

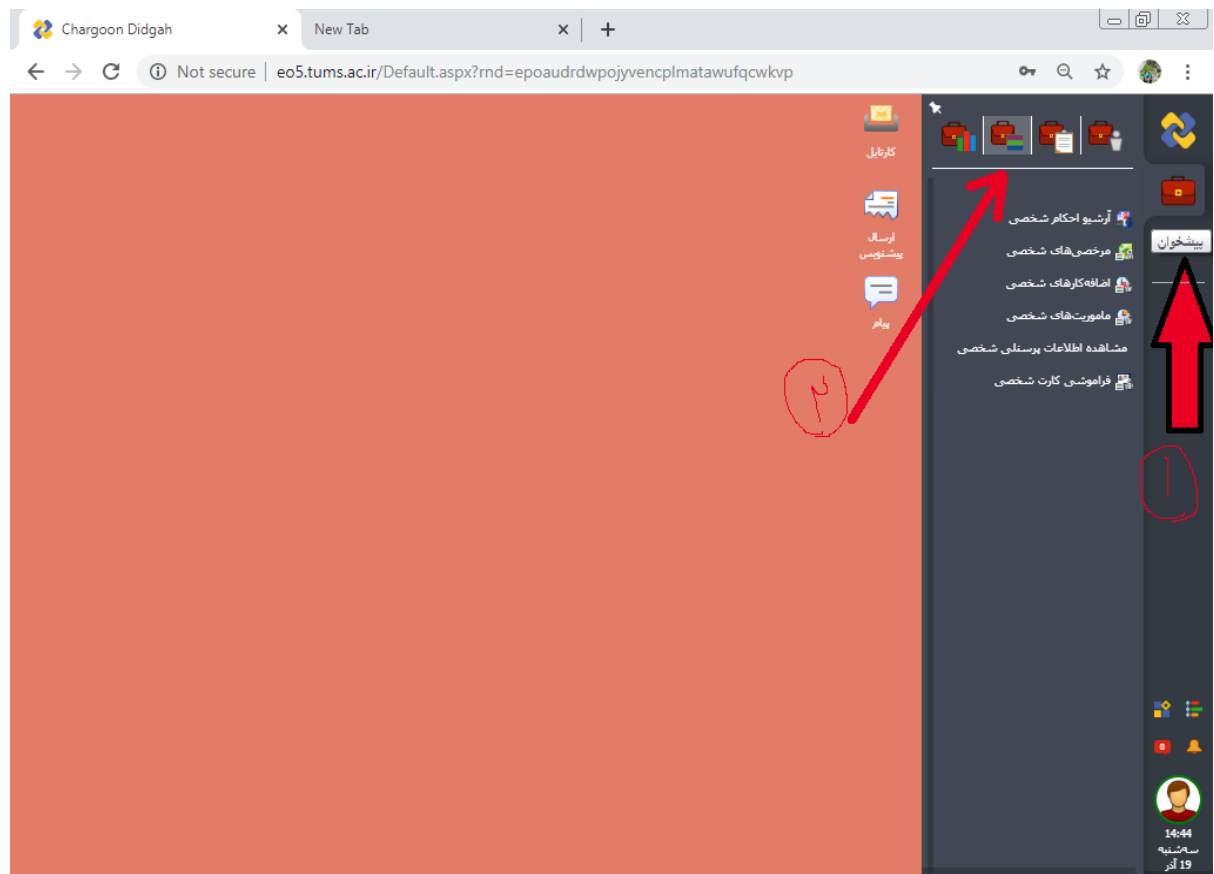
برای دریافت احکام درسیستم اتوماسیون اداری به صورت زیر می توانید اقدام نمایید:

۱. ابتدا از طریق مرورگر کروم به آدرس سامانه اتوماسیون اداری رفته و وارد کارتابل شخصی خود شوید (شکل شماره ۱)



