|  |
| --- |
| **1 – نام كارفرما:**  |
| **2 – نام نماينده كارفرما:** **كد اقتصادي: شناسه ملی:**  | **3 – سمت نماينده كارفرما:**  |
| **4- آدرس**  **تلفن: فكس:**  |
| **5 – نام پيمانكار:**  **شماره ثبت پيمانكار: تاريخ ثبت پيمانكار:** **كد اقتصادي: شناسه ملي:**  | **6 – شماره و تاريخ تعيين صلاحيت پيمانكار:** **شماره: تاريخ:**  **تاریخ اعتبار:** **توسط:**  |
| **7– نام نماينده پيمانكار:**  | **8– سمت نماينده پيمانكار:**  |
| **9-آدرس: شماره تلفن:**  |

**ماده 10- این قرارداد براساس نامه شماره 2866/51/11/1401 مورخ 8/3/1401 مدیریت امور حقوقی دانشگاه تنظیم گردیده است.**

**« قرارداد واگذاري واحدهاي کنترل بيماريهاي نوروتيک »**

**ماده 11- موضوع قرارداد عبارتست از:**

**ارائة خدمات مراکز سلامت روان جامعه نگر در جمعيت تحت پوشش در قالب بسته خدمتي مربوطه که پيوست قرارداد بوده و جزء لاينفک آن محسوب مي شود ارائه مي گردد و نیز از طریق به کارگیری نیرو طبق مفاد مندرج در بستة خدمتی و شرح وظایف مذکور.**

**ماده 12- مدت قرارداد:**

از تاريخ .................. الی ................. به مدت يکسال شمسي مي باشد**.**

**ماده 13- مکان ارائه خدمت:** ..............................................

**ماده 14- مبلغ قرارداد:**

مبلغ کل قرارداد براي ارائه خدمات، مطابق بسته خدمت تا سقف ................................................................. ریال ، مي باشد که پس از تایید و رضایت نماینده کارفرما در وجه پیمانکار پس از کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت خواهد شد.

**ماده 15- نحوه پرداخت:**

1. پرداخت در دوازده مرحله براساس گواهي تائيد عملکرد در انتهاي هر ماه از تاريخ شروع قرارداد پس از كسر كسورات قانوني و تاييد كارفرما صورت مي‌گيرد.
2. از هر پرداخت به پیمانکار مبلغ 5% بيمه تامين اجتماعي كسر خواهد شد. بديهي است مبلغ فوق در پايان قرارداد و پس از ارائه مفاصاحساب بيمه تامين اجتماعي موضوع رعايت ماده 38 قانون سازمان تامين اجتماعي به انضمام آخرین مبلغ پرداختی به پیمانکار به وي استرداد خواهد شد.

**ماده 16- تغيير ميزان يا حجم کار:**

کارفرما مي تواند در صورت ضرورت نسبت به تغيير ميزان حجم کار با اعلام به پيمانکار حجم و مدت قرارداد را تا 25٪ کاهش يا افزايش دهد. بديهي است مبلغ قرارداد متناسب با مقدار کاهش يا افزايش، تغيير مي يابد .

**ماده 17- تعهدات پيمانکار:**

1- پیمانکار اعلام می دارد که واجد صلاحیت ها وتوانایی های فنی لازم نیروی متخصص جهت ارائه خدمات موضع قرارداد می باشد و متعهد است که از امکانات مذکور جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد استفاده نماید.

2- ساعت کار واحدهاي فوق حداقل مطابق ساعت کار مراکز خدمات جامع سلامت در محل استقرار خواهد بود که توسط کارفرما بطور مشخص ارائه می گردد.

3- پيمانکار حق دريافت هيچگونه وجهي از خدمت گيران تحت هر عنواني را ندارد.

4- در صورت تخلف پيمانکار از تعهدات خود، کارفرما اين حق را براي خود محفوظ مي داند که قرارداد را يک جانبه لغو و ضمانت نامه را ضبط نمايد.

5- پيمانکار موظف به همکاري با معاونت آموزشي در امور آموزشي است.

6- **پیمانکار متعهد مي‌گردد محل مورد استفاده را صحيح و سالم تحويل بدهد و حق هيچ گونه دخل و تصرفي در آن، مطالبه سرقفلي يا كسب و پيشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد.**

7- پرداخت کليه کسور قانوني بعهده پيمانکار مي باشد.

8- مسئوليت حفظ و نگهداري اموال منقول و غيرمنقول تحويل شده به پيمانکار برعهده وي بوده و در پايان قرارداد مکلف به تحويل آن به کارفرما مي باشد. و یک تضمین به قیمت اموال منقول لیست شده به کارفرما ارایه نماید.

