

فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی

(موضوع تصویب نامه‌های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶- مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱- مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران)

ع - ۱۳۰ (۲-۸۵) ت معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

۱ - نام دستگاه (کارفرما):	
۲ - نام نماینده دستگاه:	۳ - سمت نماینده دستگاه:
۴ - نام شرکت (طرف قرارداد یا پیمانکار):	۵ - شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت شرکت: کد اقتصادی:	شماره ثبت شرکت: شناسه ملی:
۶ - نام نماینده پیمانکار:	۷ - سمت نماینده پیمانکار:
۸ - شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه: شماره:	
۹ - موضوع قرارداد عبارتست از: ۹-۱ - نوع کار: تهیه، طبخ و توزیع غذا. ۹-۲ - واحد کار: پرس/غذا ۹-۳ - حجم کار: بر اساس شرح مندرج در پیوست (الف) (فرم پیشنهاد قیمت) قرارداد. ۹-۴ - کیفیت و کمیت کار: بر اساس پیوست (ب) (شرایط اختصاصی) قرارداد. ۹-۵ - حداقل نیروی انسانی مورد نیاز: بر اساس جدول شماره (۱) (جدول نفرات) پیوست قرارداد.	
۱۰ - مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد به مدت: یکسال شمسی تاریخ شروع: تاریخ خاتمه:	
۱۱ - مبلغ قرارداد: ۱۱-۱ - مبلغ واحد کار (پرس/غذا): بر اساس جدول پیوست الف (فرم پیشنهاد قیمت) قرارداد. ۱۱-۲ - مبلغ سالانه کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): * (حجم کل کار شامل کلیه مواد مصرفی، هزینه‌های پرسنلی، حمل و نقل و کسورات متعلقه و سود پیمانکار می‌باشد) ۱۱-۳ - مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: ریال ۱۱-۴ - مبلغ کل قرارداد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده: ریال	
۱۲ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی: پرداخت بر اساس تایید کارفرما در دوازده مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد: پرداخت‌های ماهانه؛ در پایان هر ماه پیمانکار پس از پرداخت کلیه حق الزحمه پرسنل خود بر اساس بند ۵ و ۶-۱۷ قرارداد، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال می‌نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه (طبق دستورالعمل پیوست) بر اساس آیین‌نامه مالی معاملات دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.	
۱۳ - روش اصلاح قرارداد: ۱۳-۱ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد. ۱۳-۲ - کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. ۱۳-۳ - پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما پس از اتمام قرارداد تا تعیین شرکت جدید و تحویل کار حداقل به مدت ۲ ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.	

۱۴ - تعهدات کارفرما:

- ۱- ۱۴ - کارفرما یک نفر ترجیحاً کارشناس تغذیه را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت نظارت بر روند اجرا ی قرارداد ، تکمیل فرم گزارش نظارت ماهیانه و تأیید صورت وضعیت ماهیانه به پیمانکار معرفی می نماید .
- ۲- ۱۴ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد .
- ۳- ۱۴ - کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوطه در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد .
- ۴- ۱۴ - ضمن حق فسخ یکطرفه قرارداد از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد، کارفرما متعهد است حداقل یک ماه قبل از فسخ ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد ، ضمناً پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا درخواست خسارت از کارفرما را ندارد .
- ۵- ۱۴ - کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید .
- ۶- ۱۴ - براساس تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران ، کارفرما موظف است بررسیهای لازم را توسط واحدهای ذیربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف، نسبت به استیفای حقوق کارکنان تحت پوشش پیمانکار «براساس بند ۳-۱۵ قرارداد» اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نموده و سپس با رعایت مقررات مربوطه پس از دادن دو اخطار کتبی با فاصله یک ماه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید . بدیهی است پس از لغو قرارداد هرگونه انعقاد قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد .

۱۵ - تعهدات پیمانکار:

- ۱- ۱۵ - پیمانکار طرف قرارداد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام امور تغذیه موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید .
- ۲- ۱۵ - کلیه خدمات رفاهی کارگران از جمله تمدید دفترچه های بیمه، وصول و جابجایی چک های دریافتی از کارفرما ، واریز و دریافت فیش های مالیاتی و بیمه ، پیگیری صورتحساب های مربوط به قرارداد، پاسخگویی در خصوص نحوه کار و وضع ظاهری کارگران و تضمین کیفیت مواد مصرفی ، حفاظت از تجهیزات پیمانکار به عهده نماینده پیمانکار می باشد .
- ۳- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .
- ۴- ۱۵ - به استناد تبصره ۵ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران در صورتی که دستگاه اجرائی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب (مدیر امور مالی) و یا مسوول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً صورت وضعیت پیمانکار را کاهش و یا از محل تضمین انجام تعهدات قرارداد کسر خواهد نمود .
- ۵- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد .
- ۶- ۱۵ - به استناد تبصره ۴ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما (دستگاه اجرائی) جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .
- ۷- ۱۵ - پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد .
- ۸- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد .
- ۹- ۱۵ - پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد .
- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسوولیت های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد .
- ۱۰- ۱۵ - پیمانکار متعهد است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد ، به کارفرما ارائه نماید .
- ۱۱- ۱۵ - در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان با ارائه مستندات قانونی و اخذ رای از دادگاه های صالحه توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد .
- ۱۲- ۱۵ - پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی تحت پوشش، کارت سلامت و بهداشت و گواهی آموزشی دوره های بهداشتی اخذ نماید. که در این صورت کلیه هزینه های مربوط به اخذ کارت فوق به عهده پیمانکار بوده و چنانچه در موعد مقرر نسبت به انجام آن اقدام ننماید کارفرما می تواند از محل طلب پیمانکار نسبت به انجام آن اقدام نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد .
- ۱۳- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد، آموزش های تخصصی، حرفه ای، عقیدتی و سیاسی لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

- ۱۴- ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و شرکت پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست .
- ۱۵- ۱۵ - پیمانکار متعهد به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد .
- ۱۶- ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ سالانه کل قرارداد که در آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است ضمانت‌نامه بانکی بسپارد. بدیهی است به استناد تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران چنانچه پیمانکار طرف قرارداد به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط گردیده و قرارداد فسخ می‌گردد.
- * یک فقره ضمانت‌نامه بانکی (حسن انجام تعهدات) به شماره --- مورخ --- به مبلغ به ----- تسلیم گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تایید کارفرما قابل استرداد است .
- کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکار گرفته می‌شوند کارگر پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت .
- ۱۷- ۱۵ - پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین اعم از مرد یا زن داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده و افرادی را به کار گمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه باشند ضمناً رعایت کلیه مقررات حفاظتی قانون کار بعهد پیمانکار بوده و وی مکلف است، پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تشکیل پرونده پرسنلی (برگه عدم سوئی پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و....) جهت هر کدام از پرسنل خود ارائه آن به کارفرما اقدام نماید .
- ۱۸- ۱۵ - حقوقی که بر اثر تخلف از شرایط مندرج در قرارداد فیما بین کارفرما و پیمانکار، برای کارفرما ایجاد می‌شود، جز در مورد احکام قطعی محاکم قضائی که لازم‌الاجرا خواهد بود، کلاً یا بعضاً قابل بخشودن نبوده و کارفرما مجاز است موارد اشاره شده را از محل تضمین انجام تعهدات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار متعهد می‌گردد در این خصوص اعتراضی ننماید .
- ۱۹- ۱۵ - ساعت انجام کار را کارفرما تعیین می‌کند. پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که نیروی انسانی وی، در ساعات غیراداری نیز به صورت کشیک، جهت انجام برخی از امور در محل کار حضور داشته باشند .
- ۲۰- ۱۵ - در مبلغ ارزش حجم کل قرارداد، کلیه هزینه‌های مربوطه، شامل: دستمزد نیروی انسانی بر اساس قانون کار و طبقه‌بندی مشاغل، سود پیمانکار و غیره منظور شده است و همچنین کلیه افزایشات قانونی ناشی از افزایش حقوق و دستمزد و قیمت مواد اولیه در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد و به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت.
- ۲۱- ۱۵ - پیمانکار موظف است به استناد ماده ۸۵ و ۹۱ قانون کار و بر اساس ماده ۶۱ آیین‌نامه حفاظت و بهداشت عمومی در هر سال دو دست لباس کار مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد. لباس کار باید مناسب با نوع کار بوده و به تایید ناظر قرارداد رسیده و طوری تهیه شود که کارگر بتواند به راحتی وظائف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.
- ۲۲- ۱۵ - پیمانکار متعهد است بر اساس ماده ۶۲ آیین‌نامه حفاظت و بهداشت عمومی به کارگرانی که با مواد شیمیایی کار می‌کنند علاوه بر لباس کار - بر حسب نوع کار وسایل استحضاطی لازم از قبیل پیش بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد، ارائه نماید .
- ۲۳- ۱۵ - پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل‌انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید، با نظر کارفرما، جبران خسارت نماید .
- ۲۴- ۱۵ - جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمان‌های کارفرما یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اثر قصور یا تقصیر و سهل‌انگاری کارگران پیمانکار صورت می‌پذیرد جزء تعهدات پیمانکار بوده و میزان خسارت وارده و نظریه کارشناسی مربوطه مورد قبول طرفین خواهد بود .
- ۲۵- ۱۵ - توجه: پیمانکار کلیه نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسوولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه‌نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست توسط وی در مبلغ قرارداد لحاظ گردد. تاکید می‌نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و هیچگونه تعهدی ندارد .
- ۲۶- ۱۵ - مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتی که یک یا چند نفر از کارگران مورد قبول کارفرما قرار نگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت چهار و هشت ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما، نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید .

