

فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی

(موضوع تصویب نامه‌های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران)

ع - ۱۳۰ (۲-۸۵) ت معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

۱ - نام دستگاه (کارفرما):	
۲ - نام نماینده دستگاه:	۳ - سمت نماینده دستگاه:
۴ - نام شرکت (طرف قرارداد یا پیمانکار):	۵ - شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت شرکت: کد اقتصادی:	شماره ثبت شرکت: شناسه ملی:
۶ - نام نماینده پیمانکار:	۷ - سمت نماینده پیمانکار:
۸ - شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه: شماره:	
۹ - موضوع قرارداد عبارتست از: ۹-۱ - نوع کار: تهیه، طبخ و توزیع غذا. ۹-۲ - واحد کار: پرس/غذا ۹-۳ - حجم کار: بر اساس شرح مندرج در پیوست (الف) (فرم پیشنهاد قیمت) قرارداد. ۹-۴ - کیفیت و کمیت کار: بر اساس پیوست (ب) (شرایط اختصاصی) قرارداد. ۹-۵ - حداقل نیروی انسانی مورد نیاز: بر اساس جدول شماره (۱) (جدول نفرات) پیوست قرارداد.	
۱۰ - مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد به مدت: یکسال شمسی تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:	
۱۱ - مبلغ قرارداد: ۱۱-۱ - مبلغ واحد کار (پرس/غذا): بر اساس جدول پیوست الف (فرم پیشنهاد قیمت) قرارداد. ۱۱-۲ - مبلغ سالانه کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): * (حجم کل کار شامل کلیه مواد مصرفی، هزینه‌های پرسنلی، حمل و نقل و کسورات متعلقه و سود پیمانکار می‌باشد) ۱۱-۳ - مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: ریال ۱۱-۴ - مبلغ کل قرارداد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده: ریال	
۱۲ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی: پرداخت بر اساس تایید کارفرما در دوازده مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد: پرداخت‌های ماهانه؛ در پایان هر ماه پیمانکار پس از پرداخت کلیه حق الزحمه پرسنل خود بر اساس بند ۵ و ۶-۱۷ قرارداد، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال می‌نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه (طبق دستورالعمل پیوست) بر اساس آیین‌نامه مالی معاملات دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.	
۱۳ - روش اصلاح قرارداد: ۱۳-۱ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد. ۱۳-۲ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. ۱۳-۳ - پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما پس از اتمام قرارداد تا تعیین شرکت جدید و تحویل کار حداقل به مدت ۲ ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.	

۱۴ - تعهدات کارفرما:

- ۱- ۱۴ - کارفرما یک نفر ترجیحاً کارشناس تغذیه را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت نظارت بر روند اجرای قرارداد، تکمیل فرم گزارش نظارت ماهیانه و تایید صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲- ۱۴ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرارداد دهد.
- ۳- ۱۴ - کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوطه در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.
- ۴- ۱۴ - ضمن حق فسخ یکطرفه قرارداد از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد، کارفرما متعهد است حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد، ضمناً پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا درخواست خسارت از کارفرما را ندارد.
- ۵- ۱۴ - کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۶- ۱۴ - براساس تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران، کارفرما موظف است بررسی های لازم را توسط واحدهای ذیربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف، نسبت به استیفای حقوق کارکنان تحت پوشش پیمانکار «براساس بند ۳-۱۵ قرارداد» اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نموده و سپس با رعایت مقررات مربوطه پس از دادن دو اخطار کتبی با فاصله یک ماه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید. بدیهی است پس از لغو قرارداد هرگونه انعقاد قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۱۵ - تعهدات پیمانکار:

- ۱- ۱۵ - پیمانکار طرف قرارداد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام امور تغذیه موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲- ۱۵ - کلیه خدمات رفاهی کارگران از جمله تمدید دفترچه های بیمه، وصول و جابجایی چک های دریافتی از کارفرما، واریز و دریافت فیش های مالیاتی و بیمه، پیگیری صورتحساب های مربوط به قرارداد، پاسخگویی در خصوص نحوه کار و وضع ظاهری کارگران و تضمین کیفیت مواد مصرفی، حفاظت از تجهیزات پیمانکار به عهده نماینده پیمانکار می باشد.
- ۳- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کفی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۴- ۱۵ - به استناد تبصره ۵ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران در صورتی که دستگاه اجرائی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب (مدیر امور مالی) و یا مسوول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً صورت وضعیت پیمانکار را کاهش و یا از محل تضمین انجام تعهدات قرارداد کسر خواهد نمود.
- ۵- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رسد انجام دهد.
- ۶- ۱۵ - به استناد تبصره ۴ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما (دستگاه اجرائی) جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۷- ۱۵ - پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۸- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۹- ۱۵ - پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۰- ۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسوولیت های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱- ۱۵ - پیمانکار متعهد است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد، به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۲- ۱۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان با ارائه مستندات قانونی و اخذ رای از دادگاه های صالحه توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱۳- ۱۵ - پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی تحت پوشش، کارت سلامت و بهداشت و گواهی آموزشی دوره های بهداشتی اخذ نماید. که در این صورت کلیه هزینه های مربوط به اخذ کارت فوق به عهده پیمانکار بوده و چنانچه در موعد مقرر نسبت به انجام آن اقدام ننماید کارفرما می تواند از محل طلب پیمانکار نسبت به انجام آن اقدام نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد.
- ۱۴- ۱۵ - شرکت متعهد می گردد، آموزش های تخصصی، حرفه ای، عقیدتی و سیاسی لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵- ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و شرکت پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۱۶- ۱۵ - پیمانکار متعهد به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۷- ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ سالانه کل قرارداد که در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است ضمانت نامه بانکی بسپارد. بدیهی است به استناد تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ

۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران چنانچه پیمانکار طرف قرارداد به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط گردیده و قرارداد فسخ می‌گردد.

* یک فقره ضمانتنامه بانکی (حسن انجام تعهدات) به شماره --- مورخ --- به مبلغ به ----- تسلیم گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تایید کارفرما قابل استرداد است.

۱۸- ۱۵- کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکار گرفته می‌شوند کارگر پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت.

۱۹- ۱۵- پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین اعم از مرد یا زن داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده و افرادی را به کار گمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه باشند ضمناً رعایت کلیه مقررات حفاظتی قانون کار بعهده پیمانکار بوده و وی مکلف است، پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تشکیل پرونده پرسنلی (برگه عدم سویی پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و...) جهت هر کدام از پرسنل خودو ارائه آن به کارفرما اقدام نماید.

