معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

الف : نقشهای مدیریتی	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره 5

1- نقش ارتباطی : عبارت است از ایجاد ارتباط بین افراد ، همه مدیران باید این نقش را که جنبه تشریفاتی و از نظر ماهیت جنبه نمایشی دارد انجام دهند در این نقش مدیر بعنوان رئیس تشریفات ، رهبر و رابط مطرح می باشد .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 40	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 40

اجزا نقش ارتباطی		توانایی انجام کارهای روزمره که دارای ماهیت قانونی یا اجتماعی هستند مثل مشارکت در برنامه ها ، اعطای درجه به افراد و ارائه نظرهای مشاوره ای (انجام وظایف اجتماعی و تشریفاتی که به منزله نماینده بخش خویش و یا سازمان)					توانایی ایجاد انگیزش و هدایت زیردستان (رهبری)					توانایی ایجاد و حفظ یک شبکه ارتباطات خارجی بمنظور کسب اطلاعات و ارتباط با بیرون (در مواجهه با افراد خارج از سازمان)					توانایی برقراری ارتباط موثر با دیگران ، دارای مهارتهای نوشتاری تبدیل پیام به مفهوم ذهنی ، مهارت در اداره جلسات و					توانایی ارائه بازخورد به افراد درجهت تقویت رفتار مثبت و اصلاح رفتار نامطلوب					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	40
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	40
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

ب : نقشهای مدیریتی	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره 6

2- نقش اطلاعاتی : عبارت است از دریافت و ارائه اطلاعات در این نقش مدیر بعنوان رئیس اطلاعات و گیرنده اطلاعات از خارج از مجموعه و یا خارج از سازمان ، بعنوان اطلاع رسان و نشردهنده اطلاعات به کارکنان و نیز بعنوان نماینده یا سخنگوی بخش یا سازمان خویش مطرح است .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 30	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 40

اجزا نقش اطلاعاتی		توانایی دریافت اطلاعات در سطحی گسترده از داخل و خارج مجموعه و سازمان					توانایی تجزیه و تحلیل و تفسیر داده ها و ارائه اطلاعات مطلوب سازمان					توانایی ارائه اطلاعات جمع آوری شده از کارکنان یا خارج از سازمان به مدیران و اعضا دیگر درون سازمان ، دادن پیامهای شفاهی و کتبی به افراد و بخشهای درون سازمان					توانایی ارائه برنامه ها ، استرتژیها و سیاستهای سازمان به افراد یا دستگاهی خارج از سازمان (نماینده یا سخنگوی سازمان)					میزان دانش و آگاهی فرد از سازمان همچنین از وضعیت کلان کشور و منطقه و آگاهی فرد از ارتباط بین حوزه کاری و دستگاهی خویش با معادلات ملی ، منطقه ای و بین المللی					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	30
	امتیاز کسب شده																												
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	40
	امتیاز کسب شده																												

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

الف : نقشهای مدیریتی	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره 7

3- نقش تصمیم گیری : عبارت است از تلاش برای ایجاد تغییر و تحول خلاقانه و ارائه راهکارهای بهینه و حل کردن مشکلات در این نقش مدیر بعنوان خلاق یا نوآور ، مسئول رفع بحران ، تخصیص دهنده منابع و مذاکره کننده مطرح است .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 30	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 20

اجزا نقش تصمیم گیری		توانایی ارائه راهکارهای خلاقانه برای ایجاد تغییر و تحول و بهینه کردن امور بر اساس عدم اکتفا به وضعیت موجود (کارافرینی)					توان ارائه راهکارهای بهینه در خصوص حل مشکلات بوجود آمده در صورت بروز مشکلات و مسائل مهم و ناگهانی (مدیریت بحران)					توان تخصیص بهینه منابع و امکانات در دسترس برای تحقق و حصول اهداف					توان انجام مذاکره و قدرت چانه زنی براساس آگاهی از فنون مذاکره و حل تعارض					توان استفاده از مدلها و شیوه های علمی و مناسب در تصمیم گیری و اجتناب از تصمیمات مبتنی بر حدس و گمان و آزمون و خطا و در نظر گرفتن عوامل محسوس و نامحسوس در تصمیم گیری					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	30
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	20
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

ج - مهارتهای مدیریتی	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره8

1- مهارتهای ادراکی (conceptual skills) : عبارت است از توانایی ادارک مشکلات سازمان ، مفاهیم برنامه ای ، تشخیص موقعیتها و مسائل و اینکه یک فرد برای چه بخشی از سازمان مناسب است . یک مدیر باید این مهارتها را برای شناخت روابط فی مابین عوامل وضعی گوناگون در رابطه با تصمیم گیری به بهترین وجه به نفع سازمان بداند .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 40	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 20

