شیر آلات هر ماه یکبار

۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲- قراردادان تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ ماه یکبار

۱۴- چک کردن سرمایش یخچال هر ماه یکبار

## انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها هر روز
- ۲- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۳- تی ردن اتاقها هر روز
- ۴- تمیز کردن شیشه ها هر دوهفته
- ۵- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر ماه
- ۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

### چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اداری

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	-تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها هر ماه(پریزها لقی نداشته باشد،از جا کنده نشده باشد،شکستگی نداشته باشند)			
۲	-چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات			
۳	چک کردن اسپیلت هر ماه(از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود،کنترل باطری ریموت،کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب،سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			

			چک کردن تلویزیون هر ماه (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)	۴
			بررسی هود و گاز آشپزخانه هر ماه	۵
			بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها هر ماه	۶
			بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها	۷
			چک کردن شیر آلات هر ماه یکبار	۸
			قراردادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی	۹
			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار	۱۰
			تعویض باطری ساعت هر سال یکبار	۱۲
			کلیه امور رنگ آمیزی هر سال	۱۳

### چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اداری

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	ضد عفونی کردن میزها و صندلیها			

			هر روز	
			شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار	۲.
			- تی زدن اتاقها هر روز	۳.
			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۴.
			شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر ماه	۵.
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۶.

## ساختمان اصلی







ساختمان اصلی در وسط باغ قرارداد و دارای ۹ واحد اقامتی و یک سالن کنفرانس میباشد

### واحد شماره ۱

این واحد به عنوان بزرگترین واحد اقامتی این مجموعه میباشد با مساحت ۷۱ متر مربع و ظرفیت ۷ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۱۱ متر مربع یک هال ۴۲ متر مربع یک آشپز خانه ۶ متر مربع دارای سرویس توالت جدا و حمام جدا میباشد.

هال



واحد دارای یک دست مبلمان ۵ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری شش نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و دو عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

### اتاق خواب



دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

## آشپزخانه

دارای مساحت ۶متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

## سرویس بهداشتی

دارای حمام و دستشویی مجزا با کلیه امکانات میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد

## اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ماه یکبار بررسی شود که در صورت لق شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیزهای چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضدعفونی کاملا ضدعفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضدعفونی کاملا تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر حال دارای یک مبیل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۷ نفره بعلاوه یک مبیل دونفره تخت خواب شو و یک مبیل تک نفره تخت خواب شو دیگر نیز میباشد همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۶-۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملاً ضد عفونی شود. حتماً لولاها و بازشوهای مبیل چک شود

کنترلرهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتماً هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف هال حتماً با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار ا تاق باید باطریهای ساعت و کنترلرها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضد عفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم

پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاهای درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کویل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

توصیه میشود که

## انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشتی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳-چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق(از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود،کنترل باطری ریموت،کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب،سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴-چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها،بررسی صفحه نمایش،مشکل آنتن)

۵-بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶-کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷-بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸-بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹-بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰-چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱-تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲-قراردادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳-بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

۱-مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۲-ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۳-شستشوی روبه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۴-شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۵-ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶-شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار

۷-تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۸-شامپو فرش کشیدن هر ۲ماه

۹-جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰-تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته

۱۱-شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۲-پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۳-شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۴-بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۵-شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۶-شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۷-شستن فرشها هر ۶ماه یکبار

۱۸-تراسها باید هر هفته جارو شوند

۱۹-نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

۲۰- میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

چک لیست پرسنل تأسیسات ساختمان اصلی واحد ۱				
ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			



			۳ - چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)
			۴ بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)
			۵ بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۶ بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۷ چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشستی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)
			۸ بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل طرز، نداشتن رسوب، لق شدگی و جدا شدن از بدنه و تبلیه کرده پوشش)
			۹ تعویض باطری ساعت
			۱۰ بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولاها، سالم بودن دربها)

			دوغاب دادن کف تراسها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار	۱۱
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها	۱۲
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشتی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات، بررسی کلیه شیرهای آب، بررسی ترموکوبل)	۱۳

### چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۱

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی روبه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه )	۴.
			ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)	۵.
			تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار	۶.
			جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۷.
			شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۸.
			پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۹.
			شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۰.
			بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۱.
			شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۲.
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳.

			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴
			- تراسها باید هر هفته جارو شوند	۱۵
			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶
			میز و صندلی تراس هم باید هر هفته شسته شوند و با دستمال خشک شوند نا جای لکه روی آنها نماند	۱۷

## واحد شماره ۲

این واحد اقامتی با مساحت ۶۰ متر مربع و ظرفیت ۷ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۹ متر مربع یک هال ۳۰ متر مربع یک آشپز خانه ۵ متر مربع دارای سرویس بهداشتی مجهز میباشد.

### هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۵ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری شش نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و دو عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

### اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

## آشپزخانه

دارای مساحت ۵متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

### سرویس بهداشتی

دارای سرویس بهداشتی با کلیه امکانات میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد

## اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ماه یکبار بررسی شود که در صورت لق شدن یا با دوغاب یا برداشتن کف اصلاح گردد

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیزهای چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضدعفونی کاملا ضدعفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضدعفونی کاملا تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر حال دارای یک مبیل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۷ نفره بعلاوه یک مبیل دونفره تخت خواب شو و یک مبیل تک نفره تخت خواب شو دیگر نیز میباشد همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۶-۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملاً ضد عفونی شود. حتماً لولاها و بازشویهای مبیل چک شود

کنترلرهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتماً هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف هال حتماً با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار ا تاق باید باطریهای ساعت و کنترلرها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضد عفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم

پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاهای درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کویل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعی و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

دیواره های تراس باید سالانه کنیتکس شود

توصیه میشود که

## انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی

نداشته باشند)

- ۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات
- ۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)
- ۴- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)
- ۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال
- ۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار
- ۸- بررسی وضعیت درپها و لولاها و یراق درپها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار
- ۱۲- قراردادان تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی
- ۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۷- تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه
- ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۱۱- شستن کف ودیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۷- شستن فرشها هر ۶ ماه یکبار
- ۱۸- تراسها باید هر هفته جارو شوند



۱۹- نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

۲۰- میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اصلی واحد ۲				
ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			
۳	- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			
۴	بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)			
۵	بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			۶ بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۷ چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشستی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب )
			۸ بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل طرز، نداشتن رسوب، لق شدگی و جدا شدن از بدنه و تبله کرده پوشش)
			۹ بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولا ها، سالم بودن دریها)
			۱۰ تعویض باطری ساعت
			۱۱ چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)
			۱۲ دوغاب دادن کف تراسها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار
			۱۳ چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات ، بررسی کلیه شیرهای آب ، بررسی ترموکوبل)

چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۲

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			۴. شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)
			۵. ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)
			۶. تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار
			۷. جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۸. شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۹. پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۰. شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۱. بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۲. شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۳. شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴
			- تراسها باید هر هفته جارو شوند	۱۵
			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶
			میز و صندلی تراس هم باید هر هفته شسته شوند و با دستمال خشک شوند نا جای لکه روی آنها نماند	۱۷

### واحد شماره ۳

این واحد اقامتی با مساحت ۵۲ متر مربع و ظرفیت ۴ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۱۰ متر مربع یک هال ۲۰ متر مربع یک آشپز خانه ۴ متر مربع دارای سرویس بهداشتی مجهز میباشد.

### هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۲ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری چهار نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و یک عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

### اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

## آشپزخانه

دارای مساحت ۴متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

### سرویس بهداشتی

دارای سرویس بهداشتی با کلیه امکانات میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است. نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند. تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد. همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد.

## اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشد

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ماه یکبار بررسی شود که در صورت لق شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد.

