

# دستورالعمل اعطای ماموریت آموزشی داخل کشور به اعضای هیأت علمی

## دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

ادامه تحصیل تمام وقت مربیان هیأت علمی با استفاده از ماموریت آموزشی، بدون پرداخت شهریه تحصیلی از جانب دانشگاه، منوط به احراز شرایط ذیل می باشد:

**ماده ۱:** رشته های مورد نیاز دانشگاه از طریق کلیه واحدها ( دانشکده ها و معاونتها ) به معاونت آموزشی دانشگاه اعلام شده و پس از هماهنگی با معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه در خصوص پست های بالاتصدی رشته های مورد نیاز، نهایتاً آن رشته ها از سوی معاونت آموزشی به شورای بورس دانشگاه اعلام می شود.

**تبصره:** شرکت مربیان هیأت علمی در آزمون، ارتباطی با شورای بورس نداشته و مرکز نوسازی و تحول اداری دانشگاه مجاز است در موارد درخواست مذکور، بدون اینکه تعهدی برای دانشگاه ایجاد کند، تأیید اشتغال به کار در دانشگاه را صادر نماید. بدیهی است در صورت قبولی فرد در آزمون، اعلام موافقت دانشگاه با ثبت نام منوط به اعلام شورای بورس است.

**ماده ۲:** شورای بورس، سالانه بر اساس استراتژیک دانشگاه، رشته های مورد نیاز را به اطلاع کلیه واحدها ( دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی و معاونت ها ) رسانده تا متقاضیان، با توجه به موارد مصوب جهت ادامه تحصیل اقدام نمایند.

**ماده ۳:** اعلام موافقت کتبی مدیر بلافصل و نیز بالاترین مقام واحد ( ریاست بیمارستان، دانشکده، مراکز تحقیقاتی و معاونت ها ) با ادامه تحصیل متقاضی و نیز وجود پست سازمانی مناسب و حفظ آن پس از تأیید معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه، جهت طرح در شورای بورس دانشگاه ضروری است.

**تبصره ۱:** داشتن حداقل ۴ سال خدمت در دانشگاه طبق آخرین حکم اداری و استخدامی، برای متقاضیان الزامی است.

**تبصره ۲:** طرح موضوع استفاده از ماموریت آموزشی در شورای بورس دانشگاه، منوط به سپردن مسئولیت یا وظایف اداری متقاضی به شخص واجد شرایط دیگر و عدم نیاز به خدمات وی در طول دوره تحصیل با تشخیص بالاترین مقام واحد انجام می پذیرد.

**تبصره ۳:** چنانچه فرد بدون مصوبه شورای بورس دانشگاه و ماموریت آموزشی ادامه تحصیل داده باشد، دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال ایشان ندارد.

**تبصره ۴:** کلیه موارد فوق توسط معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه بررسی شده و پس از تطبیق با ضوابط و اعلام آن از سوی آن معاونت در شورای بورس مطرح می گردد.

**ماده ۴:** استفاده از ماموریت آموزشی برای هر مقطع آموزشی فقط یکبار مجاز است.

**تبصره:** اعطای ماموریت آموزشی برای رشته یا مقطع تحصیلی جدید منوط به فارغ التحصیلی در ماموریت آموزشی قبلی و گذراندن کلیه تعهدات مربوطه می باشد.

**ماده ۵:** موافقت شورای بورس دانشگاه در خصوص استفاده متقاضیان حائز شرایط به معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه، اعلام می گردد.

**ماده ۶:** اخذ تعهد محضری توسط معاونت پشتیبانی دانشگاه مبنی بر اینکه فرد موظف است پس از فراغت از تحصیل سه برابر دوره تحصیل را در محل خدمت مورد نیاز دانشگاه خدمت نماید، ضروری می باشد.

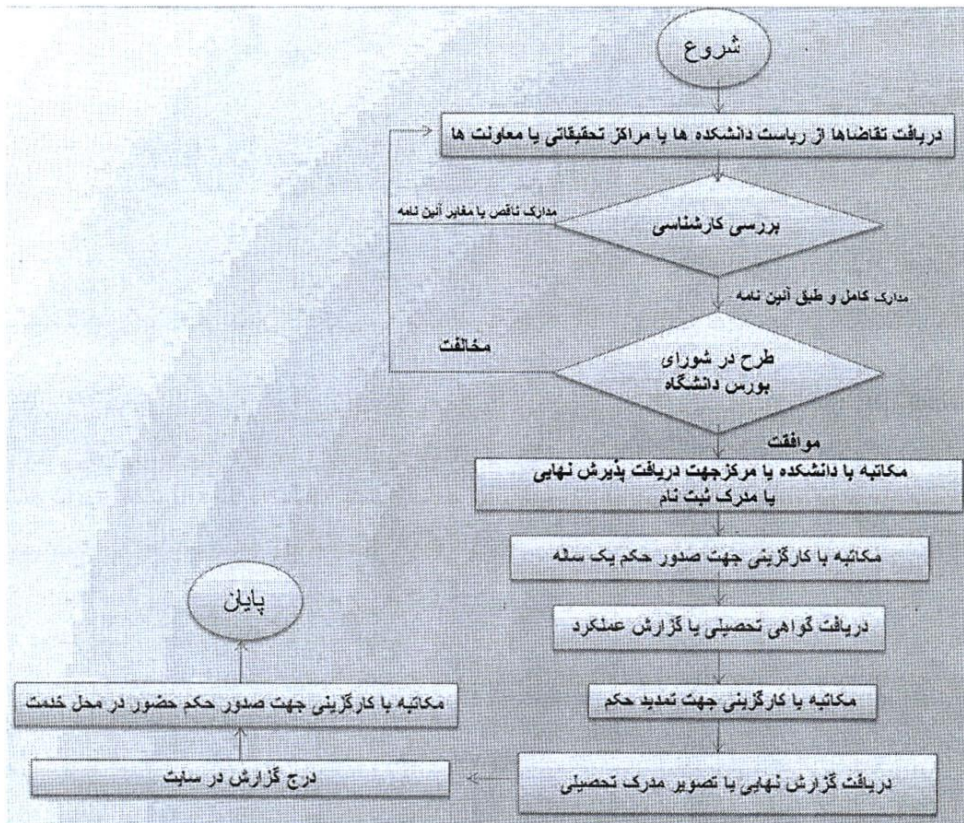
**ماده ۷:** احکام ماموریت آموزشی به صورت یکساله توسط بالاترین مقام دانشگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان صادر می گردد و تمدید آن با بررسی گزارش پیشرفت و پس از تایید معاونت آموزشی محل تحصیل دانشجو توسط مدیریت روابط بین الملل به معاونت توسعه، مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه صورت می پذیرد.

**ماده ۸:** استفاده از مزایای مدرک تحصیلی جدید منوط به ارائه مستندات معتبر توسط متقاضی و تأیید آن توسط مراجع ذیربط است.

**ماده ۹:** در مواردی که در این دستورالعمل در مورد آن ارائه طریق نشده است بر اساس قوانین و مقررات جاری و معتبر دانشگاه عمل خواهد شد.

این دستورالعمل در ۹ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۱۳/۹/۸۴ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی تهران رسیده است.

این دستورالعمل در 9 ماده و 6 تبصره در تاریخ 84/9/13 به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه علوم پزشکی تهران رسیده است .



لینکهای مرتبط :  
فرمها