9- پرونده هاي خدمت گيران، فرم هاي آماري و دفاتر مربوطه جزء اموال دولت محسوب شده و در صورت لغو قرارداد يا اتمام آن بايد بطور کامل به کارفرما تحويل گردد و همچنين پيمانکار موظف به حفظ اسرار تمامي بيماران مي باشد و در صورت تخلف علاوه بر مسئولیت قانونی جبران کلیه خسارات وارده به کارفرما وکارکنان و اشخاص ثالث با تعیین کارفرما بعهده پیمانکار خواهد بود و حق اعتراض نسبت به خسارات معین و نحوه وصول را از خود سلب می کند

10- پیمانکار اعلام می نماید که نیروی متخصص به تعداد ...... جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد در اختیار دارد و از خدمات آن ها استفاده خواهد کرد .

11- پيمانکار مکلف به رعايت قانون کار در مورد افرادي است که در اجراي اين قرارداد به کار مي گيرد.

12- پيمانکار موظف به اعزام پرسنل جهت شرکت در جلسات آموزشي برگزار شده از سوي کارفرما مي باشد.

13- پیمانکار ملزم به همکاری و هماهنگی با اعلام و تعیین کارفرما در پروژه های تحقیقاتی میباشد.

14- تمامی سوابق ونتایج حاصل از اجرای موضوع قرارداد در همه مراحل بصورت امانی در اختیار پیمانکار قرارد دارد و پیمانکار ملزم است کلیه مطالب ومستندات فوق را به محض مطالبه کارفرما و پس از پایان مدت قرارداد به

کارفرما تحویل دهد درغیر این صورت علاوه برمسئولیت قانونی ملزم به جبران خسارات وارده حسب تعیین کارفرما خواهد بود و حق اعتراض نسبت به مبلغ معین و نحوه وصول را نخواهد داشت .

15- کليه افراد معرفي شده از سوي پيمانکار بايستي فاقد سوء پيشينه و عدم محکوميت از طرف مراجع انتظامي و قضايي و نظام پزشکي باشند و بايستي بطور کتبي توسط پيمانکار به کارفرما معرفي شوند.

16- کليه افراد معرفي شده از سوي پيمانکار مي بايست مجوزهاي قانوني کار در منطقه تحت فعاليت مربوطه را دارا باشند.

17- مسئوليت حسن اخلاق و رفتار و رعايت شئونات اداري کليه کارکنان بعهده پيمانکار بوده و در صورت تخلف يا درخواست کارفرما، پيمانکار موظف است ظرف مدت يک هفته نسبت به جايگزيني پرسنل خاطي اقدام نمايد.

18- پاسخگويي به شکايات مطرح شده از سوي مراجعين براساس ضوابط کاري و دستورالعمل اعلام شده از سوي کارفرما بعهده پيمانکار خواهد بود، پيمانکار مکلف به اجراي آراي مربوطه و ساير تعهدات آن مي باشد.

19- پيمانکار ملزم است در ارائه خدمات موضوع قرارداد وقفه اي صورت نگيرد، بروز اختلاف از هر جهت يا ارجاع امر به کميته حل اختلاف موجب تعطيلي کار نخواهد شد.

20- کلیه امور رفاهي کارکنان برعهده پيمانکار بوده و کارفرما هيچکونه مسئوليتي در اين خصوص ندارد.

21-پیمانکار موظف است برای تمامی کارکنان خود حکم حقوقی مطابق طرح طبقه بندی مشاغل و قانون کار صادر کرده، بانضمام سایر مدارک تحویل حسابداری نماید و مطابق حکم فوق الذکر حقوق پرسنل را به حساب بانکی آنها واریز و فیش واریزی بانک را ضمیمه نماید.

22- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد تسویه حساب پرسنل شامل پرداخت عیدی ، حقوق سنوات و بازخرید مرخصی را بر اساس دستورالعمل واگذاری انجام داده و فیش واریزی به حساب پرسنل و فرم تسویه حساب تایید شده پرسنل تحویل نماید.

23- پيمانكار نيروهاي موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جاني احتمالي تحت پوشش بيمه مسووليت مدني قرارداده و كليه هزينه‌هاي مربوط به اخذ بيمه نامه هاي مذكور بر عهده پيمانكار بوده و پیمانکار مسئول کلیه خسارت وارده به کارکنان و متعهد به پاسخگویی در قبال ادعاهای مطروحه در مراجع قانونی بوده است کارفرما درخصوص هيچگونه مسئولیتی ندارد

24- جبران خسارت وارده به تاسیسات کارفرما و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی و کلیه تجهیزاتی که به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد با تعیین کارفرما به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق اعتراض نسبت به مبلغ معین و نحوه وصول را از خود سلب می کند.