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشها باید با محلول ضد عفونی کاملا ضد عفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضد عفونی کاملا تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر هال دارای یک مبل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۴نفره. همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۴نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملا ضد عفونی شود. حتما لولاها و بازشوهای مبل چک شود

کنترلهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتما هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف ها حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار ا تاق باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملا شسته و ضد عفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم

پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولا های درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملا شسته و ضد عفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کویل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعی و لوله های گاز رسانی بازدید شوند سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود دیواره های تراس باید سالانه کنیتکس شود توصیه میشود که

## انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)



۴-چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها،بررسی صفحه نمایش،مشکل آنتن)

۵-بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶-کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷-بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸-بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹-بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰-چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱-تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲-قراردادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳-بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

۱-مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۲-ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۳-شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۴-شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۵-ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶-شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار

۷-تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۸-شامپو فرش کشیدن هر ۲ماه

۹-جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰-تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته

۱۱-شستن کف ودیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۲-پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۳-شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۴-بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۵-شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۶-شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۷-شستن فرشها هر ۶ماه یکبار

۱۸-تراسها باید هر هفته جارو شوند

۱۹-نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

۲۰-میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند نا جای لکه روی آنها نماند

۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اصلی واحد ۳				
ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			
۳	- چک کردن اسپلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			
۴	بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)			
۵	بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۶	بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			<p>۷ چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشتی،نداشتن شکستگی،بدون عیب بودن اهرم ورودی،بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی،از بین بردن رسوبها توسط رسوب )</p>
			<p>۸ بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار(نداشتن اعوجاج در کل طرز،نداشتن رسوب ،لق شدگی وجدا شدن از بدنه و تبله کرده پوشش)</p>
			<p>۹ بررسی وضعیت جاکفشی(محکم بودن طبقات،عدم لقی در لولا ها،سالم بودن دربها)</p>
			<p>۱۰ تعویض باطری ساعت</p>
			<p>۱۱ چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی،سالم بودن پایه ها،زنگ زده نبودن،سفت بودن پیچها)</p>
			<p>۱۲ دوغاب دادن کف تراسها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار</p>
			<p>۱۳ چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشتی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات ،بررسی کلیه شیرهای آب ،بررسی ترموکوبل)</p>

چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۳

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			۳. شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۴. شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)
			۵. ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)
			۶. تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار
			۷. جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۸. شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۹. پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۰. شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۱. بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۲. شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳
			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴
			- تراستها باید هر هفته جارو شوند	۱۵
			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶

#### واحد شماره ۴

این واحد اقامتی با مساحت ۴۲ متر مربع و ظرفیت ۴ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۸ متر مربع یک هال ۱۸ متر مربع یک آشپز خانه ۴ متر مربع دارای سرویس بهداشتی مجهز میباشد.

#### هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۲ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری چهار نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و یک عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

## اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

## آشپزخانه

دارای مساحت ۴ متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

## سرویس بهداشتی

دارای سرویس بهداشتی با کلیه امکانات میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد. همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد.

## اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لق شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد.

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶ متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضد عفونی کاملا ضد عفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضد عفونی کاملا تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر حال دارای یک مبل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۴ نفره . همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملا ضد عفونی شود. حتما لولاها و بازشویهای مبل چک شود

کنترلهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتما هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف ها حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملا شسته و ضد عفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم پوسیدگی هم نداشتن نشتی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولا های درب کابینتها



تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کویل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

دیواره های تراس باید سالانه کنیتکس شود

توصیه میشود که

## انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳-چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق(از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود،کنترل باطری ریموت،کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب،سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴-چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها،بررسی صفحه نمایش،مشکل آنتن)

۵-بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶-کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷-بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸-بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹-بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰-چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱-تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲-قراردادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳-بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

۱-مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۲-ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۳-شستشوی روبه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۴-شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۵-ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶-شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار

۷-تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۸-شامپو فرش کشیدن هر ۲ماه

۹-جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰-تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته

۱۱-شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۲-پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۳-شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۴-بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۵-شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۶-شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۷-شستن فرشها هر ۶ماه یکبار

۱۸-تراسها باید هر هفته جارو شوند

۱۹-نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

۲۰- میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

### چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اصلی واحد ۴

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلید و کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			
۳	- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			
۴	بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)			
۵	بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۶	بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه			

			اتاق	
			چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشستی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)	۷
			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل طرز، نداشتن رسوب، لقی شدگی و جدا شدن از بدنه و تبلیه کرده پوشش)	۸
			بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولاها، سالم بودن دربها)	۹
			تعویض باطری ساعت	۱۰
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۱
			دوغاب دادن کف تراسها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار	۱۲
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات، بررسی کلیه شیرهای آب، بررسی ترموکوبل)	۱۳

### چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۴

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی روبه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)	۴.
			ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)	۵.
			تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار	۶.
			جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۷.
			شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۸.
			پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۹.
			شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۰.
			بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۱.
			شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۲.
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳.

			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴
			- تراسها باید هر هفته جارو شوند	۱۵
			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶

#### واحد شماره ۵

این واحد اقامتی با مساحت ۴۷ متر مربع و ظرفیت ۴ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۹ متر مربع یک هال ۲۲ متر مربع یک آشپز خانه ۶ متر مربع دارای سرویس بهداشتی مجهز میباشد.

#### هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۲ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری چهار نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و یک عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

#### اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

## آشپزخانه

دارای مساحت ۶متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

### سرویس بهداشتی

دارای سرویس بهداشتی با کلیه امکانات میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است. نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند. تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد. همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد.

## اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشد

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ماه یکبار بررسی شود که در صورت لق شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد.

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیزهای چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶متری است که تختها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشها باید با محلول ضدعفونی کاملاً ضدعفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضدعفونی کاملاً تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر هال دارای یک مبل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۴نفره. همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۴نفره نیز در هر واحد قرار دارد.



میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملا ضد عفونی شود. حتما لولاها و بازشوهای مبل چک شود

کنترلهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتما هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف ها حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملا شسته و ضد عفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم

پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولا های درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملا شسته و ضد عفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کویل آبگرمکن باید اسید شویی شود.لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لوله های گاز رسانی بازدید شوند سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس



تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

دیواره های تراس باید سالانه کنیتکس شود

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸- بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲- قراردادان تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار

۷- تی زدن هال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه

۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته

۱۱- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۷- شستن فرشها هر ۶ ماه یکبار

۱۸- تراسها باید هر هفته جارو شوند

### چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اصلی واحد ۵

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلید کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			
۳	- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			
۴	بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات)			

			گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)	
			بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۵
			بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۶
			چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشستی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)	۷
			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل طرز، نداشتن رسوب، لق شدگی و جدا شدن از بدنه و تبلیه کرده پوشش)	۸
			بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولاها، سالم بودن دربها)	۹
			تعویض باطری ساعت	۱۰
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۱
			دوغاب دادن کف تراستها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار	۱۲

۱۳	چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات ،بررسی کلیه شیرهای آب ،بررسی ترموکوبل)			
----	--	--	--	--

چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۵				
ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
.۱	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۲	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۳	شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۴	شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق(تاج تخت،لبه تخت،پایه تخت ،بدنه )			
.۵	ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق(روی میز،روی صندلیها،روی پایه های میز و صندلی)			
.۶	تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق وشستشوی کامل تی بعد از اتمام کار			
.۷	جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۸
			پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۹
			شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۰
			بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۱
			شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۲
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳
			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴
			- تراسها باید هر هفته جارو شوند	۱۵
			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶

## واحد شماره ۶

این واحد اقامتی با مساحت ۶۰ متر مربع و ظرفیت ۷ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۹ متر مربع یک هال ۳۰ متر مربع یک آشپزخانه ۵ متر مربع دارای سرویس بهداشتی مجهز میباشد.

## هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۵ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری شش نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و دو عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

## اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

## آشپزخانه

دارای مساحت ۵ متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

## سرویس بهداشتی

دارای سرویس بهداشتی با کلیه امکانات میباشد

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد



## اجزای واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند

کف داخل واحدها از سرامیک میباشند که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لقی شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشند یک فرش ۶ متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضد عفونی کاملاً ضد عفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضد عفونی کاملاً تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشند که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر هال دارای یک مبیل تخت خواب شو میباشند و برای واحدهای ۷ نفره بعلاوه یک مبیل دونفره تخت خواب شو و یک مبیل تک نفره تخت خواب شو دیگر نیز میباشند همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۶-۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبیلها باید پایه و دسته آن کاملاً ضد عفونی شود. حتماً لولاها و بازشویهای مبیل چک شود

کنترلرهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتماً هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف هال حتماً با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلرها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاهای درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کویل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

دیواره های تراس باید سالانه کنیتکس شود

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱-تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲-چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشتی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳-چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴-چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۵-بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶-کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷-بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸-بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹-بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰-چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱-تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲-قراردادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳-بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

۱-مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۲-ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۳-شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

- ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۷- تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه
- ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۱۱- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانهها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۷- شستن فرشها هر ۶ ماه یکبار
- ۱۸- تراسها باید هر هفته جارو شوند
- ۱۹- نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود
- ۲۰- میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند
- ۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

### چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اصلی واحد ۶

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			

			۳ - چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)
			۴ بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)
			۵ بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۶ بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۷ چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشستی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)
			۸ بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل طرز، نداشتن رسوب، لقی شدگی و جدا شدن از بدنه و تبلیه کرده پوشش)
			۹ بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولاها، سالم بودن دربها)

			تعویض باطری ساعت	۱۰
			دوغاب دادن کف تراسها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار	۱۱
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۲
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات، بررسی کلیه شیرهای آب، بررسی ترموکوبل)	۱۳

### چک لیست پرسنل تأسیسات ساختمان اصلی واحد ۶

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۴.	شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)			

			۵. ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)
			۶. تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار
			۷. جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۸. شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۹. پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۰. شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۱. بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۲. شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۳. شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۴. تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
			۱۵ - تراسها باید هر هفته جارو شوند

			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶
			میز و صندلی تراس هم باید هر هفته شسته شوند و با دستمال خشک شوند نا جای لکه روی آنها نماند	۱۷

## واحد شماره ۷

این واحد به عنوان بزرگترین واحد اقامتی این مجموعه میباشد با مساحت ۷۱ متر مربع و ظرفیت ۷ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۱۱ متر مربع یک هال ۴۲ متر مربع یک آشپزخانه ۶ متر مربع دارای سرویس توالت جدا و حمام جدا میباشد.

## هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۵ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری شش نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و دو عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

## اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

## آشپزخانه

دارای مساحت ۶ متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

## سرویس بهداشتی

دارای حمام و دستشویی مجزا با کلیه امکانات میباشد

## پروتکل نگهداشت

## قسمت بیرونی سازه



این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است. نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند. تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد. همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد.

## اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند.

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لقی شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد.

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیزهای چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوماً سالانه رنگ آمیزی شوند.

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶ متری است که تختها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضد عفونی کاملاً ضد عفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضد عفونی کاملاً تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسیها باید چک شود.

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود.

هر هال دارای یک مبل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۷ نفره بعلاوه یک مبل دونفره تخت خواب شو و یک مبل تک نفره تخت خواب شو دیگر نیز میباشد همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۶-۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود.

مبلها باید پایه و دسته آن کاملاً ضد عفونی شود. حتماً لولاها و بازشویهای مبل چک شود.

کنترلرهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود.

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتماً هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود.

کف هال حتماً با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود.

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند.

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلرها چک شود.

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاها در کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کوئل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸- بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲- قراردادان تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

- ۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۷- تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه
- ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۱۱- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۷- شستن فرشها هر ۶ ماه یکبار
- ۱۸- تراسها باید هر هفته جارو شوند
- ۱۹- نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود
- ۲۰- میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند
- ۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

### چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اصلی واحد ۷

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته			

			باشند)	
			۳ - چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق(از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود،کنترل باطری ریموت،کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب،سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)	
			۴ بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق(بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد،بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه،ترموکوپل چک شود،فیلتر هود بررسی گردد،سیم کشی برق بررسی شود)	
			۵ بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
			۶ بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
			۷ چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشستی،نداشتن شکستگی،بدون عیب بودن اهرم ورودی،بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی،از بین بردن رسوبها توسط رسوب )	
			۸ بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار(نداشتن اعوجاج در کل طرز،نداشتن رسوب ،لق شدگی وجد شدن از بدنه و تبله کرده پوشش)	
			۹ بررسی وضعیت جاکفشی(محکم بودن طبقات،عدم لقی در لولا ها،سالم بودن	

			دریها)	
			تعویض باطری ساعت	۱۰
			دوغاب دادن کف تراسها توسط دوغاب سیمان سالی یکبار	۱۱
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها	۱۲
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات، بررسی کلیه شیرهای آب، بررسی ترموکوبل)	۱۳

### چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۷

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه )	۴.
			ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)	۵.
			تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار	۶.
			جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۷.
			شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۸.
			پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۹.
			شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۰.
			بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۱.
			شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۲.
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳.

			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴
			- تراسها باید هر هفته جارو شوند	۱۵
			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶
			میز و صندلی تراس هم باید هر هفته شسته شوند و با دستمال خشک شوند نا جای لکه روی آنها نماند	۱۷

#### واحد شماره ۸

این واحد اقامتی با مساحت ۵۲ متر مربع و ظرفیت ۴ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۱۰ متر مربع یک هال ۲۰ متر مربع یک آشپز خانه ۴ متر مربع دارای سرویس بهداشتی مجهز میباشد.

#### هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۲ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری چهار نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و یک عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

#### اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

#### آشپزخانه

دارای مساحت ۴ متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

#### سرویس بهداشتی

دارای سرویس بهداشتی با کلیه امکانات میباشد



## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است. نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند. تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد. همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد.

### اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لق شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد.

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضد عفونی کاملا ضد عفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضد عفونی کاملا تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر هال دارای یک مبیل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۴ نفره. همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملا ضد عفونی شود. حتما لولاها و باز شوهای مبیل چک شود

کنترلرهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتما هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف هال حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاها در کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کویل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعی و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

دیواره های تراس باید سالانه کنیتکس شود

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸- بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲- قرارداد تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۷- تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه
- ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۱۱- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۷- شستن فرشها هر ۶ ماه یکبار
- ۱۸- تراسها باید هر هفته جارو شوند
- ۱۹- نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود
- ۲۰- میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند نا جای لکه روی آنها نماند
- ۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

### چک لیست پرسنل تاسیسات ساختمان اصلی واحد ۸

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی			

			صفحه نمایش، مشکل آنتن)	
۲			بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)	
۳			- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)	
۴			بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشتی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)	
۵			بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
۶			بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
۷			چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشتی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)	
۸			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل)	

			طرز، نداشتن رسوب، لق شدگی و جدا شدن از بدنه و تبله کرده پوشش)	
			بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولاها، سالم بودن دربها)	۹
			تعویض باطری ساعت	۱۰
			دوگاب دادن کف تراسها توسط دوگاب سیمان سالی یکبار	۱۱
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۲
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات، بررسی کلیه شیرهای آب، بررسی ترموکوبل)	۱۳

### چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۸

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			۳. شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۴. شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)
			۵. ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)
			۶. تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار
			۷. جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۸. شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۹. پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۰. شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۱. بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۲. شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳
			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴
			- تراسها باید هر هفته جارو شوند	۱۵
			نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود	۱۶

## واحد شماره ۹

این واحد اقامتی با مساحت ۴۲ متر مربع و ظرفیت ۴ نفر اقامت با یک اتاق خواب ۸ متر مربع یک هال ۱۸ متر مربع یک آشپز خانه ۴ متر مربع دارای سرویس بهداشتی مجهز میباشد.