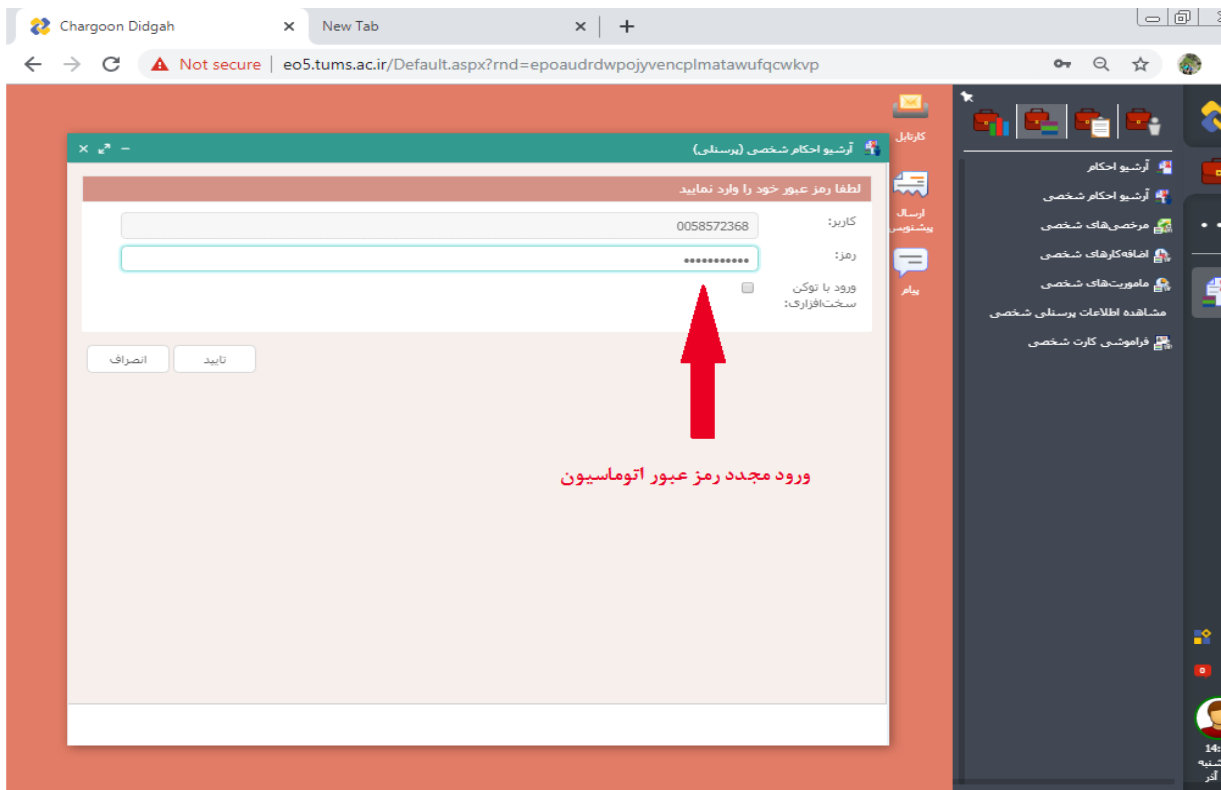
شکل شماره (۱)

۲. بعد از ورود به سیستم، طبق شکل شماره ۲ به پیشخوان (شکل کیف) رفته و سومین آیتم آن را انتخاب کرده و گزینه آرشیو احکام شخصی را کلیک نمایید.



