

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده وام

مدارک مربوط به وام گیرنده

۱- اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی و یک قطعه عکس ۳*۴

۲- فیش حقوقی و گواهی کسر از حقوق

تذکر: گواهی کسر از حقوق می بایست بر مبنای اصل و فرع مبلغ وام مورد نظر صادر گردد.

۳- چک به همراه گردش ۳ ماهه آخر حساب جاری ممهور به مهر بانک (در صورت عدم ارائه گواهی کسر از حقوق)

توضیح: چک بایستی فعال و فاقد برگشتی باشد

۴- یکی از قبوض اشتراک دارای آدرس (آب، برق، گاز، تلفن، تلفن همراه)

مدارک مربوط به ضامین

۱- اصل و کپی تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی.

۲- ضامن کارمند رسمی: اصل آخرین فیش حقوقی با مهر تایید امور مالی یا کارگزینی سازمان مربوطه + گواهی کسر از حقوق جهت ارائه به بانک مهر اقتصاد + چک با گردش ۳ ماهه حساب جاری ممهور به مهر بانک.

تذکرات

۱- چک بایستی بدون تاریخ، بدون قلم خوردگی و پشت نویسی، بدون قید ضمانت و امانت و غیره صرفاً با خودکار آبی در محل شعبه و در حضور مسئول اعتبارات صادر گردد.

۲- گواهی کسر از حقوق و چک فقط بایستی در وجه بانک مهر اقتصاد صادر گردد.

تذکر: گواهی کسر از حقوق می بایست بر مبنای اصل و فرع مبلغ وام مورد نظر صادر گردد.

۳- فیش حقوقی، و چک ها بایستی متعلق به استان تهران باشد.

۴- چک بایستی فعال و دارای گردش ۳ ماهه ممهور به مهر بانک و بدون برگشتی باشد.

۵- تا ۱۰۰ میلیون ریال ۱ نفر ضامن، از ۱۰۰ تا ۳۰۰ میلیون ریال ۲ نفر ضامن و دو برگ چک فعال (غیر از وام گیرنده) مورد نیاز می باشد.

۶- افراد شاغل در شرکت های خصوصی و سهامی خاص جهت ضمانت مورد قبول نمی باشد.

۷- سن وام گیرنده و ضامنین نباید بیشتر از ۶۵ سال باشد.

۸- متقاضیان واجد شرایط پس از دریافت شماره نامه معرفی و ردیف نام خود، از اداره رفاه و تعاون، می بایست جهت تشکیل پرونده همراه با مدارک مورد نیاز و ضامنین به بانک مهر اقتصاد شعبه چهار راه تیر انداز - جناب آقای بختیاری مسئول اعتبارات مراجعه نمایند.

نشانی بانک مهر اقتصاد شعبه چهار راه تیر انداز: بین فلکه اول و دوم تهرانپارس - ضلع جنوب غربی چهار راه تیر انداز.

تلفن تماس: ۰۲۱-۷۷۷۳۴۷۳۰-۲