۲۷- ۱۵ - حضور و غیاب کارکنان پیمانکار توسط کارفرما صورت می‌گیرد.

۲۸- ۱۵ - چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه‌ای به طبقه دیگر نماید، پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی، نسبت به جابجائی نیروها و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید .

۲۹- ۱۵ - پیمانکار طرف قرارداد متعهد است نسبت به تعداد کارکنان شاغل، افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می‌باشند، تعیین نموده و برای آنان کارت تایمکس تهیه و در اختیار آنان قرار دهد .

۳۰- ۱۵ - پیمانکار متعهد است براساس طرح هم آهنگ طبقه بندی مشاغل وزارت کار حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را محاسبه و پرداخت نماید .

۳۱- ۱۵ - پیمانکار متعهد است بانوجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنماید و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند. در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما، طبق تشخیص خود مجاز به برخورد خواهد بود .

۳۲- ۱۵ - پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه براساس خسارت وارده خواهد بود .

۳۳- ۱۵ - از آنجائیکه پیمانکار، خود کارفرمای کارکنان تحت پوشش می باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد فیما بین خود و کارکنان تحت پوشش، براساس ضوابط قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل، یک نسخه از قرارداد مذکور را جهت اطلاع به کارفرما تحویل نماید .

۳۴- ۱۵ - پیمانکار موظف است کلیه خدمات مورد نیاز کارفرما را براساس موارد مندرج در شرایط اختصاصی که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد به انجام رساند.

۳۵- ۱۵ - پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت بر اساس مفاد قرارداد اقدام نماید

۱۶ - نظارت :

۱- ۱۶ - کارفرما می‌بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید رسیده است را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .

۲- ۱۶ - کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد .

۳- ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۴- ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۵- ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید .

۶- ۱۶ - به استناد بند ۴ تصویب نامه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران، پرداخت‌های قانونی کارگران پیمانکار، همچنین وجوه پرداخت‌های غیرنقدی آنان از قبیل «بُن و غیره» براساس لیست‌های تنظیمی تهیه و انجام می‌گردد .

۱۷ - شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۷ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسوولیت ندارد .

۲- ۱۷ - بانوجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات، موکول به ارائه مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار می‌باشد.

۳- ۱۷ - در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد از محل صورت وضعیت پیمانکار بر اساس دستورالعمل جریمه که پیوست قرارداد است جرایم مربوطه کسر می‌گردد.

۴- ۱۷ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما مجاز است، درصدی از محل طلب‌ها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید .

۵- ۱۷ - وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بُن، حق السعی، حق مسکن، سنوات و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد) در پایان هر ماه، توسط پیمانکار به حساب کارگران واریز خواهد شد، لیست‌های مربوطه در پایان هرماه همراه صورت وضعیت جهت رویت و تایید ناظر کارفرما ارائه می‌گردد .

۶- ۱۷ - به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران، پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت‌های این قرارداد، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه‌های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می‌باشد. بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می‌باشد.

