

بسمه تعالی

شرایط مناقصه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

موضوع مناقصه: پروژه تعمیرات و تکمیل لایات ساختمان و تاسیسات. نخش زنان و مراقبت‌های ویژه بیمارستان مطری

علاوه بر مواردی که در فراخوان مناقصه ذکر شده است شرایط مشروحه زیر نیز در این مناقصه مورد عمل قرار خواهد گرفت.

۱- شرکت کنندگان در مناقصه، اسناد مناقصه و پیشنهاد خود را باید در پاکت‌های جداگانه لاک و مهر شده شامل (الف)(ب)(ج) بگذارند و همه پاکت‌ها را در لفاف مناسب و **لاک و مهر شده** قرار دهند و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم نمایند. در روی پاکت فوق‌الذکر **باید** موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاد دهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید حاوی ساعت و تاریخ وصول به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم گردد.

توجه: درج کلمات **پاکت الف و پاکت ب و پاکت ج در روی هر پاکت بطور مجزا الزامی می‌باشد.**

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه، تمام اسناد و مدارک مشروحه در بند (۴) به شرح ذیل است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت (الف) یا (ب) و یا (ج) قرار داده می‌شوند.

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه‌گزار در اختیار داوطلبان مشارکت در مناقصه قرار داده شده است باید بر طبق شرایط مناقصه و فراخوان آن و نیز سایر دستورالعمل‌ها و مقررات، تکمیل و تنظیم شده و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت‌های «الف» و «ب» و «ج» به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم گردد.

۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت‌ها قرار داده شود:

الف - مدارک و اسنادی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود عبارتند از:

۱- ۴- تضمین شرکت در مناقصه که باید مطابق مبلغ مندرج در فراخوان و طبق نمونه شماره یک

(پیوست بخشنامه تضمین) و یا بصورت رسید بانکی واریز وجه مذکور به حساب شماره

۶۹۲۷۷۴۷۲/۴ کد ۰۱۲/۲۳ بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران تهیه گردد.

- ۲- ۴- رونوشت گواهینامه صلاحیت پیمانکاری با تاریخ معتبر.
- ۳- ۴- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار با رعایت بخشنامه ۲۰/۱۱۰۴۰۴ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۲۵

ب - مدارک و اسنادی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود عبارتند از:

کلیه اوراق و مدارک ارائه شده توسط مناقصه گذار در اسناد مناقصه شامل:

- ۴- ۴- فرم خلاصه اطلاعات مناقصه گران
- ۵- ۴- فراهخوان شرکت در مناقصه.
- ۶- ۴- شرایط مناقصه .
- ۷- ۴- بخشنامه شماره ۵۴/۴۹۵۱ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ موضوع نحوه ارائه تجزیه بها همراه با پیشنهاد قیمت توسط پیمانکاران
- ۸- ۴- بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۳ موضوع ابلاغ موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمانها و مقررات آنها به همراه نمونه موافقتنامه پیمان .
- ۹- ۴- بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۹/۱۵ موضوع دستورالعمل نحوه تعدیل آحاد بهای پیمانها
- ۱۰- ۴- نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی.
- ۱۱- ۴- فهرست مقادیر و قیمت های واحد برآوردی کار.
- ۱۲- ۴- شرایط خصوصی پیمان.
- ۱۳- ۴- بخشنامه تضمین برای معاملات دولتی و اصلاحیه آن به همراه نمونه ضمانتنامهها (شرکت در مناقصه، انجام تعهدات، پیش پرداخت، استرداد کسور وجه الضمان).
- ۱۴- ۴- تعهدنامه اجراء و پذیرش مسئولیتهای ناشی از اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان .
- ۱۵- ۴- برگ تعهدنامه پیشنهاددهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی.
- ۱۶- ۴- فرم اظهارنامه در خصوص عدم وجود ابهام در شرایط و مدارک.
- ۱۷- ۴- فرم ارزیابی فنی بازرگانی و کلیه مدارک مثبت مربوطه که میبایست جهت سهولت در

رسیدگی بصورت کاملاً مرتب و جدا از سایر مدارک طی یک مجلد در پاکت ب ارائه شود .
۱۸- ۴- اسناد مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضاء جامعه حسابداران رسمی بر

اساس بخشنامه ۳۹۰۳۹ مورخ ۸۸/۲/۹

همچنین سایر مدارکی که مناقصه گر میبایست ارائه نماید شامل :

۱۹- ۴- رونوشت اساسنامه و آگهی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور همچنین آخرین تغییرات شرکت چاپ شده در روزنامه رسمی کشور.