۲۰- ۱۵- حقوقی که بر اثر تخلف از شرایط مندرج در قرارداد فیما بین کارفرما و پیمانکار، برای کارفرما ایجاد می‌شود، جز در مورد احکام قطعی محاکم قضائی که لازم الاجرا خواهد بود، کلاً یا بعضاً قابل بخشودن نبوده و کارفرما مجاز است موارد اشاره شده را از محل تضمین انجام تعهدات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار متعهد می‌گردد در این خصوص اعتراضی ننماید.

۲۱- ۱۵- ساعت انجام کار را کارفرما تعیین می‌کند. پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که نیروی انسانی وی، در ساعات غیراداری نیز به صورت کشیک، جهت انجام برخی از امور در محل کار حضور داشته باشند.

۲۲- ۱۵- در مبلغ ارزش حجم کل قرارداد، کلیه هزینه‌های مربوطه، شامل: دستمزد نیروی انسانی بر اساس قانون کار و طبقه‌بندی مشاغل، سود پیمانکار و غیره منظور شده است و همچنین کلیه افزایشات قانونی ناشی از افزایش حقوق و دستمزد و قیمت مواد اولیه در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد و به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت.

۲۳- ۱۵- پیمانکار موظف است به استناد ماده ۸۵ و ۹۱ قانون کار و بر اساس ماده ۶۱ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در هر سال دو دست لباس کار مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد. لباس کار باید مناسب با نوع کار بوده و به تایید ناظر قرارداد رسیده و طوری تهیه شود که کارگر بتواند به راحتی وظائف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.

۲۴- ۱۵- پیمانکار متعهد است بر اساس ماده ۶۲ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی به کارگرانی که با مواد شیمیایی کار می‌کنند علاوه بر لباس کار - بر حسب نوع کار وسایل استحضافی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد، ارائه نماید.

۲۵- ۱۵- پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید، با نظر کارفرما، جبران خسارت نماید.

۲۶- ۱۵- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمان‌های کارفرما یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اثر قصور یا تقصیر و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می‌پذیرد جزء تعهدات پیمانکار بوده و میزان خسارت وارده و نظریه کارشناسی مربوطه مورد قبول طرفین خواهد بود.

توجه: پیمانکار کلیه نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسولیت مدنی قرارداد داده و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست توسط وی در مبلغ قرارداد لحاظ گردد. تاکید می‌نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و ... هیچگونه تعهدی ندارد.

۲۷- ۱۵- مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتی که یک یا چند نفر از کارگران مورد قبول کارفرما قرار نگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت چهل و هشت ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما، نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید.

۲۸- ۱۵- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار توسط کارفرما صورت می‌گیرد.

۲۹- ۱۵- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه‌ای به طبقه دیگر نماید، پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی، نسبت به جابجائی نیروها و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید.

۳۰- ۱۵- پیمانکار طرف قرارداد متعهد است نسبت به تعداد کارکنان شاغل، افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می‌باشند، تعیین نموده و برای آنان کارت تایمکس تهیه و در اختیار آنان قرار دهد.

۳۱- ۱۵- پیمانکار متعهد است براساس طرح هم آهنگ طبقه بندی مشاغل وزارت کار حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را محاسبه و پرداخت نماید.

۳۲- ۱۵- پیمانکار متعهد است باتوجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند. در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما، طبق تشخیص خود مجاز به برخورد خواهد بود.

۳۳- ۱۵- پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع

قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه براساس خسارت وارده خواهد بود.

۳۴- ۱۵- از آنجائیکه پیمانکار، خود کارفرمای کارکنان تحت پوشش می باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد فی مابین خود و کارکنان تحت پوشش، براساس ضوابط قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل، یک نسخه از قرارداد مذکور را جهت اطلاع به کارفرما تحویل نماید.

۳۵- ۱۵- پیمانکار موظف است کلیه خدمات مورد نیاز کارفرما را براساس موارد مندرج در شرایط اختصاصی که جزء لاینفک قرارداد می باشد به انجام رساند.

۳۶- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید.

۱۶- نظارت:

۱- ۱۶- کارفرما می بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید رسیده است را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲- ۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳- ۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴- ۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵- ۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶- ۱۶- به استناد بند ۴ تصویب نامه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران، پرداخت های قانونی کارگران پیمانکار، همچنین وجوه پرداختهای غیرنقدی آنان از قبیل «بن و غیره» براساس لیست های تنظیمی تهیه و انجام می گردد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱- ۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد.

۲- ۱۷- باتوجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات، موکول به ارائه مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد.

۳- ۱۷- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد از محل صورت وضعیت پیمانکار بر اساس دستورالعمل جریمه که پیوست قرارداد است جرایم مربوطه کسر می گردد.

۴- ۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما مجاز است، درصدی از محل طلبها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید.

۵- ۱۷- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بن، حق السعی، حق مسکن، سنوات و سایر پرداخت های قانونی کارکنان از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد) در پایان هرماه، توسط پیمانکار به حساب کارگران واریز خواهد شد، لیست های مربوطه در پایان هرماه همراه صورت وضعیت جهت رویت و تایید ناظر کارفرما ارائه می گردد.

۶- ۱۷- به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران، پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت های این قرارداد، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می باشد. بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می باشد.

۷- ۱۷- پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۸- ۱۷- در صورتی که از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی، به فاصله ده روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد پس از تایید کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بصورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

۹- ۱۷- در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع ورأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ - ۱۸ - نشانی کارفرما :

نشانی :

نشانی پست الکترونیک :

۲ - ۱۸ - نشانی پیمانکار :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسوولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده پیمانکار است.

۱۹ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۹ ماده و پیوست‌های الف، ب، جدول شماره ۱ و دستورالعمل جریمه در ۵ نسخه جهت: طرف قرارداد(پیمانکار)، دستگاه(کارفرما)، وزارت کار و اموراجتماعی، سازمان بازرسی کل کشور و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل مهر و امضاء :

نماینده امور مالی کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

محل امضاء :

پیمانکار :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل مهر و امضاء

بسمه تعالی

«شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله‌ای»

واگذاری امور تهیه، طبخ و توزیع غذای بیمارستان بهرامی

۱ - جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه:

شروع توزیع اسناد	پایان مهلت توزیع اسناد	جلسه توجیهی ۱۰ ساعت	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات مرحله اول ساعت ۱۱	بازگشایی پاکات مرحله دوم ساعت ۱۰
۱۳۹۱/۶/۱۱	۱۳۹۱/۶/۶	۱۳۹۱/۶/۱۳	۱۳۹۱/۶/۱۸	۱۳۹۱/۶/۲۱	۱۳۹۱/۶/۲۷

محتویات پاکت الف:

شرکت متقاضی مکلف است فیش واریز وجه نقد یا ضمانت‌نامه بانکی معتبر به مبلغ -/۳۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران در پاکت الف به صورت در بسته ارائه نماید. (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).
سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت‌کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

محتویات پاکت (ب) :

- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس،
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی که دارای اعتبار باشد
- برگ شرایط عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول که تمام صفحات توسط شرکت مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است)
- مدارک و مستندات به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی.

با توجه به برگزاری فرآیند مناقصه دومرحله‌ای، مدارک و مستندات ارائه شده در قالب پاکت ب پس از بازگشایی از طریق کمیسیون مناقصه به کمیته ارزیابی فنی و بازرگانی احاله می‌گردد. کمیته مذکور بر مبنای ۶ شاخص مندرج در جدول (A) امتیازبندی و ارزیابی نموده و نتایج بررسی جهت تصمیم‌گیری متعاقباً در جلسه بعدی کمیسیون مناقصه اعلام خواهد گردید. لذا ارسال مدارک مشروحه مندرج در جدول علاوه بر سایر مدارک ذکر شده در پاکت ب به صورت تفکیک شده و در پوشه‌های جداگانه الزامی است.

محتویات پاکت (ج):

حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به شرح جدول فرم قیمت (پیوست الف) به حروف و به رقم که بایستی ممهور به مهر شرکت در پاکت در بسته با لاف مناسب (پیشنهاداتی که صرفاً در فرم نمونه ممهور به مهر اداره امور قراردادهای ارائه گردیده) پذیرفته می‌شود. ضمناً می‌بایست مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ پیشنهادی لحاظ گردد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

روش انتخاب برنده مناقصه:

تعیین برنده بر مبنای روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) بوده که با استفاده از قیمت تراز شده و از طریق فرمول محاسباتی ذیل امکان پذیر خواهد بود. نهایتاً شرکتی که کمترین قیمت تراز شده را کسب نماید، به عنوان برنده مناقصه شناخته خواهد شد.

$$I_r = \frac{100 \times C}{100 - \{i \times (100 - t)\}}$$

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی

i = ضریب تاثیر امتیاز فنی (این ضریب ۰/۳ تعیین می گردد)

t = امتیاز فنی پیشنهادها (توسط کمیته فنی بازرگانی بر مبنای ۶ شاخص تعیین شده، حداکثر تا سقف ۱۰۰ امتیاز تعیین می گردد)

ذکر ۱: حداقل امتیاز فنی بازرگانی جهت گشایش پیشنهادات مالی ۶۰ امتیاز می باشد که در صورت عدم کسب امتیاز ۶۰ توسط کلیه شرکتها امتیاز ۵۰ ملاک محاسبه خواهد شد.

ذکر ۲: با توجه به برگزاری مناقصات واحدهای تابعه دانشگاه به صورت تجمیعی حداکثر کار قابل واگذاری به هر پیمانکار ۳ قرارداد می باشد.

سایر شرایط:

- ۱- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۳- مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۴- هزینه های انتشار آگهی در روزنامه ها به عهده برنده مناقصه است و هنگام انعقاد قرارداد از وی مطالبه می شود.
- ۵- هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۶- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست ها و شرایط کارفرما می بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.
- ۷- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۸- مدت قرارداد یک سال شمسی از تاریخ ۱۳۹۱/۷/۱ لغایت ۱۳۹۲/۶/۳۱ و مبلغ برآورد مناقصه ۷,۰۶۹,۲۴۴,۴۰۰ ریال می باشد.
- ۹- تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست ها، جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممهور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد.
- ۱۰- در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱۱ - کلیه پیشنهاد دهندگان می‌بایست در جلسه توجیهی (سایت وبزیت) و بازگشایی پاکات ج (پیشنهاد مالی) شرکت نماید.
- ۱۲ - نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت یک هفته به استثنا ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۳ - باستناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.

« شرایط اختصاصی واگذاری امور تهیه ، طبخ و توزیع غذا بیمارستان کودکان بهرامی

تهیه مواد اولیه غذایی جهت پخت غذا از مراکز مجاز و مورد تأیید نماینده کارفرما (کارشناس تغذیه) با بسته‌بندی مناسب، دارای مهر استاندارد، تاریخ تولید و انقضاء، مشخصات کامل محصول، پروانه بهره‌برداری، ساخت و کد بهداشتی از وزارت بهداشت از نوع مرغوب درجه یک طبق مارک تعیین شده اداره تغذیه.

- مواد اولیه غذایی و موارد مذکور بایستی از نظر مقدار طبق آنالیز ضمیمه و پس از رؤیت کارشناس تغذیه به مصرف برسند.

- تهیه حبوبات مصرفی به شرط مرغوبیت، سلامت و درجه یک بودن کالا پس از تأیید ناظرین کارفرما به صورت فله بلامانع است.

- گوشت قرمز باید از کشتارگاه‌هایی که دارای مجوز دامپزشکی می‌باشد تهیه گردد و ماهی و مرغ مصرفی هم به صورت تازه با مجوز دامپزشکی تهیه شده و کیفیت آن‌ها مورد تأیید کارفرما باشد. وزن مرغ کمتر از ۱۲۰۰ گرم نباشد.

- تهیه برنج مصرفی براساس مارک معرفی شده توسط کارفرما به شرط مرغوبیت، سلامت و درجه یک بودن به عهده پیمانکار می‌باشد.

- پیمانکار حق استفاده از غذای پخته شده در روزهای قبل در وعده‌های دیگر غذایی ندارد.

- در صورتی که کارفرما به عللی در موارد خاص از قبیل اعیاد، مراسم و سمینارها نیاز به پخت و توزیع غذا و سایر موارد مورد نیاز داشته باشد، پیمانکار موظف به تهیه آن بوده و صورتحساب برابر مبلغ تهیه شده در این قرارداد تعیین شده محاسبه می‌شود.

- کلیه کارکنان پیمانکار باید از روپوش، شلوار، لباس تمیز و مرتب به رنگ روشن و فرم (متحدالشکل با آرم شرکت) و مورد تأیید کارفرما استفاده نمایند و استفاده از کلاه، پیش‌بند و دستکش رنگی و یک بارمصرف، دمپایی، چکمه، ماسک مخصوص جهت آشپزها و توزیع کنندگان اجباری بوده و تهیه وسایل ذکر شده به عهده پیمانکار می‌باشد.

- چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی یا عدم رعایت حفاظت‌های فردی یا به هر دلیلی دیگری برای هر یک از کارگران و کارکنان بوجود آید مسوولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسوولیت نخواهد داشت.

- تهیه کلیه اقلام مربوط به نظافت سالن‌ها، آشپزخانه‌ها و سلف‌سرویس‌ها و ظروف غذاخوری از قبیل پودر، مواد شوینده، پاک‌کننده و سفیدکننده به عهده پیمانکار بوده و باید استاندارد باشد.