۷- ۱۷ - پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار باید به نحوی برنامه‌ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله‌مندی، مرخصی و غیره پرداخت و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۸- ۱۷ - در صورتی که از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی، به فاصله ده روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد پس از تایید کمیسیون ماده ۹۴ آئین‌نامه مالی معاملات دانشگاه بصورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

۹- ۱۷ - در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱- ۱۸ - نشانی کارفرما :

نشانی :

نشانی پست الکترونیک :

۲- ۱۸ - نشانی پیمانکار :

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسوولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده پیمانکار است.

۱۹ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۹ ماده و دو پیوست‌های الف، ب، جدول شماره ۱ و دستورالعمل جریمه در ۵ نسخه جهت: طرف قرارداد (پیمانکار)، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان بازرسی کل کشور و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل مهر و امضاء :

نماینده امور مالی کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

سمت :

محل امضاء :

پیمانکار :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

محل مهر و امضاء :

بسمه تعالی

«شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله‌ای»

تاریخ:

شماره:

پیوست:

واگذاری امور تهیه، طبخ و توزیع غذا

(بیمارستان جامع بانوان آرش)

دانشگاه علوم پزشکی تهران در نظر دارد واگذاری امور تهیه، طبخ و توزیع غذا بیمارستان جامع بانوان آرش را مطابق با شرایط زیر به شرکت ذیصلاح و واجد شرایط و توانمند از طریق مناقصه عمومی دو مرحله‌ای واگذار نماید.

۱ - جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه:

شروع توزیع اسناد	پایان مهلت توزیع اسناد	جلسه توجیهی ساعت ۱۱	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات مرحله اول	بازگشایی پاکات مرحله دوم
۱۳۹۱/۷/۲۵	۱۹۱/۸/۲	۱۳۹۱/۸/۳	۱۳۹۱/۸/۱۴	۱۳۹۱/۸/۱۷	۱۳۹۱/۸/۲۴

متقاضیان می‌بایست پس از تکمیل مدارک خواسته شده به آدرس بزرگراه همت جنب برج میلاد پردیس همت دانشگاه علوم پزشکی تهران طبقه اول اتاق ۱۰۶ مراجعه و تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

محتویات پاکت الف:

۱ - شرکت کننده مکلف است مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۳۰ ریال را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه بصورت ضمانت‌نامه معتبر بانکی و یا فیش واریزی به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه نموده و اصل آنرا در پاکت الف ارائه نماید (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).

۲ - تذکر مهم: یادآوری می‌نماید کلیه شرکت کنندگانی که سپرده شرکت در مناقصه آن‌ها به صورت فیش واریزی می‌باشد، ملزم به ارائه شماره حساب بانکی در فرم پیوست (فرم شماره ۱) جهت بازپرداخت مبلغ فیش سپرده‌های غیربرنده (بعد از بازگشایی پاکات)، می‌باشند.
سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

محتویات پاکت (ب) :

- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس،
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی که دارای اعتبار باشد
- برگ شرایط عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول که تمام صفحات توسط شرکت مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است)
- مدارک و مستندات به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی.

با توجه به برگزاری فرآیند مناقصه دو مرحله‌ای، مدارک و مستندات ارائه شده در قالب پاکت ب پس از بازگشایی از طریق کمیسیون مناقصه به کمیته ارزیابی فنی و بازرگانی احاله می‌گردد. کمیته مذکور بر مبنای ۶ شاخص مندرج در جدول (A) امتیازبندی و ارزیابی نموده و نتایج بررسی جهت تصمیم‌گیری متعاقباً در جلسه بعدی کمیسیون مناقصه

اعلام خواهد گردید. لذا ارسال مدارک مشروحه مندرج در جدول علاوه بر سایر مدارک ذکر شده در پاکت ب به صورت تفکیک شده و در پوشه‌های جداگانه الزامی است.

محتویات پاکت (ج):

حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به شرح جدول فرم پیشنهاد قیمت (پیوست الف) به حروف و به رقم که بایستی ممهور به مهر شرکت در پاکت در بسته با لفاف مناسب (پیشنهاداتی که صرفاً در فرم نمونه ممهور به مهر اداره امور قراردادهای ارائه گردیده) پذیرفته می‌شود. ضمناً می‌بایست مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ پیشنهادی لحاظ گردد.