### هال

واحد دارای یک دست مبلمان ۲ نفره تختخواب شو یک میز نهار خوری چهار نفره یک تلویزیون کولر گازی دو پنله و یک عدد فرش ۶ متری میباشد دارای یک تلویزیون LCD با کف سرامیک و دیوار پوش MDF میباشد

### اتاق خواب

دارای دو تخت تک نفره یک میز و آینه به همراه پاتختی و یک اطو و کولر گازی دو پنله نیز میباشد.

### آشپزخانه

دارای مساحت ۴ متر مربع با کابینت MDF و اجاق گاز و یخچال همچنین آبگرمکن دیواری، به همراه هود و لوازم کامل طبخ غذا میباشد

### سرویس بهداشتی

دارای سرویس بهداشتی با کلیه امکانات میباشد

**پروتکل نگهداشت**



## قسمت بیرونی سازه

این ساختمانها از ترکیب اسکلت فلزی و سقف بتنی تشکیل شده است. نمای ساختمان از سیمان و سنگ میباشد که میبایست به دلیل قرار گرفتن در معرض سولفاتها سالانه مرمت و رنگ آمیزی شوند. تاسیسات به صورت توکار میباشد که هر ماه میبایست از طریق بازدید محل و بررسی عدم گرفتگی لوله ها و چک کردن چراغها از عدم وجود خرابی آگاهی پیدا کرد. همچنین با بازدید سالانه از پشت بام باید مطمئن شد که عایق بندی سقف سالم میباشد.

## اجزا واحدها

واحدها دارای یک اتاق خواب یک آشپزخانه و یک هال میباشند

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لقی شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد.

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

هر اتاق خواب دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶ متری است که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضد عفونی کاملا ضد عفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضد عفونی کاملا تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

هر هال دارای یک مبیل تخت خواب شو میباشد و برای واحدهای ۴ نفره. همچنین یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری یا ۴ نفره نیز در هر واحد قرار دارد.

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملا ضد عفونی شود. حتما لولاها و باز شوهای مبیل چک شود

کنترلرهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها و کمد های دیواری حتما هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف هال حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود و هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار اتاق باید باطریهای ساعت و کنترلرها چک شود

در هر اتاق یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود که آنتن و کانالها تنظیم باشند

همچنین پنجره های هر اتاق باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت MDF و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

وضعیت کابینتها باید هر ۶ ماه بررسی شود که دچار پوسیدگی نشده باشند که در صورت وقوع با تعمیر قسمت فرسوده مانع از بین رفتن کابینت شوند.

بررسی وضعیت لولاهای درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کوئل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لولهای گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و توالت با سرویس شرقی و ست کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

## تراس

تراسها باید هر هفته جارو شوند

نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند

چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

آب خروجی از فن کولر گازی باید در محفظه جدا گانه ریخته شود یا از طریق راه آب مناسب به کف شور متصل گردد

کف تراسها باید سالانه دوغاب داده شود تا از لق شدن موزاییکهای کف جلوگیری شود

دیواره های تراس باید سالانه کنیتکس شود

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۳- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۴- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۵- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۶- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

۷- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار

۸- بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۰- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار

۱۲- قرارداد تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی

۱۳- بررسی عدم پوسیدگی کابینتها هر ۶ماه یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۷- تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه
- ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۱۱- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۷- شستن فرشها هر ۶ ماه یکبار
- ۱۸- تراسها باید هر هفته جارو شوند
- ۱۹- نرده های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود
- ۲۰- میز و صندلی تراس هم باید شسته شوند و با دستمال خشک شوند تا جای لکه روی آنها نماند
- ۲۱- چراغهای تراس باید مرتب چک شوند و حباب روی آنها هر ماه تمیز شود

### چک لیست پرسنل تأسیسات ساختمان اصلی واحد ۹

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی)			

			صفحه نمایش، مشکل آنتن)	
۲			بررسی و تعویض چراغها و کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)	
۳			- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)	
۴			بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشتی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)	
۵			بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
۶			بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
۷			چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشتی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)	
۸			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل)	

			طرز، نداشتن رسوب، لقی شدگی و جدا شدن از بدنه و تبلیه کرده پوشش)	
			بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولاها، سالم بودن درپها)	۹
			تعویض باطری ساعت	۱۰
			دوگاب دادن کف تراسها توسط دوگاب سیمان سالی یکبار	۱۱
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۲
			چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات، بررسی کلیه شیرهای آب، بررسی ترموکوبل)	13

چک لیست پرسنل خدمات ساختمان اصلی واحد ۹

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۲.	ضد عفونی کردن تشکها و بالشها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۳.	شستشوی رویه بالشها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۴.	شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)			
۵.	ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)			
۶.	تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار			
۷.	جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۸.	شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۹.	پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۱۰.	شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			

			۱۱. بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانه‌ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۲. شستشوی سطول زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۳. شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
			۱۴. تمیز کردن شیشه‌ها هر دو هفته
			۱۵ - تراسها باید هر هفته جارو شوند
			۱۶. نرده‌های تراس باید هر هفته دستمال کشیده شود

**کانکسی**









این مجموعه دارای ۱۰ کانکس مسکونی میباشد که در انتهای مجموعه مستقر میباشند

مساحت این کانکسها ۲۶.۵ متر مربع میباشد که دارای یک محوطه پارکد قبل از ورودی کانکس به مساحت ۲.۵ متر مربع یک  
هال به مساحت ۲۰ متر مربع یک سرویس بهداشتی ۲ متر مربع و یک آشپزخانه ۴.۲ متر مربع میباشد. این کانکسها به صورت  
ثابت بر روی یک فندانسیون بتنی به مساحت ۴۰ متر مربع مستقر میباشد و ارتفاع یک متر قرار دارد. اجزا تشکیل دهنده  
کانکس شامل یک چهارچوب فلزی و دیوار پوشها میباشد که نقش فضاها را جداکننده را نیز اجرا میکنند.

## پروتکل نگهداشت

### قسمت بیرونی سازه

این کانکسها به صورت ثابت بر روی یک فندانسیون بتنی به مساحت ۴۰ متر مربع مستقر میباشد و ارتفاع یک متر قرار دارد.

که میبایست تقریباً هر ۶ ماه یکبار توسط دوغاب سیمان غلیظ باید تغذیه شود تا از بوجود آمدن ترک های عمقی جلوگیری  
شود همچنین مانع خورده شدن سیمان توسط سولفاتهای و باعث پوسته پوسته شدن لایه های رویی شود. همچنین میبایست  
هر ۱۵ روز نسبت به جمع آوری علفهای هرز اطراف فندانسیون و در صورت صلاحدید هر سال یکبار نسبت به کنیتکس کردن  
دیواره بیرونی اقدام شود

اجزا تشکیل دهنده کانکس شامل یک چهارچوب فلزی و دیوار پوشها میباشد که نقش فضاها را جداکننده را نیز اجرا میکنند.

که بایستی هر سال ضد زنگ و رنگ آمیزی شود تا از خوردگی آنها جلوگیری شود.

همچنین عایق بندی پشت بام باید چک شود

### داخل کانکس

کف داخل کانکس از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لقی شدن یا با دوغاب یا با  
برداشتن کف اصلاح گردد

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های فلزی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید  
بازدید گردد و لزوماً سالانه رنگ آمیزی شوند



هر حال دارای دو تخت یک نفره فلزی میباشد یک فرش ۶متری و یک قالیچه یک مبل دو نفره تخت خواب شو یک تلویزیون یک کولر گازی یک میز ناهار خوری ۴نفره پلاستیکی.

که تخت ها در طی هر دوره تخلیه باید مرتب شوند تشکها و بالشتها باید با محلول ضدعفونی کاملاً ضدعفونی گردند همچنین پتوها و رویه بالشتها در هر دوره شسته شوند. سطوح تخت با مواد ضدعفونی کاملاً تمیز شوند تختها پس از هر دوره تخلیه از نظر باز شو و شاسی ها باید چک شود

این واحد دارای یک جا کفشی چوبی میباشد که میبایست پس از هر دوره تخلیه نسبت به بررسی طبقات و چک کردن لولاها اقدام شود

میزهای نهار خوری و صندلیهای مربوطه باید پس از هر دوره تخلیه باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملاً ضدعفونی شود. حتماً لولاها و بازشویهای مبل چک شود

کنترلهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضدعفونی شود

تمام دیوارها و کنجه حتماً هر ماه یکبار باید ضدعفونی شود

کف ها حتماً با مواد ضدعفونی کننده تی کشیده شود

فرشها در هر دوره ۲ماهه با ید شامپو فرش کشیده شود همچنین پس از دوره تخلیه باید جارو کشیده شود هر شش یکبار شسته شوند

قبل از تحویل هر بار ا تاق باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

در هر کانکس یک کولر ۱۸۰۰۰ هزار موجود است کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود

همچنین سه پنجره با ابعاد ۱\*۱ متر در کانکس قرارداد که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

## آشپزخانه

آشپزخانه ها دارای کابینت فلزی و سینک ظرفشویی اجاق گاز و هود و لوازم آشپزخانه که در لیست پیوست میباشد

که کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود هر بار بعد از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی و دستمال کشی شود

مایع ظرفشویی هر دفعه پر شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم

پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

نسبت به تعویض فیلتر هود هر ۲ ماه یکبار اقدام گردد

در خصوص ضد زنگ زدن کابینتها هر یک سال اقدام گردد

بررسی وضعیت لولاهای درب کابینتها

تمام ظروف هر دفعه پس از تخلیه کاملاً شسته و ضدعفونی گردد

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود

باید در فضایی محصور قرار گیرد که از باد و باران در امان باشد.

سطل زباله پس از هر بار تخلیه اتاق باید کاملاً شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای دوش حمام و سرویس فرنگی و سشوار و سرویس کامل روشویی میباشد

که دوشها باید به طور مرتب از قسمت سر دوش و شیر آلات چک شود

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار تخلیه اتاق به طور کامل ضد عفونی گردد

باید در ۴ فصل ابتدای سال هر ۱۵ روز یکبار و بعد از آن نیز ۴ ماهی یکبار سم پاشی کانکسها و فضای سبز اطراف آن انجام گردد

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- دوغاب دادن فندانسیون هر ۶ ماه یکبار توسط دوغاب سیمان

۲- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

۳- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشتی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات

۴- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)

۵- چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)

۶- بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق

۷- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال

- ۸- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار
- ۹- بررسی وضعیت درپها و لولاها و یراق درپها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۰- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۱- چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- ۱۲- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار
- ۱۳- بررسی مکانیزم عملکرد سرویس های فرنگی پس از هر دوره تخلیه

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۲- ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۳- شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۴- شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۵- ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۶- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
  - ۷- تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۸- شامپو فرش کشیدن هر ۲ ماه
  - ۹- جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۱۰- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
  - ۱۱- شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۱۲- پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۱۳- شستشو و ضد عفونی کردن تمام ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۱۴- بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۱۵- شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
  - ۱۶- شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق
- انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی فضای سبز میباشد
- جمع آوری علفهای هرز و سامان دادن به باغچه های اطراف هر کانکس در هر ۱۵ روز
- سم پاشی در ۴ فصل ابتدای سال هر ۱۵ روز یکبار و بعد از آن نیز ۴ ماهی یکبار سم پاشی کانکسها و فضای سبز اطراف آن انجام گردد

## چک لیست پرسنل تاسیسات کانکس

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	چک کردن تلویزیون بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش، مشکل آنتن)			
۲	بررسی و تعویض چراغها و کلید کلید و پریزها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (پریزها لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)			
۳	- چک کردن اسپیلت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			
۴	بررسی هود و گاز آشپزخانه بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (بررسی شیر آلات گازی که معیوب یا دارای نشستی نباشد، بررسی شعله پخش کن ها و فندک دستگاه، ترموکوپل چک شود، فیلتر هود بررسی گردد، سیم کشی برق بررسی شود)			
۵	چک کردن آبگرمکن هر ماه (هم از نظر عدم نشستی گاز، عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات بررسی عدم لقی بودن تانکر آب فوقانی، بررسی کلید شیرهای آب، بررسی ترموکوپل)			
۶	بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
۷	بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت تخلیه			



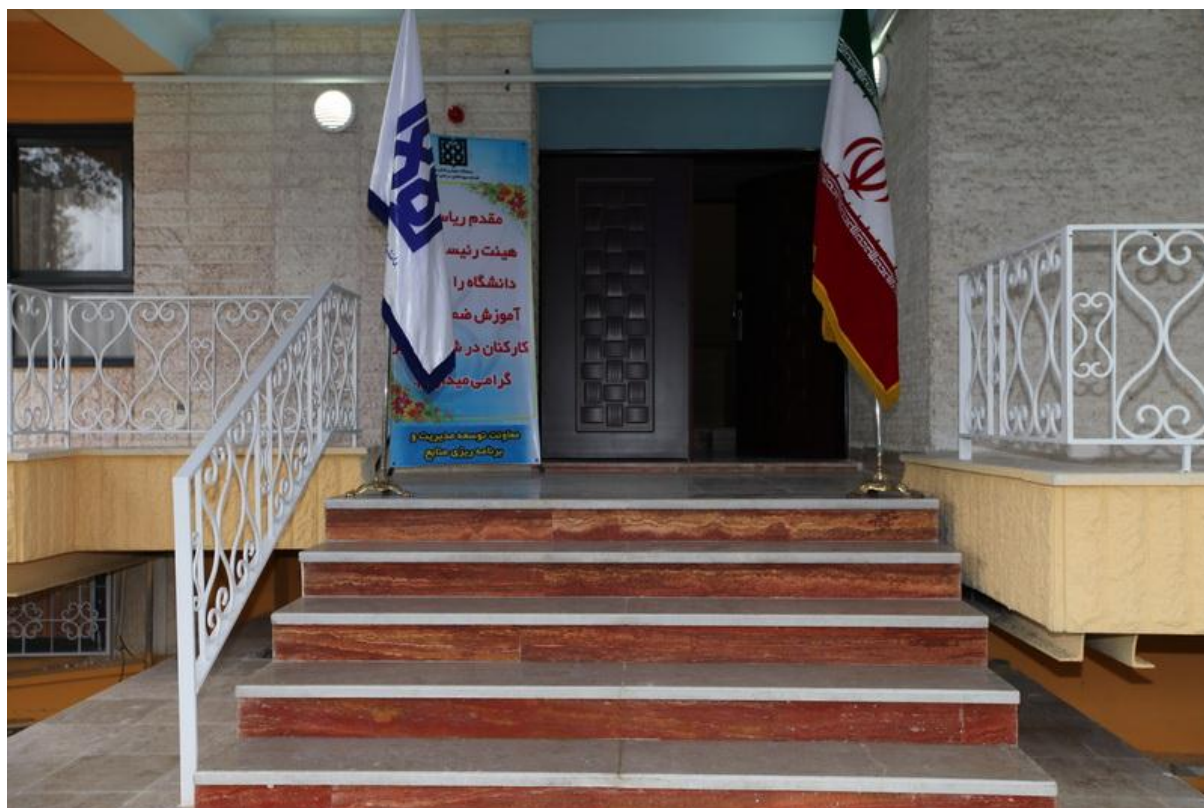
			اتاق	
			چک کردن شیر آلات بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (نداشتن نشستی، نداشتن شکستگی، بدون عیب بودن اهرم ورودی، بررسی خروج آب از مجاری مربوطه و نداشتن گرفتگی، از بین بردن رسوبها توسط رسوب)	۸
			بررسی مکانیزم عملکردی توالت فرنگی ها پس از هر دوره تخلیه اتاق (درست کار کردن شناور، سالم بودن شیرهای آب ورودی به مخزن و کاسه، سالم بودن لبه های توالت، سالم بودن درب توالت)	۹
			بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار (نداشتن اعوجاج در کل طرز، نداشتن رسوب، لقی شدگی و جدا شدن از بدنه)	۱۰
			بررسی وضعیت جاکفشی (محکم بودن طبقات، عدم لقی در لولاها، سالم بودن دربها)	۱۱
			تعویض باطری ساعت هر سال یکبار	۱۲
			چک کردن تختها (از نظر کج نبودن شاسی، سالم بودن پایه ها، زنگ زده نبودن، سفت بودن پیچها)	۱۳

## چک لیست پرسنل خدمات کانگس

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
.۱	مرتب کردن تختها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۲	ضد عفونی کردن تشکها و بالشتها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۳	شستشوی رویه بالشتها و پتوها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۴	شسته شدن تمام سطوح تخت بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (تاج تخت، لبه تخت، پایه تخت، بدنه)			
.۵	ضد عفونی کردن میزها و صندلیها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق (روی میز، روی صندلیها، روی پایه های میز و صندلی)			
.۶	تی زدن حال بعد از هر نوبت تخلیه اتاق و شستشوی کامل تی بعد از اتمام کار			
.۷	جارو زدن فرش بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۸	شستن کف و دیواره و روی کابینتها و گاز و بالای هود بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۹	پر کردن مایع ظرفشویی و دستشویی بعد از هر نوبت تخلیه اتاق			
.۱۰	شستشو و ضد عفونی کردن تمام			

			ظروف بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	
			بررسی خالی نبودن قندان شکر پاش و نمکدانها بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۱.
			شستشوی سطل زباله بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۲.
			شستشوی کامل سرویسها و حمام بعد از هر نوبت تخلیه اتاق	۱۳.
			تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته	۱۴.

### سالن کنفرانس



این مجموعه دارای یک سالن کنفرانس در طبقه همکف میباشد به مساحت ۲۵۰ متر مربع که شامل اتاق اصلی به مساحت ۱۵۵ متر مربع یک اتاق انتظار به مساحت ۷۱ متر مربع و سرویسهای بهداشتی کاملا مجهز اداری است

## سالن اصلی



این سالن جهت برگزاری جلسات با ظرفیت ۱۰۰ نفر مدعو با ۸ تلویزیون مدار بسته و ویدیو کنفرانس، ۷۴ میکروفون جهت استفاده حضار و ۳ کولر گازی ۵۰۰۰۰ آماده سرویس دهی میباشد.

## سالن انتظار

این سالن که قبل از سالن اصلی قرار دارد هم به عنوان سالن انتظار در ایام جلسات استفاده میشود هم به عنوان سالن پینگ پنگ در سایر ایام مورد استفاده میگردد.

## پروتکل نگهداشت

### اجزا واحدها

کف داخل واحدها از سرامیک میباشد که بهتر است هر ۶ ماه یکبار بررسی شود که در صورت لقی شدن یا با دوغاب یا با برداشتن کف اصلاح گردد

تمام سیستمهای صوتی هر ۳ ماه یکبار در صورت .

جهت درز بندی محل تقاطع دیوارها با هم یا با کف از قرنیز های چوبی استفاده شده است به ارتفاع ۷ سانتی متر که ماهانه باید بازدید گردد و لزوما سالانه رنگ آمیزی شوند

میزها و صندلیهای مربوطه باید همراه در صورت نبود جلسات و در صورت برگزاری جلسات روز قبل از برگزاری باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود

مبلها باید پایه و دسته آن کاملا ضد عفونی شود.

کنترلهای کولر و تلویزیون با دستمالهای مربوطه ضد عفونی شود

تمام دیوارها حتما هر ماه یکبار باید ضد عفونی شود

کف سالنها حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود

قبل از برگزاری جلسات هر بار باید باطریهای ساعت و کنترلها چک شود

کولرها هر مرتبه قبل از تحویل از نظر سرمایش و گرمایش چک شود

تلویزیون ها باید قبل از تحویل چک شود

همچنین پنجره های و درها باید چک شوند که لولاها و دستگیره های آنها سالم باشد و شکستگی یا پوسیدگی نداشته باشند و که نحوه تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته یکبار با شیشه پاک کن باید هم از داخل هم از بیرون انجام شود

شیرآلات و مجاری خروجی آب هر دفعه به صورت دوره ای چک شود هم از داخل هم از بیرون ساختمان هم از نظر عدم پوسیدگی هم نداشتن نشستی بررسی شوند

آبگرمکن هر ساله باید سرویس کامل شود کوئل آبگرمکن باید اسید شویی شود. لوله های ورودی آب باید بررسی شوند که در صورت کمی فشار و عمل نکردن فندک باید نسبت به تعویض لوله ها اقدام گردد. شمعک و لوله های گاز رسانی بازدید شوند

سطل زباله پس از هر بار تخلیه باید کاملا شستشو شود

## سرویسها

سرویسها دارای سرویس فرنگی و ست کامل روشویی میباشد

نحوه خروج آب از راه آب ها باید به طور مرتب چک شود

سرویسها باید پس از هر بار برگزاری جلسه به طور کامل ضد عفونی گردد

توصیه میشود که

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

۱- تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت برگزاری جلسه و حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه (پریزها

لقی نداشته باشد، از جا کنده نشده باشد، شکستگی نداشته باشند)

- ۲- چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات
- ۳- چک کردن اسپیلت بعدو قبل از برگزاری جلسات همچنین به صورت دوره ای هر ماه یک بار (از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود، کنترل باطری ریموت، کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب، سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)
- ۴- چک کردن تلویزیون بعدو قبل از برگزاری جلسات همچنین به صورت دوره ای هر ماه یک بار (بررسی کانالها، بررسی صفحه نمایش)
- ۵- کلیه امور رنگ آمیزی هر سال
- ۶- بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار
- ۸- بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها هر ماه یکبار
- ۹- بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت ماه یکبار
- ۱۰- چک کردن شیر آلات هر ماه یکبار
- ۱۱- تعویض باطری ساعت هر سال یکبار
- ۱۲- قراردادان تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی
- ۱۳- بررسی سیستم صوتی حداقل یک هفته قبل از شروع جلسات و به صورت دوره ای هر ۳ ماه یکبار
- ۱۴- بررسی سیستم های تصویری و ویدیویی حداقل یک هفته قبل از شروع جلسات و به صورت دوره ای هر ۳ ماه یکبار
- ۱۵- بررسی میزهای پینگ پنگ هر ماه یکبار از لحاظ سالم بودن پایه و عدم شکستگی یا از بین رفتن رویه آن
- ۱۶- وضعیت راکتهای پینگ پنگ هر دو هفته یکبار بررسی شود
- ۱۷- داشتن توپ به اندازه لازم

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

- ۱- میزها و صندلیهای مربوطه باید هر ماه در صورت نبود جلسات و در صورت برگزاری جلسات روز قبل از برگزاری باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود
- ۲- شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار
- ۳- کف سالنها حتما با مواد ضد عفونی کننده تی کشیده شود
- ۴- سرویسها باید پس از هر بار برگزاری جلسه به طور کامل ضد عفونی گردد
- ۵- مواد شوینده هر بار قبل از شروع جلسات باید چک شود
- ۶- تمیز کردن شیشه ها هر دو هفته
- ۷- شستشوی سطل زباله بعد از هر بار برگزاری جلسه

**چک لیست پرسنل تاسیسات سالن اجتماعات**

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	تعویض چراغها و بررسی کلیه کلید و پریزها بعد از هر نوبت برگزاری جلسه و حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه			
۲	چک کردن آبگرمکن هر ماه هم از نظر عدم نشستی آبگرمکن عدم وجود رسوب در مسیر شیر آلات			
۳	چک کردن اسپلت بعدو قبل از برگزاری جلسات همچنین به صورت دوره ای هر ماه یک بار(از نظر سرمایش و گرمایش کنترل شود،کنترل باطری ریموت،کنترل آب خروجی فن و هدایت آن به راه آب،سالم بودن صفحه نمایش دستگاه)			
۴	چک کردن تلویزیون بعدو قبل از برگزاری جلسات همچنین به صورت دوره ای هر ماه یک بار			
۵	قراردادن تمهیداتی جهت دفع آب فن کولر گازی			
۶	۸-بررسی وضعیت دربها و لولاها و یراق دربها هر ماه یکبار			
۷	۹-بررسی سالم بودن توری پنجره ها و شیشه ها بعد از هر نوبت ماه یکبار			
۸	۱۰-چک کردن شیر آلات هر ماه یکبار			
۹	بررسی عایق بندی درزها هر سه ماه یکبار(نداشتن اعوجاج در کل طرز،نداشتن رسوب ،لق شدگی وجدا			

			شدن از بدنه)	
			تعویض باطری ساعت هر سال یکبار	۱۰

### چک لیست پرسنل خدمات سالن اجتماعات

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	میزها و صندلیهای مربوطه باید هرماه در صورت نبود جلسات و در صورت برگزاری جلسات روز قبل از برگزاری باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود			
۲.	شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار			
۳.	. کف سالنها حتما با مواد ضدعفونی کننده تی کشیده شود			
۴.	سرویسها باید پس از هر بار برگزاری جلسه به طور کامل ضد عفونی گردد			
۵.	مواد شوینده هر بار قبل از شروع جلسات باید چک شود			
۶.	تمیز کردن شیشه ها هرماه			



			شستشوی سطل زباله بعد از هر بار برگزاری جلسه	۷.
			میزها و صندلیهای مربوطه باید هرماه در صورت نبود جلسات و در صورت برگزاری جلسات روز قبل از برگزاری باید با آب و مواد ضد عفونی کننده شسته شود	۸.
			شستن دیوارها و کنجهای اتاق هر ماه یکبار	۹.

