



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران
معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

شیوه نامه نخستین فراخوان

ایجاد بانک استعداد های مدیریتی دانشگاه علوم پزشکی تهران

ویژه پست های مدیریتی سطح میانی (۱۱۲ پست مدیریتی)

معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع
دانشگاه علوم پزشکی تهران

تابستان ۱۴۰۵



شیوه نامه نخستین فراخوان ایجاد بانک استعدادهای مدیریتی دانشگاه علوم پزشکی تهران (فاز نخست: ویژه پست های مدیریتی سطح میانی)

مقدمه

در راستای تحقق اصول شایسته سالاری و بهره گیری بهینه از سرمایه های انسانی در سطوح مختلف تصمیم گیری، «بانک استعدادهای مدیریتی دانشگاه علوم پزشکی تهران» به عنوان مرجع تخصصی شناسایی، ارزیابی و معرفی استعدادهای مدیریتی پایه گذاری گردیده است. نظام سلامت و محیط های دانشگاهی به واسطه پیچیدگی های ساختاری و مأموریت های حساس در حوزه های آموزش، پژوهش، بهداشت و درمان، نیازمند مدیرانی توانمند، باانگیزه و برخوردار از صلاحیت های چندوجهی هستند.

این شیوه نامه به منظور ایجاد وحدت رویه، شفافیت در فرایند شناسایی و ارزیابی و فراهم نمودن فرصت های برابر برای تمامی داوطلبان واجد شرایط تدوین شده است. استقرار این بانک، گامی اساسی در جهت گذار از انتصابات سنتی به سوی مدیریت مبتنی بر شایستگی در دانشگاه علوم پزشکی تهران محسوب می گردد.

ماده ۱: اهداف و اصول حاکم بر طرح

۱-۱. اهداف کلان

- ❑ ایجاد بانک غنی از استعدادها: تشکیل یک پایگاه داده جامع، پویا و تخصصی از نیروهای مستعد و واجد شرایط برای احراز پست های مدیریتی.
- ❑ توسعه شایسته سالاری و عدالت سازمانی: فراهم نمودن بستری شفاف و رقابتی جهت مشارکت تمامی کارکنان و اعضای هیئت علمی واجد شرایط در فرایندهای مدیریتی.
- ❑ ارتقای بهره وری و عملکرد سازمانی: همسوسازی توانمندی های فردی با مأموریت های استراتژیک دانشگاه در حوزه های بهداشت، درمان، آموزش و پژوهش.

۱-۲. اصول حاکم و ماهیت حقوقی

تذکر حقوقی و اجرایی: قرار گرفتن نام داوطلبان در «بانک استعدادهای مدیریتی»، صرفاً به معنای تأیید صلاحیت های عمومی و تخصصی و کسب حدنصاب امتیازات لازم جهت ورود به بانک است و هیچ گونه تعهد حقوقی، اداری یا استخدامی مبنی بر انتصاب قطعی افراد در پست های مدیریتی برای دانشگاه ایجاد نمی کند. انتصاب نهایی تابع شرایط زمانی، نیاز حوزه های مربوطه و طی شدن فرایند قانونی انتصابات خواهد بود. انتصاب قطعی از میان گزینه های موجود در بانک، منوط به موفقیت در سنجش های تکمیلی و ارزیابی های تخصصی زمان انتصاب خواهد بود.

ماده ۲: دامنه شمول و فازبندی اجرای طرح

فرایند شناسایی و تشکیل بانک مدیران دانشگاه در قالب فازبندی‌های ساختاریافته به شرح زیر طراحی و اجرا می‌گردد:

مرحله اجرایی	جامعه هدف	وضعیت اجرا	توضیحات و گستره شمول
فاز اول	مدیران میانی	فاز کنونی (موضوع این شیوه‌نامه)	شامل ۱۱۲ پست مدیریتی میانی در سطح ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه.
فازهای بعدی	مدیران ارشد و پایه	مراحل آتی	فاز دوم (ویژه مدیران ارشد و پایه) در مراحل آتی اجرا خواهند شد.