روش انتخاب برنده مناقصه:

تعیین برنده بر مبنای روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) بوده که با استفاده از قیمت تراز شده و از طریق فرمول محاسباتی ذیل امکان پذیر خواهد بود. نهایتاً شرکتی که کمترین قیمت تراز شده را کسب نماید، به عنوان برنده مناقصه شناخته خواهد شد.

$$L = \frac{100 \times C}{100 - \{i \times (100 - t)\}}$$

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی

i = ضریب تاثیر امتیاز فنی (این ضریب ۰/۳ تعیین می‌گردد)

t = امتیاز فنی پیشنهادها (توسط کمیته فنی بازرگانی بر مبنای ۶ شاخص تعیین شده، حداکثر تا سقف ۱۰۰ امتیاز تعیین می‌گردد)

تذکرات: حداقل امتیاز فنی بازرگانی جهت گشایش پیشنهادات مالی ۶۰ امتیاز می‌باشد که در صورت عدم کسب امتیاز ۶۰ توسط کلیه شرکت‌ها امتیاز ۵۰ ملاک محاسبه خواهد شد.

سایر شرایط:

- ۱- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۳- مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۴- هزینه‌های انتشار آگهی در روزنامه‌ها به عهده برنده مناقصه است و هنگام انعقاد قرارداد از وی مطالبه می‌شود.
- ۵- هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۶- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست‌ها و شرایط کارفرما می‌بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.
- ۷- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ‌گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۸- مدت قرارداد یک سال از تاریخ ۹۱/۹/۱ لغایت ۹۲/۸/۳۰ و مبلغ برآورد مناقصه -/۸۵۵,۷۸۰,۶۹۷ ریال می‌باشد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۹- تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست‌ها، جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممه‌ور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد.
- ۱۰- در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت‌کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت‌کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.
- ۱۱- کلیه پیشنهاد دهندگان می‌بایست در جلسه توجیهی (سایت ویزیت) و بازگشایی پاکت ج (پیشنهاد مالی) شرکت نمایند.
- ۱۲- نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت یک هفته به استثناء ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۳- با استناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آئین‌نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.

شرایط اختصاصی واگذاری امور تهیه، طبخ و توزیع غذا بیمارستان جامع بانوان آرش

تهیه مواد اولیه غذایی جهت پخت غذا از مراکز مجاز و مورد تأیید نماینده کارفرما (کارشناس تغذیه) با بسته‌بندی مناسب، دارای مهر استاندارد، تاریخ تولید و انقضاء، مشخصات کامل محصول، پروانه بهره‌برداری، ساخت و کد بهداشتی از وزارت بهداشت از نوع مرغوب درجه یک طبق مارک تعیین شده اداره تغذیه.