اجزا مهارتهای ادراکی / سطح مدیریت		توانایی شناسایی مسائل و مشکلات پیچیده سازمانی و درک پیچیدگی های سازمانی (مهارت طراحی مساله)					توانایی تفسیر علائم بر.ز مشکلات و تجزیه و تحلیل علل و عوامل بروز آنها (مهارت تحلیل مساله)					تانایی ارائه راه حل های بهینه و مشخص پس از بررسی و ارزیابی راههای گوناگون (مهارت حل مساله)					درک جایگاه عملیاتی خویش درکل سازمان و ارائه پیشنهادهای بهینه برای کل سازمان پس از درک اهداف کلان سازمان					تشخیص و تنظیم محیطی و بهبود و توسعه دیدگاههای سازمانی تصمیم گیری					جمع امتیاز
		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	2/75-5/25	1-2/75	0-1	40
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	3/5-4	2/75-3/5	1/25-2/75	0/5-1/25	0-0/5	20
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

ج - مهارتهای مدیریتی	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی	جدول شماره 9

2- مهارتهای انسانی (**Human skills**) : عبارت از توانایی در کارکردن ، درک نمودن و ایجاد انگیزش در فرد یا گروه بعبارت دیگر مهارتهای انسانی شامل توانایی کار با مردم و بوسیله آنان به انضمام آگاهی از فنوان تشویق و اینکه بکار گرفتن رهبری موثر از طریق ایجاد ارتباط ، انگیزاننده و گرایشها باشد .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 30	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 30

اجزا مهارت انسانی		توانایی گوش دادن به حرف دیگران و تحمل شنیدن صحبتها ، پیشنهادات و انتقال کارکنان					توانایی استفاده ارتباطات کلامی و غیر کلامی در بهبود روابط کارکنان					توانایی انجام کار با افراد مختلف (انجام کار از طریق دیگران)					توانایی تفویض اختیار به کارکنان و ایجاد انگیزه در آنان از طریق مختلف					دارای روابط عمومی و ارتباطات قوی جهت برقراری ارتباط موثر و تلاش در جهت هماهنگی و یکپارچه سازی فعالیتها					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	30
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	30
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

ج - مهارتهای مدیریتی	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره10

3- مهارتهای فنی(Technical skills) : عبارت است از توانایی فرد در بکار بردن دانش تخصصی یا تخصصهای ویژه بعبارتی دیگر توانایی بکار بردن روش ، فنون وسایل و ابزار مورد نیاز برای انجام وظایف خاصی که از راه تجربه و آموزش بدست آمده است را مهارت فنی گویند که شامل کارکردن با تجهیزات نگهداری از ابزار ، حسابداری ، کار با رایانه ، بهره گیری از فنون علمی ، بازار یابی و .... می گردد .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 30	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 50

اجزا مهارت فنی		توانایی ایجاد خدمات یا محصولات مطلوب نظر سازمان					توانایی استفاده از تجربیات و آموزشها					توانایی بکارگیری دانش و فنون مرتبط با انجام کار					توانایی بکارگیری وسایل و تجهیزات در انجام امور					توانایی استفاده از رایانه در سطح ICDL و جستجوی اینترنتی					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	30
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	8/5-10	6/5-8/5	3/5-6/5	1/5-3/5	0-1/5	8/5-10	6/5-8/5	3/5-6/5	1/5-3/5	0-1/5	8/5-10	6/5-8/5	3/5-6/5	1/5-3/5	0-1/5	8/5-10	6/5-8/5	3/5-6/5	1/5-3/5	0-1/5	8/5-10	6/5-8/5	3/5-6/5	1/5-3/5	0-1/5	50
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

الف : وظایف مدیریت	سطح مدیران میانی و پایه (عملیاتی)	جدول شماره 1

1- برنامه ریزی (planning) : تجسم و طراحی وضعیت مطلوب در آینده و ارائه راهها و روشهایی برای رسیدن به آن

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 25	حداکثر امتیاز برای مدیران پایه (عملیاتی): 15

اجزا برنامه ریزی / سطح مدیریت		توانایی تهیه و تدوین اهداف برنامه ها و ترسیم وضعیت مطلوب در راستای استراتژیها ی سازمانی و توانایی به خدمت گرفتن منابع مادی و انسانی برای حصول اهداف					ارائه گزینه های مناسب برای تحقق اهداف در پست مورد نظر و توانایی انتخاب بهترین راه براساس اولویتهای سازمانی					میزان تطابق برنامه های تدوین شده با استراتژیهای سازمانی و در سطح کلان با چشم انداز کشور					توانایی تغییر برنامه و ارائه راه حلهای بهینه در شرایط خاص					میزان احتمال تحقق برنامه های ارائه شده و درصد تحقق اهداف در پستهای سابق					جمع امتیاز
		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	25
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	0-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	0-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	0-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	0-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	0-0/5	15
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

الف : وظایف مدیریت	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره 2

2- سازماندهی (organizing) : فرایندی است که طی آن تقسیم کار میان افراد و گروههای کاری و هماهنگی میان آنان ، بمنظور کسب اهداف صورت می گیرد در این بخش میزان مهارت و تواناییهای فرد جهت تقسیم کار ، تفویض امور به کارکنان ، توانایی انجام کار گروهی و تیمی و ایجاد هماهنگی بین گروهها و تیمهای مختلف کاری یا دوایر مختلف مورد ارزیابی قرار می گیرد .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 35	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 15