۲۰- ۴- گواهی ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده و ثبت نام مودیان مالیاتی.

توضیح : تصویر آخرین آگهی تغییرات در روزنامه رسمی و آدرس قانونی شرکت با شماره تلفن و فاکس و ارائه کدملی و کدپستی دارندگان امضای مجاز الزامی است.

ج- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ج قرار داده شود عبارتند از:

۲۱- ۴- برگه پیشنهاد قیمت که باید تکمیل شده باشد. (اعلام قیمت به عدد و حروف بصورت

خوانا و با امضاء مقام مجاز و مهر شرکت الزامی است).

۲۲- ۴- فرم تکمیل شده تعهد بیمه تمام یا قسمتی از کار که مورد نظر کارفرما باشد.

۲۳- ۴- اوراق و جداول تکمیل شده مربوط به بخشنامه ۴۹۵۱ در خصوص تجزیه بها.

سایر شرایط:

پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد مدارک مناقصه را که در بند (۴) ذکر شده، بدون تغییر، حذف و یا قرار دادن شرط در آن، تکمیل، تنظیم و مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید. چنانچه با تشخیص کمیسیون مناقصه، بعضی از اوراق غیر تعهدآور، سهواً مهر و امضاء نشده باشند، پیشنهاد دهنده در جلسه مناقصه آنها را مهر و امضا خواهد کرد. در غیر این صورت آن پیشنهاد، ناقص و مردود خواهد بود. (به پیشنهادات مبهم، مشروط و فاقد سپرده و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر ارائه

گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد).

پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و بر خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود. نام این پیشنهاد دهندگان به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری اعلام می شود تا اقدامهای لازم در مورد آنان بعمل آید.

هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا مهلت خرید اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه‌گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

هر گونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تکمیل و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه‌گزار اعلام و جزو اسناد و مدارک پیمان منظور خواهد شد. مناقصه‌گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادها برای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش‌آید مراتب به دعوت‌شدگان ابلاغ می‌شود و در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.

از آنجا که ممکن است تجدید نظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر با قیمت‌ها باشند در این صورت دستگاه مناقصه‌گزار می‌تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد به نحویکه آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.

رقم پیشنهاد قیمت باید برای کل کار و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. در برگ پیشنهاد ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.

برنده مناقصه باید حداکثر تا ده روزکاری پس از ابلاغ کارفرما به او، با سپردن تضمین اجرای تعهدات بر اساس قیمت پیشنهادی خود، به انعقاد پیمان مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می‌شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش‌بینی شده، حاضر به انعقاد پیمان نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می‌شود و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده بالا حاضر به انعقاد پیمان نشود، تضمین شرکت او هم به نفع کارفرما ضبط می‌شود و مناقصه تجدید خواهد شد. پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد می‌شود.

توضیحات ضروری:

• با عنایت به اینکه مناقصه بصورت دومرحله‌ای برگزار میشود لذا پس از بازگشایی پاکات الف و

ب و پس از بررسی شکلی، اسناد فنی بازرگانی مناقصه گران به کمیته فنی بازرگانی منتخب تحویل
وارزیابی مالی و تعیین برنده مناقصه به جلسه آتی کمیسیون احاله میشود. براساس گزارش کمیته
مذکور پاکتهای قیمت پیشنهاد دهندگانی که امتیاز فنی بازرگانی لازم را احراز کرده اند، گشوده
میشود و پاکت پیشنهاد قیمت مناقصه گرانی که در ارزیابی فنی بازرگانی پذیرفته نشده اند
ناگشوده، بازگردانده میشود.

- به موجب جزء ۱ بند الف ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات حداقل تعداد مناقصه گران برای
بازگشایی پاکات قیمت و ارزیابی مالی دو مناقصه گر تعیین میگردد.
- کمیسیون مناقصه دانشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مناقصه گزار:

دکتر محمود بیگلر

معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضای مجاز تعهدآور

و مهر پیشنهاد دهنده