- مواد اولیه غذایی و موارد مذکور بایستی از نظر مقدار طبق آنالیز ضمیمه و پس از رؤیت کارشناس تغذیه به مصرف برسند.
- تهیه حیوانات مصرفی به شرط مرغوبیت، سلامت و درجه یک بودن کالا پس از تأیید ناظرین کارفرما به صورت فله بلامانع است.
- گوشت قرمز باید از کشتارگاه‌هایی که دارای مجوز دامپزشکی می‌باشد تهیه گردد و ماهی و مرغ مصرفی هم به صورت تازه با مجوز دامپزشکی تهیه شده و کیفیت آن‌ها مورد تأیید کارفرما باشد.
- تهیه برنج مصرفی بر اساس مارک معرفی شده توسط کارفرما به شرط مرغوبیت، سلامت و درجه یک بودن به عهده پیمانکار می‌باشد.
- پیمانکار حق استفاده از غذای پخته شده در روزهای قبل در وعده‌های دیگر غذایی ندارد.
- در صورتی که کارفرما به عللی در موارد خاص از قبیل اعیاد، مراسم و سمینارها نیاز به پخت و توزیع غذا و سایر موارد مورد نیاز داشته باشد، پیمانکار موظف به تهیه آن بوده و صورتحساب برابر مبلغ تهیه شده در این قرارداد تعیین شده محاسبه می‌شود.
- کلیه کارکنان پیمانکار باید از روپوش، شلوار، لباس تمیز و مرتب به رنگ روشن و فرم (متحدالشکل با آرم شرکت) و مورد تأیید کارفرما استفاده نمایند و استفاده از کلاه، پیش‌بند و دستکش رنگی و یک بارمصرف، دمپایی، چکمه، ماسک مخصوص جهت آشپزها و توزیع‌کنندگان اجباری بوده و تهیه وسایل ذکر شده به عهده پیمانکار می‌باشد.
- چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی یا عدم رعایت حفاظت‌های فردی یا به هر دلیلی دیگری برای هر یک از کارگران و کارکنان بوجود آید مسوولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ‌گونه مسوولیت نخواهد داشت.
- تهیه کلیه اقلام مربوط به نظافت سالن‌ها، آشپزخانه‌ها و سلف‌سرویس‌ها و ظروف غذاخوری از قبیل پودر، مواد شوینده، پاک‌کننده و سفیدکننده به عهده پیمانکار بوده و باید استاندارد باشد.
- پیمانکار موظف است زباله‌های غذا را از محل آشپزخانه‌ها، سالن‌ها و سلف‌سرویس‌ها خارج نموده و به محل مخصوص جمع‌آوری زباله حمل نماید.
- تبصره: پیمانکار متعهد است در سلف سرویس سطل مخصوص نان و مخصوص زباله را به تعداد کافی جهت جمع‌آوری بقایای نان و بقایای غذا قرار دهد.
- پیمانکار متعهد است هر سه ماه یک بار نسبت به سم‌پاشی محل‌های آشپزخانه‌ها، سالن‌ها و سلف‌سرویس‌ها با نظارت کارشناس تغذیه و کارشناس بهداشت محیط مرکز مورد نظر اقدام نماید و در صورت استنکاف پیمانکار از وظیفه‌ی فوق، کارفرما به تشخیص خود سم‌پاشی را انجام و هزینه آن به انضمام ۲۵٪ فاکتور تمام شده از صورتحساب همان ماه پیمانکار کسر می‌نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- پیمانکار مکلف است حداقل مواد مصرفی قابل نگهداری سه روز آینده را در محل‌هایی که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار گذارده می‌شود (انبارها و سردخانه‌های دو قفله آشپزخانه) ذخیره نماید.
- مواد اولیه مصرفی باید در ساعات اداری و با رعایت مقررات و پس از تأیید کارشناس تغذیه وارد آشپزخانه گردد.
- پیمانکار متعهد است زیر نظر نماینده کارفرما نسبت به ضدعفونی سبزیجات و میوه‌جات با مواد ضدعفونی کننده مناسب که مقدار و نوع آن توسط کارشناس تغذیه تعیین می‌شود، اقدام نماید.
- پیمانکار متعهد است کارکنان ماهر را به تعداد مورد نیاز طبق استاندارد و آنالیز نیرو (پیوست شرایط مناقصه) به صورت تمام وقت با کارت بهداشتی معتبر، دارای حداقل تحصیلات پایان دوره ابتدایی و ۱۸ سال سن، پس از گذراندن دوره‌های ویژه بهداشت کارکنان آشپزخانه و ارائه گواهی معتبر پس از معرفی کتبی به اداره تغذیه و سلف سرویس‌ها مستقر نماید به صورتی که در هیچ مقطعی کمبودی احساس نشود. تأیید صلاحیت اخلاقی، مهارتی و کارکنان به عهده نماینده کارفرماست. تهیه ملزومات شخصی مورد نیاز کارکنان پیمانکار از قبیل: روپوش، شلوار، کلاه، پیش‌بند، دستکش رنگی و یکبار مصرف، دمپایی، چکمه، ماسک و به عهده پیمانکار است.
- تبصره: لباس کارکنان بایستی براساس مسؤولیت آنها (به عنوان مثال سرآشپز، آشپز، توزیع کننده غذا) تفکیک شده و نصب اتیکت نام، نام خانوادگی و سمت بر روی آن الزامی می‌باشد.
- ساعات و نحوه سرو چای بیماران و پرسنل به پیمانکار اعلام می‌شود. تأمین قند و چای واحدها و قسمت‌ها به عهده پیمانکار است.
- در صورت بروز بیماری‌های مسری برای پرسنل تغذیه و آشپزخانه با تأیید پزشک به هیچ وجه نباید به کار مشغول شوند و برای شروع مجدد به کار حتماً باید گواهی سلامت از پزشک ارائه نمایند.
- توزیع غذا کلاً با پیمانکار است و پیمانکار موظف است با استقرار تعداد کارکنان کافی براساس شرایط اعلام شده در ماده ۱-۲ این قرارداد، غذا را طبق برنامه اعلام شده در ساعات مقرر توزیع نماید.
- حمل غذا از آشپزخانه به محل‌های توزیع غذا با استفاده از وسایل نقلیه مخصوص، مجهز به اتاقک و سرپوشیده، به عهده پیمانکار می‌باشد.
- تبصره: پیمانکار موظف است از تحویل غذا به غیر از افرادی که کارفرما تعیین می‌کند به منظور استفاده در خارج از سلف سرویس خودداری نماید.
- توزیع غذای داغ در هر نوع ظرف یکبار مصرف ممنوع می‌باشد و توزیع غذای گرم فقط در ظروف فوم‌دار مجاز است.
- پیمانکار متعهد است پرسنل ماهر با تابعیت ایرانی را به تعداد مورد نیاز، طبق استاندارد و پیوست آنالیز نیرو به صورت تمام وقت در آشپزخانه‌ها و سلف سرویس‌ها با کارت بهداشتی معتبر یک هفته قبل به تفکیک سمت به کارفرما معرفی نماید و پس از اخذ تأییدیه کارفرما در آشپزخانه مستقر کند به صورتی که در هیچ مقطعی کمبودی احساس نشود.
- پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی تحت پوشش خود کارت بهداشتی اخذ نماید، همچنین همه‌ی متصدیان و کارگران و اشخاصی که در مراکز تهیه، تولید و نگهداری مواد خوردنی، آشامیدنی اشتغال دارند، موظفند دوره ویژه بهداشت عمومی را گذرانیده و گواهینامه معتبر آن را دریافت دارند، پرداخت هزینه‌ی اخذ کارت بهداشتی و دوره‌ها به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد و پیمانکار حق اخذ هیچگونه مبلغی بابت صدور کارت بهداشتی و دوره‌ها را از کارکنان خود ندارد.