- پیمانکار موظف است زباله‌های غذا را از محل آشپزخانه‌ها، سالن‌ها و سلف‌سرویس‌ها خارج نموده و به محل مخصوص جمع‌آوری زباله حمل نماید.

تبصره : پیمانکار متعهد است در سلف سرویس سطل مخصوص نان و مخصوص زباله را به تعداد کافی جهت جمع‌آوری بقایای نان و بقایای غذا قرار دهد.

- پیمانکار متعهد است هر سه ماه یک بار نسبت به سم‌پاشی محل‌های آشپزخانه‌ها، سالن‌ها و سلف‌سرویس‌ها با نظارت کارشناس تغذیه و کارشناس بهداشت محیط مرکز مورد نظر اقدام نماید و در صورت استنکاف پیمانکار

از وظیفه‌ی فوق، کارفرما به تشخیص خود سہ‌پاشی را انجام و هزینه آن به انضمام ۲۵٪ فاکتور تمام شده از صورت‌حساب همان ماه پیمانکار کسر می‌نماید.

- پیمانکار مکلف است حداقل مواد مصرفی قابل نگهداری سه روز آینده را در محل‌هایی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار گذارده می‌شود (انبارها و سردخانه‌های دو قفله آشپزخانه) ذخیره نماید.

- مواد اولیه مصرفی باید در ساعات اداری و با رعایت مقررات و پس از تأیید کارشناس تغذیه وارد آشپزخانه گردد.

- پیمانکار متعهد است زیر نظر نماینده کارفرما نسبت به ضدعفونی سبزیجات و میوه‌جات با مواد ضدعفونی کننده مناسب که مقدار و نوع آن توسط کارشناس تغذیه تعیین می‌شود، اقدام نماید.

- پیمانکار متعهد است کارکنان ماهر را به تعداد مورد نیاز طبق استاندارد و آنالیز نیرو (پیوست شرایط مناقصه) به صورت تمام وقت با کارت بهداشتی معتبر، دارای حداقل تحصیلات پایان دوره ابتدایی و ۱۸ سال سن، پس از گذراندن دوره‌های ویژه بهداشت کارکنان آشپزخانه و ارائه گواهی معتبر پس از معرفی کتبی به اداره تغذیه و سلف سرویس‌ها مستقر نماید به صورتی که در هیچ مقطعی کمبودی احساس نشود. تأیید صلاحیت اخلاقی، مهارتی و کارکنان به عهده نماینده کارفرماست. تهیه ملزومات شخصی مورد نیاز کارکنان پیمانکار از قبیل: روپوش، شلوار، کلاه، پیش‌بند، دستکش رنگی و یکبار مصرف، دمپایی، چکمه، ماسک و به عهده پیمانکار است.

تبصره: لباس کارکنان بایستی براساس مسؤلیت آنها (به عنوان مثال سرآشپز، آشپز، توزیع کننده غذا) تفکیک شده و نصب اتیکت نام، نام خانوادگی و سمت بر روی آن الزامی می‌باشد.

- ساعات و نحوه سرو چای بیماران و پرسنل به پیمانکار اعلام می‌شود. تأمین قند و چای واحدها و قسمت‌ها به عهده پیمانکار است.

- در صورت بروز بیماری‌های مسری برای پرسنل تغذیه و آشپزخانه با تأیید پزشک به هیچ وجه نباید به کار مشغول شوند و برای شروع مجدد به کار حتماً باید گواهی سلامتی از پزشک ارائه نمایند.

- توزیع غذا کلاً با پیمانکار است و پیمانکار موظف است با استقرار تعداد کارکنان کافی براساس شرایط اعلام شده در ماده ۱-۲ این قرارداد، غذا را طبق برنامه اعلام شده در ساعات مقرر توزیع نماید.

- حمل غذا از آشپزخانه به محل‌های توزیع غذا با استفاده از وسایل نقلیه مخصوص، مجهز به اتاقک و سرپوشیده، به عهده پیمانکار می‌باشد.

- تبصره: پیمانکار موظف است از تحویل غذا به غیر از افرادی که کارفرما تعیین می‌کند به منظور استفاده در خارج از سلف سرویس خودداری نماید.

- توزیع غذای داغ در هر نوع ظرف یکبار مصرف ممنوع می‌باشد و توزیع غذای گرم فقط در ظروف فوم‌دار مجاز است.

- پیمانکار متعهد است پرسنل ماهر با تابعیت ایرانی را به تعداد مورد نیاز، طبق استاندارد و پیوست آنالیز نیرو به صورت تمام وقت در آشپزخانه‌ها و سلف سرویس‌ها با کارت بهداشتی معتبر یک هفته قبل به تفکیک سمت به کارفرما معرفی نماید و پس از اخذ تأییدیه کارفرما در آشپزخانه مستقر کند به صورتی که در هیچ مقطعی کمبودی احساس نشود.

- برنامه غذایی با توجه به فصل توسط کارشناس تغذیه تنظیم می‌گردد.

- در دو وعده نهار و شام برای بیماران ماست یک نفره و سوپ با ظرف یکبار مصرف (با پایه گیاهی) منظور گردد.

- در دو وعده نهار و شام برای پرسنل ماست استفاده گردد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- کلیه محصولات لبنی (شیر پاکتی 200CC ، ماست یکنفره ۱۰۰ گرمی ، پنیر ۳۰ گرمی ، کره ۱۰ گرمی) بصورت بسته بندی یکنفره و از کارخانجات معتبر با مجوز بهداشتی لازم و مهر استاندارد و تاریخ دار و تایید مسئول تغذیه کارفرما خریداری شود.

- عسل ، مربا ، قند و شکر ، نمک تک نفره بسته بندی دارای مهر استاندارد باشد ، آبلیمو ، آبغوره ، رب گوجه فرنگی ، نمک مصرفی یددار باشد و فله نباشد.

- روغن باید روغن مایع استاندارد باشد.

- پنیر تک نفره معمولی و رژیمی جهت بیماران و پرسنل برای صبحانه سرو گردد.

- حلواشکری (۵۰ گرمی) جهت صبحانه به تناسب فصل سرو گردد.

- ساعت ورود مواد غذایی اولیه ۸ الی ۱۳ باشد تا کنترل و نظارت بهتر صورت گرفته و تعیین صحت یا عدم صحت مواد اولیه با دقت بیشتری صورت گیرد.

- پیمانکار می تواند نسبت به فروش فیش غذا به همراهان بیمار و پرسنلی که روزانه مراجعه می نمایند اقدام نماید. ضمناً فروش و تحویل غذا به مراجعین نیز باید به گونه ای باشد که خللی در تحویل غذا به کارکنان و بیماران بوجود نیاید.