اجزا سازماندهی		توانایی تقسیم کار و توزیع متناسب و مناسب کار در حوزه فعالیت					میزان تفویض اختیار به کارکنان و انجام امور در تیمهای کاری					توانایی دسته بندی فعالیت ها به پستهای سازمانی					توانایی طراحی کارها و فعالیتها					توانایی ایجاد هماهنگی بین گروهها ، تیمها و دوایر سازمانی تحت مدیریت					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	6-7	4/5-6	2/5-4/5	1-2/5	0-1	6-7	4/5-6	2/5-4/5	1-2/5	0-1	6-7	4/5-6	2/5-4/5	1-2/5	0-1	6-7	4/5-6	2/5-4/5	1-2/5	0-1	6-7	4/5-6	2/5-4/5	1-2/5	0-1	35
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/55	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	15
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

الف : وظایف مدیریت	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره 3

3- رهبری (**Leadership**) : عبارت است از فرایند تحت تاثیر قراردادن فعالیتهای یک فرد یا گروه جهت ترغیب ایشان به کوشش مشتاقانه در جهت تحقق اهداف سازمانی ، بنابراین رهبر کسی است که توانایی ترغیب دیگران به کوشش مشتاقانه برای حصول اهداف معین را دارا می باشد و از ویژگیهایی همچون هوش ، بیان رسا ، رشد اجتماعی و وسعت نظر ، انگیزش درونی ، صداقت ، اعتماد به نفس ، صلاحیتها و مهارتهای تخصصی ، خلاقیت و .... برخوردار است .

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 15	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 40

اجزا رهبری		میزان توانایی در ایجاد روابط عاطفی و انگیزشی مناسب در سطوح مختلف حوزه فعالیت					توانایی نفوذ در دیگران و ترغیب ایشان به کوشش مشتاقانه بدون استفاده از قدرت و مقام					میزان برخورداری از هوش مناسب ، بیان رسا ، رشد اجتماعی ، وسعت نظر ، اعتماد به نفس ، صداقت و خلاقیت و فی المجموع شخصیت کاریز ماتیک					توانایی ایجاد انسجام و یکپارچگی در انجام امور و میزان و ثبات و وحدت رویه ضمن ارائه طرحهای خلاقانه					میزان اثر پذیری و تبعیت کارکنان از مدیریت این فرد					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	2/5-3	2-2/5	1-2	0/5-1	1-0/5	15
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	7-8	5/25-7	5/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	5/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	5/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	5/75-5/25	1-2/75	0-1	7-8	5/25-7	5/75-5/25	1-2/75	0-1	40
	امتیاز کسب شده																										

معیارهای عمومی مدیریتی (ضریب اهمیت 35%)

الف : وظایف مدیریت	سطح مدیران میای و پایه (عملیاتی)	جدول شماره 4

4- کنترل (control) : فرایندی است که طی ان عملیات انجام شده با فعالیتهای برنامه ریزی شده مقایسه می گردد و در صورت وجود اختلاف و انحراف نسبت به اصلاح آن اقدام می شود این فرایند دارای مراحل مختلفی است که عبارتند از تعیین استاندارد یا ضابطه برای کنترل ، سنجش عملکرد در برابر استانداردها ، تشخیص انحرافات و تحلیل علل آنها و نهایتاً انجام اقدامات اصلاحی

حداکثر امتیاز برای مدیران میانی : 25	حداکثر امتیاز برای مدیران (عملیاتی): 30

اجزا کنترل		میزان آگاهی از مدلهای ارزیابی عملکرد افراد ، گروهها و واحد سازمانی و همچنین مدلهای تعالی عملکرد سازمانی					توانایی تدوین ضوابط و معیار برای ارزیابی عملکرد افراد ، گروهها و واحد سازمانها و سپس تعیین ضریب اهمیت و استاندارد برای هر معیار با روشهای علمی و مقایسه عملکرد با برنامه ها					تلاش در جهت انجام اقدامات اصلاحی و تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف با اصلاح روشها ، سیستمها ، فرایندها					برقراری رابطه بین نتایج ارزیابی عملکرد افراد ، گروهها و واحد سازمانی با پاداشها ، تنبیهات ، ارتقاء ها و تغییرات و نیز تخصیص بودجه و امکانات					توانایی تعیین اثر بخشی سازمانی و ارتقاء بهره وری آن و نیز ارتقا اثر بخشی مشارکت کارکنان در تحقق اهداف					جمع امتیاز
سطح مدیریت		عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	- -
مدیران میانی	حداکثر امتیاز	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	4/5-5	3/5-4/5	1/5-3/5	0/5-1/5	0-0/5	25
	امتیاز کسب شده																										
مدیران عملیاتی	حداکثر امتیاز	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	5/25-6	4-5/25	2-4	0/75-2	0-0/75	30
	امتیاز کسب شده																										