تاریخ:

شماره :

پیوست:.....

- برنامه غذایی با توجه به فصل توسط کارشناس تغذیه تنظیم می‌گردد.
- در دو وعده نهار و شام برای بیماران ماست یک نفره و سوپ با ظرف یکبار مصرف (با پایه گیاهی) منظور گردد. (با توجه به کمبود ظروف یکبار مصرف برای ارائه سوپ با پایه گیاهی، با هماهنگی مسوولین بیمارستان الزامی به ارائه آن ندارد).
- در دو وعده نهار و شام برای پرسنل ماست استفاده گردد.
- کلیه محصولات لبنی (شیر پاکتی 200CC، ماست یکنفره ۱۰۰ گرمی) در هر وعده برای بیماران و پرسنل الزامی است)، پنیر ۳۰ گرمی، کره ۱۵ گرمی، مربا و عسل ۲۵ گرم و حلواشکری ۵۰ گرم) بصورت بسته بندی یکنفره و از کارخانجات معتبر با مجوز بهداشتی لازم و مهر استاندارد و تاریخ دار و تایید مسوول تغذیه کارفرما خریداری شود.
- عسل، مربا، قند و شکر، نمک تک نفره بسته‌بندی، آبلیمو، آبغوره، رب گوجه فرنگی، نمک مصرفی یددار که به صورت فله‌ای نباشد و کلیه مواد ذکر شده بایستی دارای مارک و آرم استاندارد و دارای تاریخ تولید و انقضا و پروانه بهره برداری ساخت و کد بهداشتی از وزارت بهداشت باشد.
- غذاهای آماده از قبیل الویه، همبرگر و غیره باید از کارخانجات معتبر و با تایید کارشناس تغذیه خریداری گردد.
- روغن باید روغن مایع از نوع سرخ‌کردنی استاندارد باشد.
- پنیر تک نفره معمولی و رژیمی جهت بیماران و پرسنل برای صبحانه سرو گردد.
- حلواشکری (۵۰ گرمی) جهت صبحانه به تناسب فصل سرو گردد.
- ساعت ورود مواد غذایی اولیه به محوطه بیمارستان از ساعت ۸ الی ۱۳ می‌باشد تا کنترل و نظارت بهتر توسط کارشناس تغذیه صورت گیرد و تعیین صحت یا عدم صحت مواد اولیه با دقت بیشتری انجام گردد و در مورد حمل و نقل گوشت و مرغ و ماهی مصرفی روزانه حتماً با ماشین‌های سردخانه‌دار مخصوص انجام پذیرد.
- پیمانکار بایستی نسبت به فروش فیش غذا به همراهان بیمار و مهمان اداری و پرسنلی که روزانه مراجعه می‌نمایند اقدام نماید. ضمناً فروش و تحویل غذا به مراجعین نیز باید به گونه‌ای باشد که خللی در تحویل غذا به کارکنان و بیماران بوجود نیآورد.
- پیمانکار می‌تواند در صورت موافقت کارفرما نسبت به فروش و توزیع دوغ، دسر، سالاد فصل، ماست استاندارد پاستوریزه یکنفره، میوه، با قیمت متعارف اقدام نماید.
- خرید و تهیه کلیه لوازم مصرفی آشپزخانه و سلف سرویس جهت طبخ و توزیع، نظافت و پذیرایی از قبیل مواد شوینده و پاک‌کننده استاندارد، دستمال کاغذی، رومیزی، پارچ بلور و درب دار، لیوان و ظروف یکبار مصرف، سبد نان درب‌دار، شیلنگ، نظیفات (پوست کن، رنده، چاقو، لگن پلاستیکی، کفگیر، ملاقه، سیخ، آبگردان و غیره) به عهده پیمانکار می‌باشد. و در صورت عدم تهیه ابزار کار کارفرما مبادرت به تامین وسایل مذکور نموده و هزینه‌ی آن به اضافه خسارت مربوطه از پیمانکار اخذ خواهد شد.
- در صورت انجام هرگونه تخلف، قصور، سهل‌انگاری، کارکنان آشپزخانه و سلف سرویس در نگهداری دستگاه‌ها و تجهیزات و لوازم، پیمانکار مشمول جریمه خواهد شد که میزان و نوع جریمه بر اساس دستورالعمل جریمه تعیین می‌گردد.
- شستن ظروف و شستشوی کلیه قسمت‌ها و فضاهای جانبی (اعم از کف و دیوار و درب، شیشه‌ها، فیلترها و هواکش‌ها) و ابزار و وسایل آشپزخانه و سلف سرویس بصورت هفتگی و روزانه در حین انجام کار بعهده پیمانکار می‌باشد. ضمناً ظروف غذا نظیر بشقاب، لیوان، سینی کاملاً شسته و ضدعفونی و خشک گردد و در صورت کوتاهی طبق دستورالعمل جریمه اقدام خواهد شد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- مسوولیت نظافت، بهداشت آشپزخانه، آبدارخانه مرکزی، رستوران و چربی گیر و سرویس های بهداشتی کارکنان آشپزخانه با پیمانکار می باشد. در صورتیکه عدم اجرای صحیح هر کدام از مواد قرارداد منجر به صدور سه اخطار کتبی به پیمانکار گردد کارفرما مجاز است بطور یکجانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به نفع دولت ضبط نماید.