- پیمانکار می تواند در صورت موافقت کارفرما نسبت به فروش و توزیع دوغ ، دسر ، سالاد فصل ، ماست استاندارد پاستوریزه یکنفره ، میوه ، با قیمت متعارف اقدام نماید.

- خرید و تهیه کلیه لوازم مصرفی آشپزخانه و سلف سرویس جهت طبخ و توزیع ، نظافت و پذیرائی از قبیل مواد شوینده و پاک کننده استاندارد ، دستمال کاغذی ، رومیزی ، پارچ بلور و درب دار ، لیوان و ظروف یکبار مصرف ، سبد نان درب دار ، شیلنگ ، نظیفات (دیگ ، پاتیل ، کفگیر ، ملاقه ، سیخ ، آبگردان و غیره) به غیر از لوازم گازی به عهده پیمانکار می باشد.

- در صورت انجام هرگونه تخلف ، قصور ، سهل انگاری ، کارکنان آشپزخانه و سلف سرویس در نگهداری دستگاه ها و تجهیزات و لوازم ، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد که میزان و نوع جریمه بر اساس دستورالعمل جریمه تعیین می گردد.

- شستن ظروف و شستشوی کلیه قسمت ها و فضاهای جانبی و ابزار و وسایل آشپزخانه و سلف سرویس بصورت هفتگی و روزانه در حین انجام کار بعهده پیمانکار می باشد. ضمناً ظروف غذا نظیر بشقاب ، لیوان ، سینی کاملاً شسته و ضدعفونی و خشک گردد و در صورت کوتاهی طبق دستورالعمل جریمه اقدام خواهد شد.

- مسئولیت نظافت ، بهداشت آشپزخانه ، آبدارخانه مرکزی ، رستوران و چربی گیر با پیمانکار می باشد. در صورت نیکه عدم اجرای صحیح هر کدام از مواد قرارداد منجر به صدور سه اخطار کتبی به پیمانکار گردد کارفرما مجاز است بطور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به نفع دولت ضبط نماید.

- زمان توزیع: صبحانه بیماران از ساعت ۵/۳۰ تا ۶/۱۵ ، ناهار از ساعت ۱۱/۳۰ تا ۱۳/۴۵ ، شام از ساعت ۱۹ تا ۱۹/۳۰ ، صبحانه پرسنل از ساعت ۷ تا ۷/۳۰ ، ناهار از ساعت ۱۲ تا ۱۴ ، شام از ساعت ۱۹ تا ۲۰ در تمام روزهای هفته تبصره: ساعت های مذکور با نظر کارفرما قابل تغییر است.

پیمانکار متعهد می گردد امکانات زیر را در ساعت اعلام شده به انجام برساند:

* توزیع شیر و بیسکویت روزانه جهت بیماران در ساعات بین ۱۵ الی ۱۵/۳۰ دقیقه بعد از ظهر (با اماراعلامی از طرف ناظر تغذیه)

* توزیع سوپ روزانه جهت بیماران در ساعات بین ۹ الی ۹/۳۰ دقیقه صبح (با اماراعلامی از طرف ناظر تغذیه)

* توزیع چای روزانه جهت پرسنل و بیماران در ساعات بین ۱۰ الی ۱۰/۳۰ دقیقه صبح (با اماراعلامی از طرف ناظر تغذیه)

* توزیع شیر روزانه جهت واحدهای رادیولوژی و خیاط خانه و.....