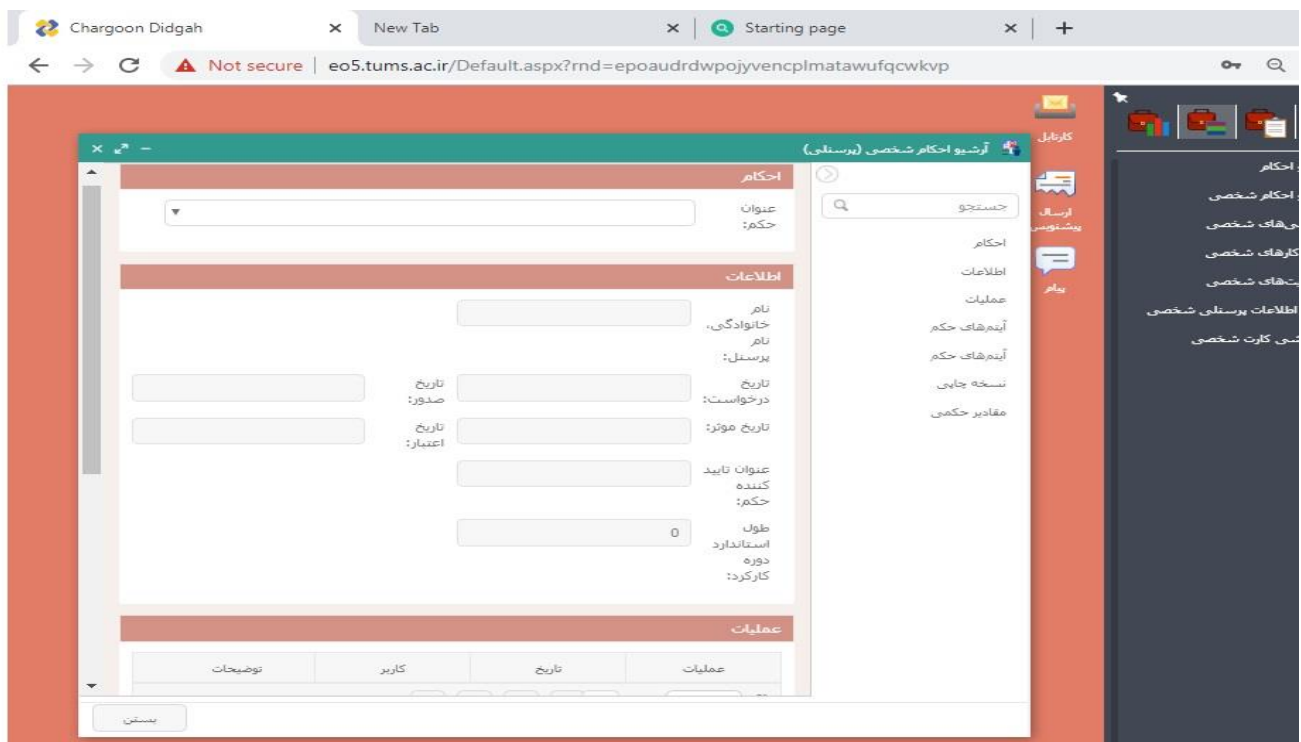
شکل شماره (۲)

۳. با کلیک بر روی آرشیو احکام شخصی، پنجره ای به صورت شکل شماره ۳ نمایش داده می شود که نیاز هست شما مجددا رمز عبور خود را وارد نموده تا بتوانید به احکام حقوقی و شخصی خود دسترسی پیدا کنید.