25-پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را در سامانه نیروهای شرکتی به آدرس hrcompany.behdasht.gov.ir بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

26- پیمانکار اعلام می دارد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمیباشد و در صورت احراز خلاف آن علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تعیین کارفرما بعهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق اعتراض نسبت به خسارات معین و نحوه وصول را از خود سلب میکند**.**

**27-** طرف دوم حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر بصورت جزئی ویا کلی ندارد و درصورت انتقال علاوه بر اینکه این انتقال از اعتبار ساقط می باشد طرف اول میتواند نسبت به فسخ قرارداد و مطالبه خسارات ناشی از انتقال و فسخ با تعیین خود اقدام کند و پیمانکار حق اعتراض نسبت به خسارات معین و نحوه وصول نخواهد داشت

**ماده 18- تعهدات کارفرما:**

کارفرما تعهد مي‌نمايد که فضای مناسب جهت انجام پروژه ( CMHC ) در اختیار پیمانکار قرار بدهد .

**ماده 19- تضمين قرارداد:**

1-به منظور حسن اجراي قرارداد و تضمين انجام تعهدات، پيمانكار موظف است به ميزان مقرر(10% كل قرارداد) در آئين‌نامه مالي و معاملاتي تضمين قانوني بسپارد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد و تائيد كارفرما قابل استرداد است.

2- پیمانکار می بایست ضمانت نامه معتبر بانکی معادل ارزش ریالی تجهیزات در اختیار کارفرما قراردهد و در پایان قرارداد با تحویل اقلام ضمانتامه مذکور آزاد می گردد.

**ماده 20- فسخ قرارداد:**

در موارد زیر کارفرما حق فسخ قرارداد را براساس تصمیم کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه دارد:

1- چنانچه پیمانکار بخشی یا کل تعهدات خود را در زمان تعیین شده در قرارداد اجرا ننماید.

2- در صورت انتقال قرارداد به غیر

3- در صورت عدم انطباق خدمات با مندرجات و مشخصات قراردادی

4- در صورتی که ثابت شود پیمانکار صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است.

در صورت فسخ قرارداد کارفرما میتواند خسارات وارده به خود را از محل تضمینات و مطالبات پیمانکار وصول نماید.

تبصره: تشخیص کارفرما در خصوص وقوع خسارت و میزان آن قطعی است.

**ماده 21 ـ حل اختلاف:**

**در صورت بروز هر گونه ابهام واختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد وانجام وظايف محوله به هر نحوي ، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند، دراين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع ورأي صادره ازكميسيون حل اختلاف كه صلحاٌ صادر مي شود قطعي ونسبت به طرفين لازم الاجرا خواهدبود ورأي مذكور از طريق كميسيون حضوراً و یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ابلاغ خواهد شد.**

**ماده 22 - وضعیت فوق العاده :**

**در صورت بروز هرگونه وضعیت فوق العاده ای که با تشخیص کارفرما در قالب فورس ماژور قابل تعریف باشد و قرارداد به مدت یکماه به حالت تعلیق درمی آید و تعلیق مجدد قرارداد صرفاً برای یکبار و به همان مدت توسط کارفرما امکان پذیر خواهد بود و با رفع وضعیت فوق العاده، مدت تعلیق به مدت قرارداد اضافه خواهد شد و طرفین متعهد به انجام تعهدات مقرر در قرارداد میباشند و در صورت تداوم وضعیت فوق العاده، قرارداد منفسخ و انجام تعهدات تا زمان تعلیق به عهده طرفین قرارداد خواهد بود**

**.ماده 23- اقامتگاه طرفين قرارداد:**

اقامتگاه کارفرما:

اقامتگاه پيمانکار:

« نشانی طرفین مندرج در این قرارداد اقامتگاه قانونی آن ها محسوب و کلیه مکاتبات اعم از اداری و غیر اداری در نشانی های فوق به طرفین ابلاغ می شود و طرفین ملزم می باشند درصورت تغییر نشانی حداکثر ظرف 48 ساعت نشانی جدید به طرف مقابل اعلام نمایند و درصورت عدم اقدام مکاتبات در نشانی های مذکور ابلاغ قانونی و واقعی تلقی خواهد شد وطرف مقابل حق اعتراض نخواهد داشت» .

**امضاء طرفين قرارداد:**

اين قرارداد در 23 ماده و در سه نسخه جهت مراجع ذیصلاح تهيه و تنظيم شده كه همگي داراي اعتبار يكسان مي‌باشد و پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود**.**

 كارفرما:

نام و نام خانوادگي نماينده:

محل امضاء:

پيمانكار

نام و نام خانوادگي نماينده:

محل امضاء:

 مسئول امور مالي واحدكارفرما:

نام و نام خانوادگي:

محل امضاء: