



شماره : شماره

پیوست : پیوست

به استحضار می‌رساند با عنایت به اهمیت وحدت رویه و یکسان‌سازی فرآیند صدور و پرداخت قرارداد تمام‌وقتی / محرومیت از مطب اعضای هیأت علمی دانشگاه، چگونگی عقد قرارداد به شرح زیر اعلام می‌گردد:

۱- عقد قرارداد محرومیت از مطب اعضای هیأت علمی بالینی دانشکده پزشکی که در بیمارستان‌های تابعه به صورت تمام وقت جغرافیایی متعهد به خدمت می‌باشند به امضاء ریاست دانشکده، ریاست بیمارستان و ذینفع انجام پذیرد.

۲- عقد قرارداد تمام‌وقتی سایر اعضای هیأت علمی دانشکده پزشکی و کلیه اعضای هیأت علمی دانشکده‌های تابعه دیگر به امضاء ریاست دانشکده مربوطه و ذینفع انجام پذیرد.

۳- عقد قرارداد تمام‌وقتی اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی مستقل به امضاء ریاست مرکز و ذینفع اقدام گردد.

۴- عقد قرارداد تمام‌وقتی اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی غیرمستقل به امضاء معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، ریاست مرکز و ذینفع صورت پذیرد.

۵- عقد قرارداد تمام‌وقتی / محرومیت از مطب رؤسای دانشکده‌ها با امضاء معاونت آموزشی دانشگاه و ذینفع انجام پذیرد.

۶- عقد قرارداد تمام‌وقتی / محرومیت از مطب رؤسای مراکز تحقیقاتی به امضاء معاونت تحقیقات و فناوری و ذینفع اقدام گردد.

۷- عقد قرارداد تمام‌وقتی / محرومیت از مطب رؤسای محترم بیمارستان‌ها به امضاء ریاست دانشکده پزشکی و ذینفع صورت پذیرد.

۸- عقد قرارداد تمام‌وقتی / محرومیت از مطب معاونت‌های دانشگاه به امضاء ریاست دانشگاه و ذینفع انجام پذیرد.

۹- عقد قرارداد تمام‌وقتی / محرومیت از مطب اعضای هیأت علمی واجد شرایط شاغل در معاونت‌ها به امضاء معاونت مربوطه و ذینفع اقدام گردد.

۱۰- عقد قرارداد تمام‌وقتی / محرومیت از مطب برای آن دسته از اعضای که به صورت مأمور در واحدهای تابعه دانشگاه به خدمت اشتغال دارند باید توسط محل خدمت اصلی (واحد پرداخت‌کننده حقوق) انجام پذیرد و صدور قرارداد از هر دو واحد غیرقانونی و فاقد مجوز می‌باشد.

۱۱- واحدهایی که اعضای هیأت علمی به صورت مأمور در آن‌جا به خدمت اشتغال دارند موظف می‌باشند به صورت ماهانه گواهی کارکرد عضو هیأت علمی را به محل خدمت اصلی ارسال نماید و واحدهای پرداخت‌کننده حقوق می‌توانند پس از اخذ گواهی مذکور نسبت به پرداخت مبلغ قرارداد اقدام نمایند.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع

شماره : شماره

پیوست : پیوست

بدیهی است در کلیه موارد رعایت حسن انجام کار و کنترل منابع مالی و اعتباری و خودداری از تعهد مازاد بر اعتبار برعهده بالاترین مقام امضاء کننده بوده و در صورت کسر منابع از اعتبارات واحد مافوق استفاده خواهد شد.