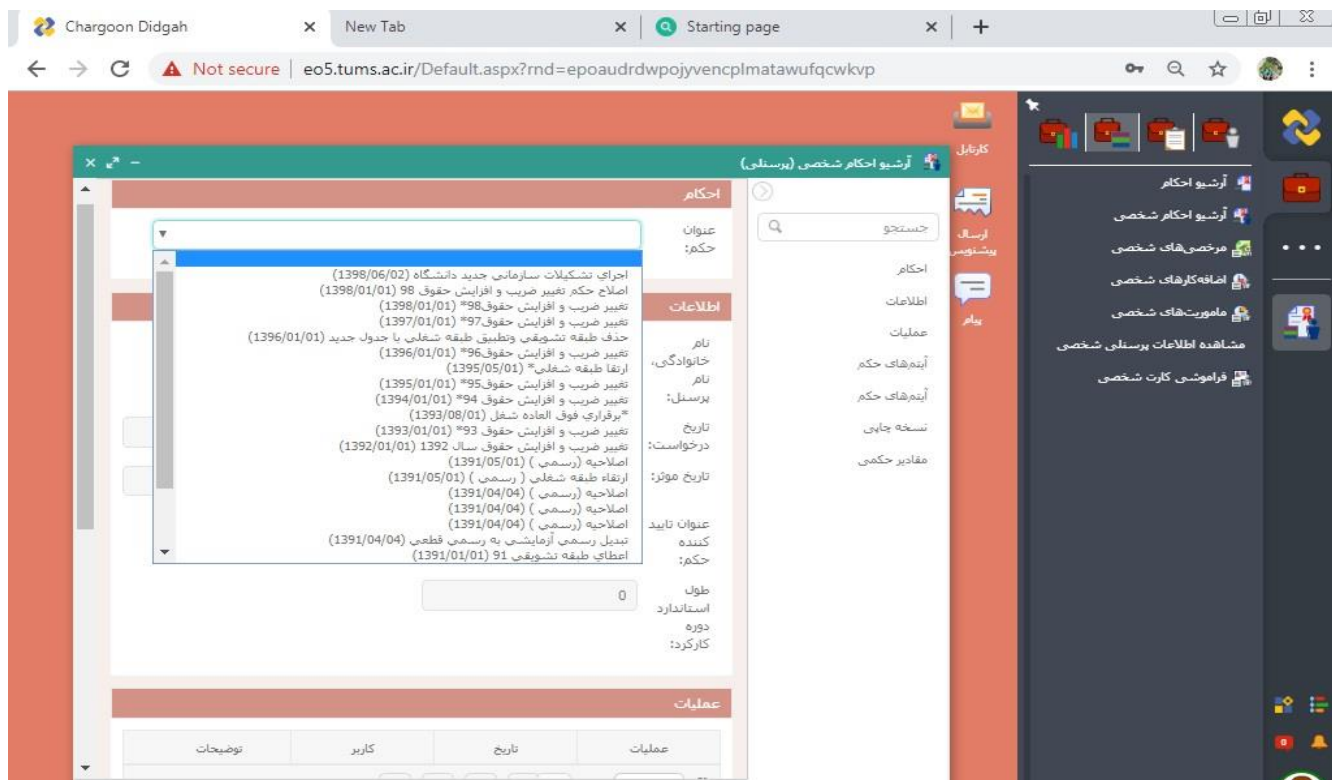


شکل شماره (۳)

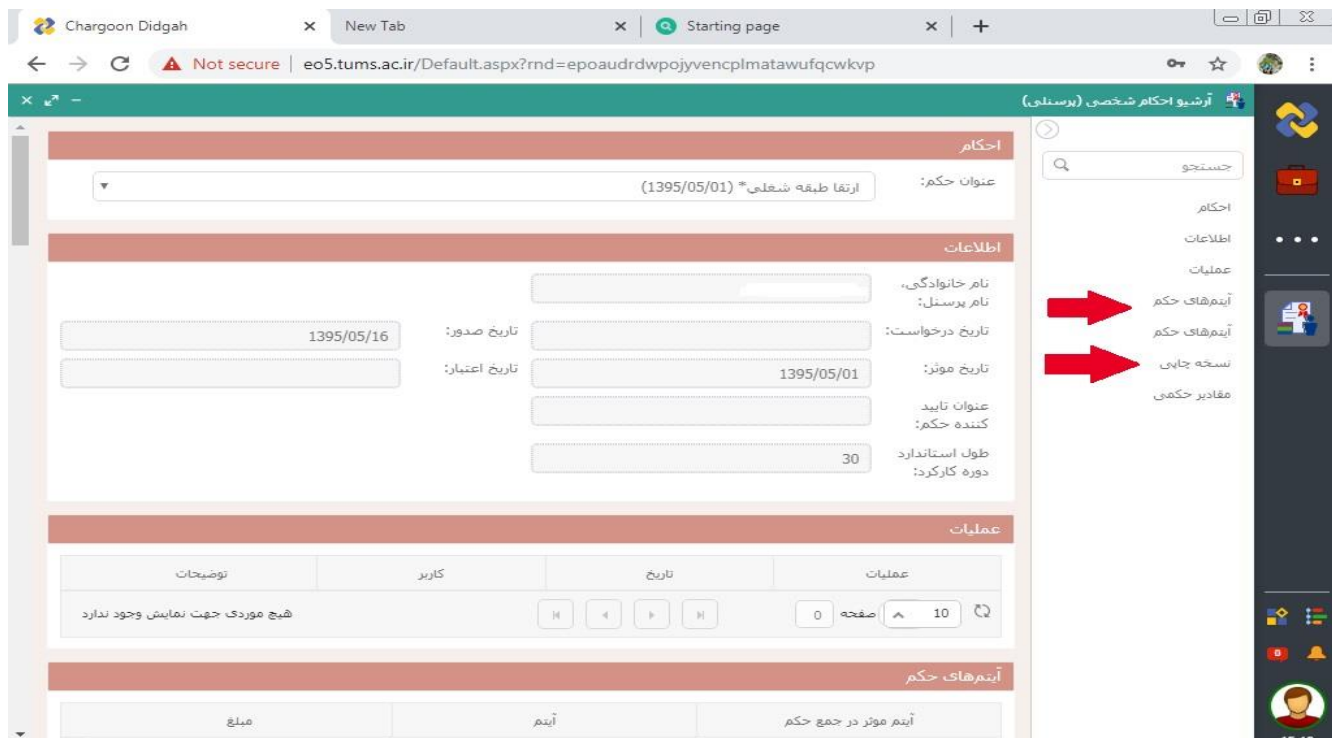
۴. با ورود به پنجره آرشیو احکام شخصی مطابق شکل شماره ۴ می توانید کلیه احکام صادر شده خود را دیده و یا پرینت نمایید.