ماده ۳: تعاریف و اصطلاحات

- **دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران.
- **بانک مدیران:** پایگاه داده تخصصی حاوی اطلاعات و نتایج ارزیابی داوطلبانی که فرایند سنجش را با موفقیت طی نموده و حدنصاب لازم را کسب کرده‌اند.
- **مدیران میانی:** سطحی از ساختار تشکیلاتی دانشگاه (شامل ۱۱۲ پست هدف در فاز اول) که نقش رابط میان سیاست‌گذاری‌های کلان (مدیران ارشد) و عملیات اجرایی (مدیران پایه) را ایفا می‌کنند.
- **دفترچه شرایط احراز:** سند رسمی مصوب دانشگاه شامل رشته شغلی، حداقل مدرک تحصیلی متناسب با شرایط احراز شغل، حداقل سابقه خدمت دولتی، طی دوره آموزشی مدیریتی، حداقل تجربه در مدیریت سطح قبلی، حداقل سوابق تجربی در پست مرتبط، حداقل امتیاز ارزیابی عملکرد در ۴ سال متوالی (هر سال)، مدرک تحصیلی مورد نیاز برای تصدی هر یک از پست‌های مدیریتی.
- **حدنصاب نمره:** حداقل امتیاز تعیین شده توسط کمیته ارزیابی که کسب آن برای ورود داوطلب به بانک مدیران الزامی است.
- **سرمایه‌های مدیریتی:** ابعاد چهارگانه ارزیابی صلاحیت داوطلبان که مبنای امتیازدهی و سنجش شایستگی‌ها قرار می‌گیرد.



ماده ۴: شرایط عمومی و اختصاصی داوطلبان

ورود به فرایند ارزیابی و ثبت نام در سامانه بانک مدیران، منوط به احراز شرایط زیر از سوی داوطلبان است:

۱-۴. شرایط عمومی و الزامات ورود

۱. اشتغال رسمی/پیمانی/قراردادی/هیئت علمی: دارا بودن رابطه استخدامی معتبر با دانشگاه علوم پزشکی تهران.
۲. برخورداری از صلاحیت‌های عمومی: عدم وجود موانع قانونی، انضباطی و اداری جهت تصدی مسئولیت‌های مدیریتی.
۳. شرط سنوات خدمت (محدودیت بازنشستگی): داوطلبانی مجاز به ثبت نام هستند که ۳ تا ۵ سال تا زمان بازنشستگی قانونی آنان باقی مانده باشد. افرادی که کمتر از این بازه زمانی به بازنشستگی آنان باقی مانده است، مجاز به شرکت در این فراخوان نمی‌باشند.

۲-۴. شرایط اختصاصی و الزامات ثبت نام

۱. الزام به مطالعه اسناد و شرایط احراز: مطالعه دقیق این شیوه نامه و «دفترچه شرایط احراز پست‌های میانی» برای تمامی داوطلبان الزامی است.
۲. مطابقت با دفترچه شرایط احراز: مطالعه دقیق این شیوه نامه و دفترچه شرایط احراز پست‌های میانی برای تمامی داوطلبان ضروری است. در راستای توسعه شایسته سالاری و کشف استعدادها، نهفته، دارا بودن شرایط احراز مندرج در دفترچه مذکور، شرط ورود یا فیلتر حذفی اولیه محسوب نمی‌گردد؛ بلکه به عنوان یک معیار ترجیحی و امتیازآور عمل می‌کند. داوطلبانی که شرایط احراز مصوب را دارا می‌باشند، در مرحله ارزیابی از امتیاز بالاتری نسبت به سایرین برخوردار خواهند بود.
۳. محدودیت انتخاب حوزه و پست: هر داوطلب در فرایند ثبت نام، مجاز است صرفاً در «یک حوزه سازمانی» و حداکثر برای «سه پست مدیریتی» در زیرمجموعه همان حوزه اقدام به ثبت نام نماید. انتخاب پست‌های متعدد در حوزه‌های مختلف مجاز نمی‌باشد.

ماده ۵: حوزه‌های سازمانی مشمول

پست‌های مدیریتی میانی (۱۱۲ پست) مشمول این شیوه‌نامه، در ساختار ۱۴ حوزه کلان سازمانی دانشگاه علوم پزشکی تهران به شرح زیر توزیع شده‌اند:

توجه: پست‌های ستاره‌دار فاقد شرایط احراز عمومی بوده و صرفاً اعضای هیئت علمی مجاز به تصدی این پست‌ها هستند.				
پست‌های مدیران میانی دانشگاه علوم پزشکی تهران				
ردیف	نام سازمان	عنوان پست	ردیف	نام سازمان
۱	حوزه ریاست	مشاور	۱	ستاد دانشگاه و معاونت‌ها
۲		مدیر	۲	
۳		مدیر	۳	
۴		مدیر	۴	
۵		معاون مدیر	۵	
۶		مدیر	۶	
۷		معاون مدیر	۷	
۸		مدیر	۸	
۹		معاون	۹	
۱۰		رئیس	۱۰	
۱۱		معاون	۱۱	
۱۲		مدیر	۱۲	
۱۳		معاون	۱۳	
۱۴	معاونت بهداشت	معاون فنی	۱۴	
۱۵		معاون اجرایی	۱۵	
۱۶		مدیر	۱۶	
۱۷		مدیر	۱۷	
۱۸		مدیر	۱۸	
۱۹		مدیر	۱۹	
۲۰		مدیر	۲۰	
۲۱	معاونت درمان	مدیر	۲۱	
۲۲		معاون	۲۲	
۲۳		مدیر	۲۳	
۲۴		مدیر	۲۴	
۲۵		معاون	۲۵	



توجه: پست‌های ستاره‌دار فاقد شرایط احراز عمومی بوده و صرفاً اعضای هیئت علمی مجاز به تصدی این پست‌ها هستند.

پست های مدیران میانی دانشگاه علوم پزشکی تهران

ردیف	نام سازمان	عنوان پست	
۲۶	معاونت غذا و دارو	مدیر امور پرستاری	
۲۷		مدیر هماهنگی امور بیمه تعرفه و استاندارد	
۲۸		مدیر تجهیزات پزشکی	
۲۹		مدیر نظارت بر امور دارو و مواد مخدر	
۳۰		مدیر نظارت بر مواد غذایی آرایشی و بهداشتی	
۳۱		مدیر آزمایشگاه های کنترل مواد غذایی آرایشی بهداشتی و دارویی	
۳۲		مدیر نظارت و پایش فرآورده های سلامت	
۳۳		مدیر امور آموزشی	
۳۴		معاون امور آموزشی	
۳۵		مدیر تحصیلات تکمیلی	
۳۶	معاونت آموزشی	معاون مدیریت تحصیلات تکمیلی	
۳۷		مدیر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	
۳۸		معاون مطالعات و توسعه آموزش پزشکی	
۳۹		مدیر امور هیأت علمی	
۴۰		معاون مدیریت امور هیأت علمی	
۴۱		مدیر امور عمومی	
۴۲	معاونت تحقیقات و فناوری	مدیر امور تحقیقات	
۴۳		معاون مدیریت امور تحقیقات	
۴۴		مدیر اطلاع رسانی پزشکی	
۴۵		معاون مدیریت اطلاع رسانی پزشکی	
۴۶		مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت	
۴۷		معاون مدیریت توسعه فناوری و ارتباط با صنعت	
۴۸		مدیر توسعه منابع و پشتیبانی	
۴۹		معاون مدیریت توسعه منابع و پشتیبانی	
۵۰	معاونت دانشجویی فرهنگی	رئیس مرکز سلامت دانشجویان	
۵۱		معاون مرکز سلامت دانشجویان	
۵۲		مدیر امور دانشجویی	
۵۳		معاون امور دانشجویی	
۵۴		مدیر سراهای دانشجویی	
۵۵		معاون سراهای دانشجویی	



توجه: پست‌های ستاره‌دار فاقد شرایط احراز عمومی بوده و صرفاً اعضای هیئت علمی مجاز به تصدی این پست‌ها هستند.

پست های مدیران میانی دانشگاه علوم پزشکی تهران

ردیف	نام سازمان	عنوان پست
۵۶		مدیر امور فرهنگی اجتماعی
۵۷		معاون مدیریت امور فرهنگی اجتماعی
۵۸		مدیر تربیت بدنی
۵۹		معاون مدیر تربیت بدنی
۶۰		مدیر توسعه منابع و پشتیبانی
۶۱		معاون مدیریت توسعه منابع و پشتیبانی
۶۲		مدیر روابط بین الملل
۶۳		مدیر توسعه امور بین الملل
۶۴		مدیر توانمندسازی بین المللی نیروی انسانی
۶۵		مدیر بین المللی سازی الکترونیک
۶۶		مدیر توسعه منابع و پشتیبانی
۶۷		معاون معاونین دانشکده های معاونت بین الملل
۶۸		مدیر توسعه سازمان و سرمایه انسانی
۶۹		معاون مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی
۷۰	معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع	مدیر برنامه ریزی منابع مالی ، بودجه و پایش عملکرد
۷۱		معاون مدیریت برنامه ریزی منابع مالی ، بودجه و پایش عملکرد
۷۲		مدیر امور مالی
۷۳		معاون مدیریت امور مالی
۷۴		مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
۷۵		معاون مدیر فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
۷۶		مدیر امور حقوقی
۷۷		معاون مدیر امور حقوقی
۷۸		مدیر پشتیبانی نظارت و توسعه امور عمومی
۷۹		معاون مدیر پشتیبانی نظارت و توسعه امور عمومی
۸۰	بیمارستان ها	رئیس بیمارستان*
۸۱		معاون پشتیبانی / توسعه مدیریت و منابع
۸۲		مدیر بیمارستان
۸۳		معاون مدیر بیمارستان
۸۴		مدیر درمان
۸۵		مدیر خدمات پرستاری



توجه: پست‌های **ستاره‌دار** فاقد شرایط احراز عمومی بوده و صرفاً اعضای هیئت علمی مجاز به تصدی این پست‌ها هستند.

پست های مدیران میانی دانشگاه علوم پزشکی تهران

ردیف	نام سازمان	عنوان پست
۸۶		مدیر منابع مالی
۸۷		مدیر منابع انسانی
۸۸		مدیر خدمات پشتیبانی
۸۹	پژوهشگاه، پژوهشکده ها و مراکز تحقیقاتی	رئیس پژوهشگاه*
۹۰		رئیس پژوهشکده*
۹۱		معاونین رئیس پژوهشکده*
۹۲		رئیس مرکز تحقیقاتی*
۹۳		معاونین مرکز تحقیقاتی*
۹۴		مشاور رئیس پژوهشگاه
۹۵		مدیر روابط عمومی و امور بین الملل
۹۶		مدیر آمار و فناوری اطلاعات
۹۷		معاون مدیری فناوری اطلاعات
۹۸		مدیر امور پژوهشی
۹۹		مدیر امور مالی
۱۰۰		مدیر امور عمومی
۱۰۱		معاون مدیر امور عمومی
۱۰۲		معاون اداری و مالی پژوهشکده
۱۰۳	مرکز بهداشت جنوب و شبکه ها	معاون بهداشت و رئیس مرکز بهداشت شهرستان
۱۰۴		معاون امور درمان شبکه بهداشت و درمان
۱۰۵		معاون غذا و دارو شبکه بهداشت و درمان
۱۰۶	مدیریت داروخانه ها	معاون فنی مدیریت داروخانه های ۱۳ آبان
۱۰۷		معاون اجرایی مدیریت داروخانه های ۱۳ آبان
۱۰۸		مدیر تامین و تدارکات دارو و تجهیزات پزشکی
۱۰۹		معاون مدیر بخش مراقبت های داروئی
۱۱۰	دانشکده ها	رئیس دانشکده*
۱۱۱		معاونین رئیس دانشکده*
۱۱۲		معاون اداری و مالی دانشکده



ماده ۶: معیارهای سنجش و ارزیابی

ارزیابی داوطلبان بر اساس یک مدل چندوجهی انجام می‌پذیرد. سنجش صلاحیت‌ها بر اساس کسب حدنصاب نمره کل از مجموع معیارهای چهارگانه زیر صورت می‌گیرد. به منظور حفظ عدالت و رویکرد تخصصی در ارزیابی، هر یک از این ۴ بخش بر اساس امتیازدهی و نظرات خبرگان، وزن‌دهی شده و حدنصاب نهایی ورود به بانک مدیران بر آن اساس مشخص و اعمال خواهد شد:

الف) سرمایه آموزشی: این بخش به بررسی سوابق آموزشی و یادگیری‌های رسمی و حرفه‌ای شامل اطلاعات مربوط به مدارک تحصیلی، دوره‌های آموزشی، گواهینامه‌ها و سایر آموزش‌های تخصصی مرتبط با حوزه مدیریت و مسئولیت مورد نظر می‌باشد.

ب) سرمایه تجربی: این بخش به بررسی سوابق مدیریتی، اجرایی و حرفه‌ای داوطلبین و همچنین مهم‌ترین دستاوردها، پروژه‌ها، مسئولیت‌ها و فعالیت‌های حرفه‌ای و اجتماعی می‌پردازد. این قسمت شامل تمام مسئولیت‌هایی که داوطلب بر عهده داشته، نتایج و دستاوردهای شاخص، عضویت و مشارکت در نهادها، انجمن‌ها، شوراهای، کمیته‌ها و سایر فعالیت‌های حرفه‌ای مرتبط را همراه با مستندات مربوطه می‌باشد.

ج) سرمایه دانشی: این بخش به بررسی فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی داوطلبین می‌پردازد. این بخش شامل اطلاعات مربوط به مقالات، کتاب‌ها، طرح‌های پژوهشی، ثبت اختراع، تدریس، سخنرانی‌های علمی، تدوین راهنماها و دستورالعمل‌ها و سایر فعالیت‌های مرتبط با تولید، انتقال یا به‌کارگیری دانش می‌باشد.

د) برنامه و انگیزه مدیریتی: این بخش به بررسی انگیزه داوطلبین برای پذیرش مسئولیت و برنامه‌های پیشنهادی برای اداره و توسعه حوزه مورد نظر اختصاص دارد.

اطلاعات تکمیلی این معیارها در پیوست شماره ۲ این شیوه نامه قرار گرفته است.

تبصره: معیارهای چهارگانه فوق، مبنای ورود داوطلبان به بانک استعدادهای مدیریتی است. به هنگام انتصاب نهایی برای یک پست مشخص، ارزیابی‌های تخصصی تکمیلی از گزینه‌های معرفی شده از بانک به عمل خواهد آمد. این ارزیابی‌ها شامل مواردی همچون برگزاری مصاحبه‌های ساختاریافته تخصصی، آزمون‌های دانشی، روان‌شناختی و تحلیل تطبیقی در کانون‌های ارزیابی خواهد بود تا متناسب‌ترین فرد با مأموریت‌های اختصاصی آن پست انتخاب گردد.



ماده ۷: فرایند اجرایی و گردش کار

فرایند ورود به بانک مدیران، یک مسیر چندمرحله‌ای و علمی است:

مرحله اول: فراخوان و اطلاع‌رسانی

- انتشار فراخوان عمومی از طریق کانال‌های ارتباطی رسمی دانشگاه (پرتال دانشگاه، شبکه‌های اجتماعی رسمی، اتوماسیون اداری).
- انجام مکاتبات رسمی با ریاست دانشکده‌ها، بیمارستان‌ها، معاونت‌ها و مراکز تابعه جهت اطلاع‌رسانی به تمامی اعضای هیئت علمی و کارکنان واجد شرایط.

مرحله دوم: مسیرهای ورود به فرایند ارزیابی (ثبت نام مستقیم / معرفی مدیران)

ورود داوطلبان به فرایند ارزیابی و سنجش از طریق مسیرهای زیر امکانپذیر است:

الف) مسیر خوداظهاری و ثبت نام مستقیم

- مراجعه داوطلب به لینک ثبت نام (<https://B2n.ir/rd1934>).
- مطالعه الزامی شیوه‌نامه اجرایی و دفترچه شرایط احراز پست‌های میانی (پیوست شماره ۱).
- انتخاب یک حوزه سازمانی و حداکثر سه پست مدیریتی از میان ۱۱۲ پست ارائه شده.

ب) مسیر استعدادیابی توسط مدیران (معرفی)

- به منظور شناسایی حداکثری سرمایه‌های انسانی، هر یک از مدیران فعلی دانشگاه مجاز هستند حداکثر ۳ نفر از نیروهای مستعد و توانمند را جهت ورود به بانک مدیران معرفی نمایند.

تبصره: افراد معرفی شده از سوی مدیران نیز بایستی فرم‌های مربوطه را در سامانه تکمیل نموده و در ارزیابی سرمایه‌های چهارگانه (ماده ۶)، حدنصاب امتیاز لازم را کسب نمایند تا بتوانند وارد بانک استعدادهای مدیریتی شوند.

مرحله سوم: تکمیل فرم‌ها و بارگذاری مستندات

- تکمیل فرم‌های الکترونیکی ثبت نام.
- بارگذاری مدارک درخواست شده در فرم‌های ثبت نام

مرحله چهارم: بررسی اولیه

- بررسی سیستمی و کارشناسی پرونده‌ها توسط کمیته ارزیابی.
- حذف خودکار پرونده‌هایی که شرایط عمومی و اختصاصی ذکر شده در ماده ۴ این شیوه نامه را ندارند.



مرحله پنجم: ارزیابی تخصصی بر اساس سرمایه‌های چهارگانه

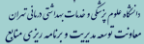
- بررسی پرونده‌های تأییدشده توسط کمیته‌های ارزیابی
- سنجش داوطلبان بر اساس سرمایه‌های آموزشی، تجربی، دانشی و برنامه‌ها و انگیزه های مدیریتی
- **تبصره:** تطبیق وضعیت داوطلب با ضوابط دفترچه شرایط احراز در این مرحله انجام شده و برای افراد واجد شرایط احراز، امتیاز ترجیحی لحاظ خواهد شد.

مرحله ششم: ورود به بانک مدیران

- جمع‌بندی امتیازات کسب شده توسط داوطلبان.
- ورود اسامی افرادی که **حدنصاب نمره لازم** را کسب نموده‌اند به سامانه «بانک مدیران دانشگاه».
- اعلام نتایج به داوطلبان از طریق پیامک.

مرحله هفتم: توانمندسازی و استقرار در بانک فعال استعدادهای مدیریتی

با ورود اسامی برگزیدگان به بانک مدیران، این پایگاه به صورت فعال و پویا عمل خواهد کرد. دانشگاه برای افراد برگزیده، برنامه‌های منتورینگ و دوره‌های تخصصی توسعه مهارت‌های مدیریتی را برنامه‌ریزی و اجرا خواهد نمود تا آمادگی آن‌ها جهت تقبل مسئولیت‌های آتی ارتقا یابد.



پیوست ۱: لینک فایل دفترچه شرایط احراز پست‌های میانی

پیوست ۲: لینک فرم های الکترونیکی ثبت نام:

(https://uploadkon.ir/uploads/۹aa۶۲۱_۲۶معیارهای-سایت.pdf)