- پیمانکار متعهد است نسبت به تهیه و تامین نان مصرفی از نوع لواش و از نانویایی مجاز با بسته بندی مناسب در اختیار مشتری قرار دهد. (به صورت برش خورده و در کیسه فریزر).
- پیمانکار متعهد می گردد در پاک سازی و شستشوی مواد اولیه مانند برنج، سبزیجات، حبوبات و با کمال دقت اقدام و سبزیجات را قبل از مصرف با مواد ضد عفونی کننده استاندارد و طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت و استفاده از نظر نماینده کارفرما ضد عفونی نماید و در صورت مشاهده هر گونه اجسام خارجی و غیر بهداشتی و در غذا که ناشی از سهل انگاری پیمانکار و عوامل وی باشد بلافاصله مشمول جریمه خواهد شد که در صورت تکرار مجدد، کارفرما می تواند نسبت به خاتمه کار پیش از موعد پیمانکار اقدام نماید.
- پیمانکار متعهد می شود کلیه مواد مصرفی در امور پخت را راساً و به هزینه شخصی خود تهیه نماید و با هزینه خود حمل، تخلیه، نگهداری و طبخ و توزیع نماید.
- پیمانکار و عوامل وی اجازه خارج نمودن مواد خام و پخته شده از محل بدون مجوز نماینده کارفرما را ندارد.
- پیمانکار موظف است آنالیز مواد متعهد شده جهت غذاها را با نظارت کارشناس تغذیه و کارشناس ناظر قرارداد به دقت توزین و مصرف نماید.
- پیمانکار مکلف است مواد اولیه غذایی فاسد شدنی مورد نیاز را به صورت روزانه تهیه و به طور تازه مصرف نماید.
- پیمانکار متعهد می گردد کلیه مسایل بهداشتی را در امر تهیه، پخت، نگهداری، حمل و توزیع و جمع آوری و دفع ضایعات رعایت نماید و در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما توسط گزارش نماینده خود، حق جریمه و نهایتاً فسخ یک طرفه قرارداد را خواهد داشت. در صورتی که پیمانکار نتواند به تعهد خود مبنی بر تهیه غذا و توزیع مناسب آن اقدام نماید و این عدم انجام تعهد ناشی از تقصیر او باشد در آن صورت کارفرما می تواند با صلاح دید خود غذای کارکنان را از رستوران های بیرون از مجموعه فراهم و فاکتور و هزینه آن به علاوه جرائم در نظر گرفته شده را از صورت حساب پیمانکار کسر نماید.
- در صورت بروز نارضایتی گروهی یا جمعی کارکنان (بیش از ۱۰٪ استفاده کنندگان از غذا نسبت به آمار روز) از کیفیت، کمیت و بهداشت غذای طبخ و توزیع شده از نظر شکل ظاهری، بافت و قوام و مزه و میزبان خامی یا له شدگی آن و تایید کارشناس تغذیه، در آن صورت کارفرما می تواند آن وعده غذایی را از محل دیگری تهیه و هزینه مربوط به آن را از صورت حساب پیمانکار کسر نماید و این علاوه بر آن که پیمانکار براساس مفاد قرارداد جریمه خواهد شد. اجرای آنالیز و برنامه غذایی که جزء تعهدات پیمانکار می باشد فقط با نظر و تایید کارشناس تغذیه قابل تغییر و جابجایی می باشد.
- تعداد، نوع و زمان تحویل غذا در ماه مبارک رمضان و نیمه اول فروردین ماه و تعطیلات براساس درخواست ارائه شده از طرف کارفرما خواهد بود. قرارداد مواد غذایی پخته و خام، شسته و نشسته در کنار هم در یخچال ممنوع است و عدم رعایت آن موجب جریمه خواهد شد.
- استفاده از انبرک مخصوص استیل جهت برداشتن مواد قطعه ای همراه با دستکش یک بار مصرف ضروری است.
- چنانچه در صورت عدم رعایت بهداشت محیط و وسایل مصرفی از طرف پیمانکار، بهداشت کارکنان و استفاده کنندگان مورد تهدید قرار گیرد علاوه بر طرح شکایت به مراجع قانونی، خسارت وارده از پیمانکار اخذ و از ادامه کار وی جلوگیری خواهد شد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- در صورتی که عدم اجرای صحیح هر کدام از موارد قرارداد منجر به صدور دو اخطار کتبی به پیمانکار گردد، کارفرما مجاز است بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به نفع دولت ضبط نماید.
- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورتحساب مربوط به غذای مصرفی را تنظیم و پس از اخذ تاییدیه کیفی، کمی و بهداشتی از واحد تغذیه جهت دریافت به کارفرما ارائه نماید و کارفرما نیز موظف است پس از رسیدگی های لازم مبلغ آن را در وجه پیمانکار پرداخت نماید. مبنای تایید علاوه بر رضایت کمی و کیفی و بهداشتی آمار ارائه شده توسط کارفرما می باشد.
- پیمانکار به هیچ وجه مجاز نمی باشد تاخیر در پرداخت صورتحساب را در اجرای مفاد قرارداد تاثیر دهد و غذای مصرفی باید تحت هر شرایطی مطابق قرارداد آماده و تحویل گردد.
- عدم رعایت هر یک از مفاد شرایط و قرارداد عمداً و سهواً منجر به اعمال جریمه خواهد شد، میزان و نوع جریمه توسط کارفرما تعیین می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- پیمانکار متعهد است که امکانات و تجهیزات کافی را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- پیمانکار متعهد می گردد که ۵۰٪ تعمیرات ناشی از استهلاک وسایلی را که در اختیار دارد تامین نماید. ضمناً پرداخت هزینه تعمیرات دیگری که بنا به نظر کارشناس دانشگاه بر اثر سهل انگاری کارکنان پیمانکار حادث می شود به عهده پیمانکار می باشد.
- پیمانکار موظف است در مصرف آب، برق، تلفن و گاز صرفه جویی نموده و از اسراف و هدر دادن این منابع جلوگیری نماید. در صورتی که مسوول سرویس تغذیه و یا هر یک از مسوولین و بازرسان موارد فوق را مشاهده نمایند تا دو بار تذکر کتبی و یا شفاهی به پیمانکار و در مورد سوم خسارت وارده برآورد و اخذ خواهد شد.
- جمع آوری و شستوی کلیه ظروف اعم از ظروف آشپزخانه و ظروف پرسنل و لوازم و نظافت سالن های غذاخوری و محل های توزیع غذا، همچنین آرایش و چیدمان سالن های غذاخوری اعم از رومیزی، پارچ و نمکدان به عهده پیمانکار می باشد. (تهیه کلیه مواد شوینده جهت نظافت محیط کار و ظروف و مایع صابون برای دستشویی ها و شیلنگ، نظیفات به عهده پیمانکار است.)
- پیمانکار نمی تواند از امکاناتی که به طور امانی در اختیار وی قرار می گیرد جز برای انجام تعهدات این قرارداد استفاده دیگر نماید.
- پیمانکار موظف است کلیه عملیات مربوط به تبدیل و آماده سازی مواد اولیه به نیمه آماده و یا غذا طبخ شده را در داخل بیمارستان انجام دهد.
- در صورت تخلف پیمانکار از انجام پرداخت های قانونی (اعم از حقوق، دستمزد، اضافه کار، عیدی، بیمه، مالیات و ...) کارفرما به قائم مقامی نسبت به پرداخت اقدام و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد
- پیمانکار باید در غیاب و یا مرخصی پرسنل نسبت به تامین جایگزین اقدام و در صورت عدم تامین جانشین در پایان هر ماه به نسبت حقوق و مزایای افراد غایب از کارکرد شرکت کسر خواهد شد.
- کارگران پیمانکار جز در موارد ضروری و توافقی حق اسکان در محل مرکز را ندارند و در صورت اسکان کارکنان پیمانکار در مرکز می بایست رعایت کامل مقررات و انضباط اداری را بنمایند. نگهبانان مرکز نیز در تمامی ساعات شبانه روز باید به محل اسکان آنها سرکشی و کنترل لازم را اعمال نماید.
- کشیدن سیگار، قلیان و توسط کارکنان پیمانکار در فضاهای مرکز یا محل اسکان آنها ممنوع بوده و در صورت مشاهده با پیمانکار برخورد خواهد شد.

تاریخ:

شماره :

پیوست:.....

- تهیه ظروف یکبار مصرف برای غذای بیماران به عهده پیمانکار بوده و همچنین تهیه وسایل مصرفی مورد نیاز آشپزخانه از قبیل خاک‌انداز، انواع جارو، تی، کیسه‌زباله، پارچ آب، سبد نان، پوست کن، کفگیر، ملاقه، بیل، رنده، چاقو، کارد، تیغه و پنجره چرخ گوشت و سبزی خردکن به عهده پیمانکار است. که طی صورتجلسه وارد آشپزخانه شده و در پایان قرارداد به پیمانکار عودت داده می‌شود.

- تامین کلیه اقلام و وسایل مصرفی کار مانند ترازوی دیجیتال، کوچک، دیگ، قابلمه، آبکش و همچنین وسایل مورد نظافت سالن و ظروف غذاخوری از قبیل پودر ماشین ظرفشویی، مواد پاک کننده و مواد ضدعفونی کننده (با بهره‌برداری پروانه بهداشتی بوده و علامت استاندارد داشته باشد) خاک‌انداز، انواع جارو، تی، کیسه زباله، سبد نان، (پوست کن، چرخ گوشت، سبزی خردکن)، ملاقه، کفگیر، رنده، چاقو، کارد، تیغه چرخ گوشت و غیره ... بر عهده پیمانکار است.

تبصره: ذخیره وسایل فوق با پیش‌بینی یکماهه از طرف پیمانکار ضروری است که طی صورتجلسه‌ای وارد آشپزخانه شده و در پایان قرارداد به پیمانکار عودت داده شود

- کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار منوط به استخراج نتایج ارزیابی عملکرد واحد توسط ناظر کارفرما و کسب تاییدیه از کارفرما می‌باشد.