۵. با انتخاب عنوان حکم، لیستی از کلیه عناوین حکمی صادر شده برای شما مطابق شکل شماره ۵، نمایش داده می شود که با انتخاب هر کدام از احکام می توانید اطلاعات بیشتر در خصوص آیتم ها ومبالغ حکمی وهمچنین گزینه پرینت حکم را داشته باشید



۶. وقتی حکمی را انتخاب می کنید می توانید از منوی کنار(نمایش داده شده در شکل شماره ۶) اطلاعات مربوط به آیتم های حکم و نسخه چاپی را می توانید انتخاب کنید.



۷. برای دیدن نسخه چاپی و پرینت آن مطابق شکل شماره ۷، به گزینه نسخه چاپی رفته و با مشاهده حکم، بر روی آن کلیک راست کرده و گزینه print را انتخاب نمایید.

نسخه چاپی

جستجو

احکام

اطلاعات

عملیات

آیندهای حکم

آیندهای حکم

نسخه چاپی

مقادیر حکمی

بومارگ‌های ذخیره شده در زمان صدور حکم

مقدار

نمایش نسخه چاپی. بر روی آن کلیک راست کرده و گزینه print

صفحه مربوط به پرینت حکم نمایش داده می شود

1- دستگاه اجزای، دستگاه، دوربین، دوربین	2- نام خانوادگی	3- نام پدر
4- شماره ملی کارمند	5- شماره کارمند	6- نام پدر
7- شماره شناسنامه	8- محل تولد	9- تاریخ تولد
10- پلاکین متراکم و رشته تحصیلی	11- رشته	12- نام پدر
13- محل خدمت	14- نوع استخدام	15- وضعیت ازدواج
16- وضعیت تأهل و خانه بندی	17- وضعیت ازدواج	18- وضعیت تأهل و خانه بندی
19- شرح مقرر	20- شرح مقرر	21- شرح مقرر
22- حقوق و ایوانه‌های مندرج در این قرارداد عمدتاً به مبلغ	23- تاریخ امضای حکم	24- نام و نام خانوادگی مقام مسئول
25- نام و نام خانوادگی مقام مسئول	26- تاریخ امضای حکم	27- نام و نام خانوادگی مقام مسئول

۸. مطابق شکل شماره ۸ می توان پرینت حکم را دریافت نمود.

Print

1 sheet of paper

Destination hp LaserJet 1320 seri

Pages All

Copies 1

More settings

نسخه چاپی

جستجو

احکام

اطلاعات

عملیات

آیندهای حکم

آیندهای حکم

نسخه چاپی

مقادیر حکمی

بومارگ‌های ذخیره شده در زمان صدور حکم

مقدار

نمایش نسخه چاپی. بر روی آن کلیک راست کرده و گزینه print

صفحه مربوط به پرینت حکم نمایش داده می شود

1- دستگاه اجزای، دستگاه، دوربین، دوربین	2- نام خانوادگی	3- نام پدر
4- شماره ملی کارمند	5- شماره کارمند	6- نام پدر
7- شماره شناسنامه	8- محل تولد	9- تاریخ تولد
10- پلاکین متراکم و رشته تحصیلی	11- رشته	12- نام پدر
13- محل خدمت	14- نوع استخدام	15- وضعیت ازدواج
16- وضعیت تأهل و خانه بندی	17- وضعیت ازدواج	18- وضعیت تأهل و خانه بندی
19- شرح مقرر	20- شرح مقرر	21- شرح مقرر
22- حقوق و ایوانه‌های مندرج در این قرارداد عمدتاً به مبلغ	23- تاریخ امضای حکم	24- نام و نام خانوادگی مقام مسئول
25- نام و نام خانوادگی مقام مسئول	26- تاریخ امضای حکم	27- نام و نام خانوادگی مقام مسئول