### فضاهای مشاع و فضای سبز









این مجموعه دارای ۳۰۰۰ متر مربع فضای سبز در طول مسیر دسترسی به ساختمانها و کانکس هامیباشد همچنین به منظور بهره بردن از هوای پاک و سالم در بین این فضاهای سبز ۷ آلاچیق به مساحت ۷ متر مربع ساخته شده است

جهت توقف خودروهای مهمانها ۲ پارکینگ به مساحتهای ۱۵۰ متر مربع و ۲۰۰ متر مربع با گنجایش حداقل ۴۵ خودرو با کفپوش بتنی ساخته شده است

در ضمن دو سرویس بهداشتی عمومی در داخل فضای مشاع مجموعه تدارک دیده شده است.

به منظور ورزش و نرمش در هوای صبحگاهی ساحل دارای یک فضای بازی به مساحت تقریبی ۲۰۰ متر مربع شامل وسایل بازی کودک و ۲۱ وسیله بدنسازی و ۱۰ دستگاه دوچرخه در انتهای مجموعه مهیا گردیده است

و در انتهای مجموعه یک تراس ساحل با دید بسیار زیبا در شب و روز از دریا به مساحت ۶۰۰ متر مربع با کف بتنی پرداخت نشده است ساخته شده است

این مجموعه دارای ۵ کنتور برق و یک پست اختصاصی میباشد

آب شرب مجموعه توسط دو مخزن ۶۰۰۰ لیتری تامین میشود

آبیاری فضای سبز از آب چاه توسط پمپ وارد یک مخزن ۶۰۰۰ لیتری هوایی میشود و بدینوسیله آب فضای سبز تامین میشود

جنس راه دسترسی از آسفالت میباشد با عمر تقریبی ۱۰ سال با ضخامت ۲.۵ سانتیمتر میباشد

## پروتکل نگهداشت

-بررسی تابلو برقها هر ماه (بررسی کلیدها و ترمینالها اتصالات فیوزها، بررسی سیم کشی ها، نظافت و آچار کشی تابلو، بررسی میزان ولتاژ تابلو)

-بررسی دوچرخه ها از نظر سلامت وسیله هر روز (سالم بودن زین، سالم بودن زنجیر، روغن کاری چرخ دندهها، تنظیم باد وسیله)

-بررسی پمپ آب هر روز (از نظر آب بندی، بررسی بلبرینگها، و بررسی شدت جریان الکتروموتور)

-بررسی لوله های ورودی و خروجی منبع هر ۶ ماه یکبار (دچار پوسیدگی نباشند، نشستی نداشته باشند،)

-بررسی مخزن های آب هر ۶ ماه یکبار (نداشتن خوردگی، بررسی و شستشوی مخازن آب شرب هر سال، سالم بودن شیر فلوتر مخزن، رنگ آمیزی مخزن)

-روغن کاری و رنگ آمیزی وسایل زمین بازی هر سال

-رنگ آمیزی آلاچیقها هر سال

بررسی کابل کشی و روشنایی برق محوطه هر روز

-دوغاب دادن بتن کف تراس ساحل و پارکینگ هر ۶ ماه یکبار

-بررسی روشنایی مجموعه هر هفته

- جارو زدن و تمیز کردن فضا های باز هر روز

تمیز کردن حبابهای چراغ فضای مشاع هر ماه یکبار

-شستن سطوحهای زباله واقع در فضاهای باز

-جمع آوری علفهای هرز و سامان دادن به باغچه های اطراف کانکسها و ساختمان ها در هر ۱۵ روز (جمع کردن

زباله و برگهای خشک، جمع آوری علفهای زرد و هرزه از بین بردن آفات )

-باید در ۴ فصل ابتدای سال هر ۱۵ روز یکبار و بعد از آن نیز ۴ ماهی یکبار سم پاشی کانکسها و فضای سبز اطراف آن انجام

گردد نسبت به هرس کردن درختها هر فصل اقدام گردد

## اقدامات آتی

-در نظر گرفتن برنامه جهت جایگزینی درخت های جوان به جای درخت پیر مجموعه با توجه به پایان عمر باروری درختان پرتقال مجموعه

رنگ آمیزی جداول و نرده های تراس ساحل هر سال یکبار

برنامه ریزی جهت بهبود نور مجموعه با کوتاه کردن تیرهای چراغ برق محوطه و افزودن پروژکتور به مجموعه

تهیه دوربین های محافظتی مدار بسته برای بالا بردن سطح حفاظتی مجموعه

تهیه اینترنت بیسیم برای مجموعه

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی تاسیسات میباشد

بررسی کابل کشی و روشنایی برق محوطه هر روز

- بررسی دوچرخه ها از نظر سلامت وسیله هر روز (سالم بودن زین، سالم بودن زنجیر، روغن کاری چرخ دندهها، تنظیم باد وسیله)

- بررسی پمپ آب هر روز (از نظر آب بندی، بررسی بلبرینگها، و بررسی شدت جریان الکتروموتور)

- بررسی روشنایی مجموعه هر هفته

- بررسی تابلو برقها هر ماه (بررسی کلیدها و ترمینالها اتصالات فیوزها، بررسی سیم کشی ها، نظافت و آچار کشی تابلو، بررسی میزان ولتاژ تابلو)

- دوغاب دادن بتن کف تراس ساحل و پارکینگ هر ۶ ماه یکبار

- بررسی لوله های ورودی و خروجی منبع هر ۶ ماه یکبار (دچار پوسیدگی نباشند، نشستی نداشته باشند)،

- بررسی مخزن های آب هر ۶ ماه یکبار (نداشتن خوردگی، بررسی و شستشوی مخازن آب شرب هر سال، سالم بودن شیر فلوتر مخزن، رنگ آمیزی مخزن)

- روغن کاری و رنگ آمیزی وسایل زمین بازی سالی یک بار

- رنگ آمیزی آلاچیقها سالی یک بار

رنگ آمیزی جداول و نرده های تراس ساحل هر سال یکبار

### انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی خدمات میباشد

بررسی روشنایی مجموعه هر هفته

- جارو زدن و تمیز کردن فضا های باز هر روز

تمیز کردن حبابهای چراغ فضای مشاع هر ماه یکبار

- شستن سطوحهای زباله واقع در فضاهای باز

انجام امور محوله زیر بر عهده نیروی فضای سبز میباشد

- جمع آوری علفهای هرز و سامان دادن به باغچه های اطراف کانکسها و ساختمان ها در هر ۱۵ روز (جمع کردن زباله و برگهای خشک، جمع آوری علفهای زرد و هرزه از بین بردن آفات )
- باید در ۴ فصل ابتدای سال هر ۱۵ روز یکبار و بعد از آن نیز ۴ ماهی یکبار سم پاشی کانکسها و فضای سبز اطراف آن انجام گردد نسبت به هرس کردن درختها هر فصل اقدام گردد
- در نظر گرفتن برنامه جهت جایگزینی درخت های جوان به جای درخت پیر مجموعه با توجه به پایان عمر باروری درختان پرتقال مجموعه