نام مدرک : فرم دستورالعمل جریمه پیمانکاران تهیه، طبخ و توزیع غذا

اهداف : نظارت بر عملکرد پیمانکاران غذا بصورت روزانه و دوره‌ای

منابع : گزارش‌های نظارتی

ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۱	کسری غذا و مخلفات آن	نوبت اول	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰٪ آمار آن روز	۱- جبران کسری در اسرع وقت ۲- محاسبه قیمت روز ضربدر آمار کل و باافزایش درصد جریمه محاسبه می گردد
		نوبت دوم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۲۵٪ آمار آن روز	
		نوبت سوم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۵۰٪ آمار آن روز	
		نوبت چهارم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۷۵٪ آمار آن روز	
		نوبت پنجم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰۰٪ آمار آن روز و فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات	
۲	در صورت عدم تهیه مواد از مراکز مجاز	نوبت اول	اجازه مصرف ندارد + مرجوع ماده + جایگزینی مناسب + تذکر + ۱۰٪ جریمه آمارروز	در صورتیکه برای سلامتی مشکل ایجاد کند
		نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	در صورتیکه برای سلامتی مشکل ایجاد نکند
		نوبت دوم	تذکر کتبی + ۲۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + ۷۵٪ آمار روزانه جریمه	
نوبت پنجم	تذکر کتبی + ۱۰۰٪ آمار روزانه + فسخ قرارداد و ضبط سپرده			
۳	عدم تهیه مواد طبق مارک تعیین شده	نوبت اول	تذکر کتبی + جریمه ۲۵٪ آمار روزانه	فقط در صورت تعطیلی کارخانه یا توقف تولید ماده مذکور ، پیمانکار می تواند با دستور کتبی از ناظر تغذیه مارک جدید جایگزین نماید و جریمه نمی شود
		نوبت دوم	تذکر کتبی + جریمه ۵۰٪ آمار روزانه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + جریمه ۷۵٪ آمار روزانه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + جریمه ۱۰۰٪ آمار روزانه	
۴	نداشتن کارت بهداشتی جهت هر نفر	نوبت اول	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	در صورت تکرار
		در صورت تکرار	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
۵	عدم حضور نماینده پیمانکار در آشپزخانه سلف و خوابگاه	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت دوم	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	

		نوبت چهارم	تذکر کتبی + ۱۰۰٪ آمار روزانه جریمه + فسخ قرارداد و ضبط حسن انجام کار	+ درخواست تعویض نماینده پیمانکار
۶	ایجاد خسارت ساختمانی و تاسیساتی به آشپزخانه و سلف و تاسیسات کارفرما	هر نوبت	تذکر کتبی + جبران و ترمیم خسارت به تشخیص نماینده کارفرما + ۵۰ درصد مبلغ خسارت به عنوان جریمه	در صورت مشکلاتی مثل قطعی گاز سراسری + برق + آب یا وقوع حوادث غیرمترقبه راهکار با نظرات کمیته ۳ نفره از طرف کارفرما تعیین می شود و جریمه ندارد

ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۷	تاخیر و دیرکرد غذا	نوبت اول	تذکر کتبی و به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		نوبت دوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۲۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۷۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت پنجم	تذکر کتبی + به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰۰٪ جریمه و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	
۸	عدم تناسب ظاهری غذا مانند بو، طعم، رنگ، قوام، غلظت، ... خامی و له شدگی و سایر موارد	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۱۰٪ به درصد قبلی اضافه می گردد	
۹	غیرقابل استفاده بودن قطعی غذا به تشخیص ۳ نفر از نمایندگان کارفرما و اعتراض جمعی نظیر فساد - ترشیدگی، ظاهر و طعم نامناسب	یک نوبت	تذکر کتبی + تنظیم صورتجلسه و اعمال ۱۰۰٪ جریمه و عدم استفاده از غذای موردنظر و مکلف نمودن پیمانکار به تهیه مناسب غذا در اسرع وقت با نظر نمایندگان کارفرما در صورت تکرار تذکر دوم و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	-
۱۰	عدم رعایت بهداشت فردی، مواد غذایی، محیط در کلیه مراحل شامل تهیه، آماده سازی، پخت، توزیع و جمع آوری و رفع بهداشتی زباله و ...	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی مشابه ۵٪ به جریمه اضافه می گردد	
۱۱	در صورت عدم صلاحیت هر کدام از نیروها، برخورد نامناسب نیروهای پیمانکار یا ارباب رجوع یا نمایندگان کارفرما در آشپزخانه، سلف سرویس ها، خوابگاه ها و یا نداشتن گواهی حسن انجام کار سرآشپز در موعد مقرر	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		نوبت های بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۵٪ آمار روزانه به جریمه اضافه می گردد.	

* در صورت بروز موردی غیر از موارد فوق الذکر که موجب اخلال در فرایند ارائه خدمت یا ایجاد ناراضی خدمت گیرندگان شود کارفرما در تعیین نوع و میزان جریمه مخیر بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید



فرم استاندارد حسن انجام کار در خصوص فرار دادگتای در حال اجرا

نویسه‌ها	ضعیف صفت (۰)	متوسط امتیاز (۵۰)	خوب امتیاز (۸۰)	عالی امتیاز (۱۰۰)	موضوع ارزیابی	ردیف
از اصول کیفیت مواد مصرفی کیفیت بهت‌انگیزت برخوردار است.					کیفیت کار	۱
رعایت آگه‌ها و مواد حفاظتی در ایمنی کارکنان...					کیفیت کار	۲
رعایت مسائل بهداشتی و خروج از کار در صورت مشاهده خطا					کیفیت کار	۳
رعایت بهداشت به‌ویژه در اماکن کار و محل طرح‌های بهداشتی و رعایت آن‌ها					رعایت قانون کار و پرداخت‌های پرسنلی	۴

میانگین امتیاز مکسیمه

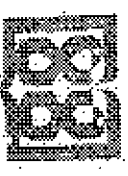
مدیر واحد

مهر و امضاء کارفرما

۱-۵

۱-۴

۱-۳

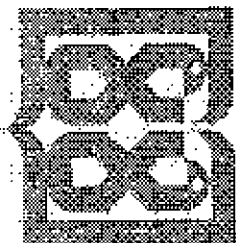


سازمان آموزش عالی و تحقیقات علمی ایران

جدول (۸) ساختن های فنی بازار کالای و امکاناتی تهیه طبقه و توزیع غذا واحد های تازه دانشگاه علوم پزشکی تهران

ردیف	معیار ارزیابی	معیار	ضریب وزنی B	امتیاز	تیمز به پیشنهاد (سوابق اجرایی)	توان مالی	تعیین کارکنان کلیدی	توان عملیاتی	معیار های ایمنی و کیفی
۱	امتیاز عملکرد (۰-۱۰۰)	۲۵	۱۵						
۲	نسبت هزینه به درآمد در کارخانه و واحد سازه های ساختمانی (۲۰۰ میلیارد ریالی) و در واحدهای تولیدی (۱۰۰ میلیارد ریالی)	۲۵	۱۵						
۳	مقطع برآورد هزینه ساختن مطابق با بخش های برآورد هزینه های ساختن و با رعایت برآورد هزینه های ساختن (مستند برآورد هزینه های ساختن)	۲۵	۱۵						
۴	مقطع برآورد هزینه ساختن مطابق با بخش های برآورد هزینه های ساختن و با رعایت برآورد هزینه های ساختن (مستند برآورد هزینه های ساختن)	۲۵	۱۵						
۵	مقطع برآورد هزینه ساختن مطابق با بخش های برآورد هزینه های ساختن و با رعایت برآورد هزینه های ساختن (مستند برآورد هزینه های ساختن)	۲۵	۱۵						

توجه: در هر یک از معیارهای فوق الذکر، ضریب وزنی تعیین شده است. در صورتی که ضریب وزنی تعیین شده در جدول فوق الذکر، با ضریب وزنی تعیین شده در جدول فوق الذکر، تفاوتی نداشته باشد، ضریب وزنی تعیین شده در جدول فوق الذکر، در جدول فوق الذکر، درج شده است.



امضاء کسبه فنی کار گواهی:	۳-	۴-	۶-
	۴-	۴-	۷-
	۵-		۸-

جدول شماره ۱: معیاره امتیاز حسن انجام کار بیماران

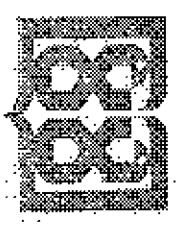
ردیف	عنوان	در صدوزنی	امتیاز (۰-۱۰۰)	امتیاز مکتسبه	نوع کسب امتیاز
۱	استفاده از کار فرمایان فعلی بزرگ مصطلح در دانشکده	۵۰			استفلام بر اساس فرم استفاده حسن انجام کار
۲	ان آئه گواهی حسن انجام کار از کار فرمایان قبلی	۵۰			به ازای هر گواهی حسن انجام کار در ۳ سال گذشته ۲۰ امتیاز
جمع امتیاز					

گواهی حسن انجام کار می بایست دارای شماره و تاریخ بوده، موضوع فراداد در آن قابل رویت باشد.

*

امضاء و مهر بیمار (در سطر معاونان امضای مجاز شرکت):

- ۶- اعضاء كمیته فنی بازرگانی: -۳-
- ۷- اعضاء كمیته فنی بازرگانی: -۴-
- ۸- اعضاء كمیته فنی بازرگانی: -۵-



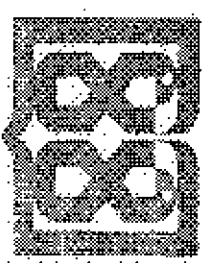
دانشگاه علامه طباطبائی تهران

جدول شماره ۲: کیفیت کار کارکنان کلیدی

نوعه گسب امتیاز	امتیاز مکتسبه	امتیاز (۰-۱۰۰)	درصدوزنی	عنوان	رتبه
در صورت وجود کارشناس ۱۰۰ امتیاز			۳۰	وجود کارشناس مرتبط با معیار بهداشتی و وجود کارشناس آشنایه در هیات مدیره	۱
در صورت وجود کارشناس ۱۰۰ امتیاز			۳۰	وجود کارشناس آشنایه در هیات مدیره	۲
مدرک کارشناسی ارشد به بالا ۳۰ - کارشناسی ۳۰ - فوق دیپلم ۲۰			۴۵	سایر اعضاء هیات مدیره	۳
در صورتی که ۹۰٪ پرسنل فعلی دارای گواهینامه آموزشی باشند ۱۰۰ امتیاز و در صورت تعداد کمتر، امتیاز به تناسب کاهش می یابد			۱۵	ارائه گواهینامه های آموزشی پرسنل کلیدی	۴
جمع امتیاز					

در خصوص بند شماره ۱ در صورتی که شرکت تنها کارشناس خود را جهت قرارداد معرفی و مدارک وی را ارائه نمایند یا اینکه یکی از اعضاء هیات مدیره کارشناسی مرتبط باشد حد اکثر امتیاز را گسب می نماید.

در خصوص سایر بندها ارائه مدارک تحصیلی و گواهینامه های آموزشی الزام یوده که باید نمونه آن خواهان باشد.



وزارتخانه علوم و آموزش عالی

انتخاب کنید قبی بازرگانی:

۳-۴
۴-۴
۵-۴
۶-۴

جدول شماره ۳: معیار پدید آوری و کیفی

ردیف	عنوان مورد بازرگانی	انتخاب	ضریب وزنی	امتیاز مکتوبه	نوع و محتوای
۱	پیدا شدن محیط		۲۵		رشدن مستقر و پایداری از دستور العمل در ارتقاء به تولید و بازرگانی مکتوب به اکتفا به محیط و نحوه کار بازاری و تمهیدات پدید آوری آن
۲	پیدا شدن مواد اولیه		۲۵		زیاده بودن افعال تکاملی به منظور آمادگی سازی مواد اولیه و تمهیدات پدید آوری آن
۳	پیدا شدن نیروی انسانی		۲۵		زیاده بودن افعال تکاملی به منظور آمادگی سازی نیروی انسانی و تمهیدات پدید آوری آن
۴	پیدا شدن تجهیزات		۲۵		زیاده بودن افعال تکاملی به منظور آمادگی سازی تجهیزات و تمهیدات پدید آوری آن

شماره ۳: معیار پدید آوری و کیفی

ملاک اعتباری معیارها در مقایسه سوابق گذشته، اگر آنگاه در مقایسه سوابق گذشته با بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی خواهد بود.



تاریخ:
شماره:
پیوست:

پیوست الف
فرم پیشنهاد قیمت بیمارستان بهرامی
واگذاری امور طبخ و توزیع غذا

اعضای محترم کمیسیون مناقصه و مزایده دانشگاه علوم پزشکی تهران

اینجانب مدیر عامل شرکت با آگاهی کامل و بررسی شرایط شرکت در مناقصه و متن قرارداد و شرایط اختصاصی واحد موضوع واگذاری امور طبخ و توزیع غذا ضمن بازدید از محل و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و مفاد قرارداد قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می‌دارم.

واحد	صبحانه	ناهار	شام	رژیمی و گاوژ	میان وعده
	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)
بیمارستان بهرامی					

کل مبلغ ماهانه (به ریال)	کل مبلغ سالانه (به ریال)
به رقم ریال	به رقم ریال
به حروف ریال	به حروف ریال

مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	کل مبلغ سالانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده (به ریال)

مهر و امضاء پیمانکار
تاریخ