چک لیست پرسنل تاسیسات فضاهای مشاع				
ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱-	بررسی کابل کشی و روشنایی برق محوطه هر روز			
۲	-بررسی دوچرخه ها از نظر سلامت وسیله هر روز(سالم بودن زین،سالم بودن زنجیر،روغن کاری چرخ دندهها،تنظیم باد وسیله)			
۳	-بررسی پمپ آب هر روز( از نظر آب بندی،بررسی بلبرینگها،و بررسی شدت جریان الکتروموتور)			

۴	-بررسی روشنایی مجموعه هر هفته		
۵	-بررسی تابلو برقها هر ماه(بررسی کلیدها و ترمینالها اتصالات فیوزها،بررسی سیم کشی ها،نظافت و آچار کشی تابلو،بررسی میزان ولتاژتابلو)		
۶	-دوغاب دادن بتن کف تراس ساحل و پارکینگ هر ۶ماه یکبار		
۷	-بررسی لوله های ورودی و خروجی منبع هر ۶ماه یکبار (دچار پوسیدگی نباشند،نشستی نداشته باشند،)		
۸	-بررسی مخزن های آب هر ۶ ماه یکبار(نداشتن خوردگی،بررسی و شستشوی مخازن آب شرب هر سال،سالم بودن شیر فلوتر مخزن،رنگ آمیزی مخزن)		
۹	-روغن کاری و رنگ آمیزی وسایل زمین بازی سالی یک بار		

### چک لیست پرسنل خدمات فضاهای مشاع

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	شستن سطوحی زباله واقع در فضاهای باز هر روز			



			۲- جارو زدن و تمیز کردن فضا های باز هر روز
			۳- تمیز کردن آلاچیقها هر سه روز یکبار
			۴- بررسی روشنایی مجموعه هر هفته
			۵- تمیز کردن حبابهای چراغ فضای مشاع هر ماه یکبار
			۶-

## شرح وظایف پرسنل نگهداری

- ۱- ناظرین حفاظت فیزیکی از کشیک ها و شیفتهای ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت استفاده میکنند
- 2- ناظر جهت بالابردن سطح ارتقاء کیفیت نظارت از ، بیسیسم ، تلفن ، تلفن همراه ، دفتر مخصوص ثبت گزارش ، لوازم التحریر ، اتاق مخصوص ناظر ، در طول شیفت ۲۴ ساعت خود استفاده کند.
- 3- ناظر حفاظت فیزیکی باید بازدید خود از مواضع نگهداری را بطور محرمانه و آشکار ماهانه تنظیم و به دفاتر حراست واحد ارسال دارند.
- ۴- ناظر طبق برنامه ریزی از مواضع نگهداری بطور انتخابی بازدید نموده و در دفتر نگهداری مکان مذکور ساعت و تاریخ خود را ثبت نماید.
- ۵- ناظر باید تعداد و محل های بازدید و نقاط قوت و ضعف مورد مشاهده را در پایان شیفت خود به صورت مکتوب به دفتر حفاظت فیزیکی ارسال دارند.

۶- ناظر باید حداقل ۱۵ بار در ماه از هر موضع نگهداری بازدید بعمل آورده و موارد مورد مشاهده را در چک لیست ارزشیابی ثبت نمایند. ( هر ناظر باید حداقل ۵ بار بازدید از واحدهای زیرمجموعه به صورت جداگانه داشته باشد)

۷- ناظر علاوه بر نظارت مواضع نگهداری چنانچه مورد نقصی در حوزه استحفاظی خود مبنی بر نواقص محیطی و کم کاری وبی نظمی پرسنل مشاهده نمودند موظفند مراتب را طی نامه مکتوب به دایره حفاظت فیزیکی یا حراست واحد ، ارسال دارند.

۸- ثبت ورود و خروج ماشینها

۹- میبایست هر شب درب واحدهای خالی را از نظر قفل بودن بررسی نمایند

۱۰- ماشینهای مستقر در پارکینگ هر شب از نظر (روشن نبودن چراغ، نداشتن نشستی روغن یا بنزین، نبود سرنشین در طول شب در داخل خودرو، باز نبودن درب ماشین) چک شود

۱۱- در صورت وجود لوازم اضافی در محوطه (فرغون، گاری لوازم، بیل، شلنگ، لوازم خانه داری....) میبایست آنها را برداشته و در انبار قرار دهد و با اخذ تعهد و صورتجلسه به مسئول مربوطه تحویل نماید

### چک لیست پرسنل نگهداری و حراست فیزیکی محوطه

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱.	طبق برنامه ریزی بازدید از مواضع نگهداری بطور انتخابی و در دفتر نگهداری مکان مذکور ساعت و تاریخ خود را ثبت نماید.			
۲.	تعداد و محل های بازدید و نقاط قوت و ضعف مورد مشاهده را در پایان شیفت خود به صورت مکتوب به مسئول محوطه تحویل نمایند			
۳.	ارائه گزارش از نواقص حوزه استحفاظی			
۴.	ثبت ورود و خروج ماشینها انجام شود			
۵.	بررسی نور محوطه هر شب			

			بررسی قفل بودن اتاقها	۶
			اطلاع حاصل کردن از نبود اشیا اضافی در فضای باز و باز نبودن درب چاهها	۷
			کنترل خودروها مستقر در پارکینگ (روشن نبودن چراغ، نداشتن نشستی روغن یا بنزین، نبود سرنشین در طول شب در داخل خودرو، باز نبودن درب ماشین)	۸
			بررسی کپسولهای آتش نشانی از نظر تعداد	۹
			بازدید از ساحل و ممانعت از ورود مهمانان به دریا	۱۰

### چک لیست پرسنل فضای سبز

ردیف	شرح وظیفه	تاریخ	امضا	توضیحات
۱	جمع آوری علفهای هرز و سامان دادن به باغچه های اطراف کانکسها و ساختمان ها در هر ۱۵ روز (جمع کردن زباله و برگهای خشک، جمع آوری علفهای زرد و هرزه از بین بردن آفات )			
	باید در ۴ فصل ابتدای سال هر ۱۵ روز			

			یکبار و بعد از آن نیز ۴ ماهی یکبار سم پاشی کانکسها و فضای سبز اطراف آن انجام گردد نسبت به هرس کردن درختها هر فصل اقدام گردد	
			در نظر گرفتن برنامه جهت جایگزینی درخت های جوان به جای درخت پیر مجموعه با توجه به پایان عمر باروری درختان پرتقال مجموعه	۲.

**چک لیست نظارت بر عملکرد پرسنل** اگر تمام وظایف انجام شده ۱۰۰، اگر اغلب وظایف انجام شده ۷۵، نیمی از

وظایف انجام شده ۵۰ و اگر وظایف به نحو مطلوب انجام نشده صفر در نظر گرفته شود

چک لیست نظارت بر عملکرد پرسنل				
توضیحات	نتیجه ارزیابی		شاخص‌های ارزیابی	ردیف
	خیر	بلی		
			آیا پرسنل تاسیسات مطابق شرح وظایف و وظایف محوله خود را انجام می‌دهند؟	۱.
			آیا پرسنل خدمات مطابق شرح وظایف و وظایف محوله خود را انجام می‌دهند؟	۲.
			آیا پرسنل تاسیسات چک لیستهای مربوطه را تکمیل میکنند؟	۳.
			آیا پرسنل خدمات چک لیستهای مربوطه را تکمیل میکنند؟	۴.
			آیا پرسنل فضای سبز وظایف محوله را به نحو مطلوب انجام می‌دهند؟	۵.
			آیا پرسنل نگهداری چک لیستهای مربوطه را تکمیل میکنند؟	۶.
			آیا برنامه ریزی برای آموزش پرسنل انجام شده است	۷.
			آیا تعداد پرسنل در ماه جاری با توجه به حجم تردد مهمانان کافی میباشد؟	۸.
			آیا لیست بیمه ماهانه پرسنل بررسی میشود؟	۹.
			آیا پیمانکار بر اساس حساب مشترک به پرسنل حقوق پرداخت مینماید؟	۱۰.
			در صورت نبودن یکی از پرسنل آیا نیروی جایگزین وجود دارد؟	۱۱.
			آیا فرم رضایت سنجی از نحوه ارائه خدمات در اختیار مهمانان قرار میگیرد؟	۱۲.