- پیمانکار موظف به توزیع غذا در ظروف فوم یکبار مصرف درب دار و چلوخورش را به صورت جداگانه برای بخش های ویژه (پایون، اتاق عمل، ICU, NICU) و جهت بیماران با روکش سلفون به همراه قاشق و چنگال یک بار مصرف می باشد و برای مابقی پرسنل در ظروف چینی به صورت کاملاً بهداشتی سرو نماید.

- پیمانکار متعهد می گردد غذا و میان وعده های رژیمی را طبق دستور رژیمی تهیه شده توسط کارشناس تغذیه بیمارستان تهیه و سرو نماید و در تهیه غذای رژیمی می بایستی تنوع را طبق برنامه ریزی کارشناس تغذیه بیمارستان رعایت نماید.

- زمان توزیع: صبحانه بیماران از ساعت ۵/۳۰ تا ۶/۱۵، ناهار از ساعت ۱۱/۳۰ تا ۱۳/۴۵، شام از ساعت ۱۹ تا ۱۹/۳۰، صبحانه پرسنل از ساعت ۷ تا ۷/۳۰، ناهار از ساعت ۱۲ تا ۱۴، شام از ساعت ۱۹ تا ۲۰ در تمام روزهای هفته تبصره: ساعت های مذکور با نظر کارفرما قابل تغییر است.

- پیمانکار متعهد می گردد امکانات زیر را در ساعت اعلام شده به انجام برساند:

* توزیع شیر کم چرب و یک عدد بیسکویت (ساقه طلایی) سه عددی با بسته بندی یک نفره روزانه جهت میان وعده صبح بیماران

* توزیع چای، دو عدد خرما یا یک قاشق غذا خوری کشمش با بسته بندی یک نفره روزانه جهت میان وعده عصر بیماران

- پیمانکار متعهد است نسبت به تهیه و تامین نان مصرفی از نوع لواش و از نانوائی مجاز با بسته بندی مناسب در اختیار پرسنل و بیماران قرار دهد. (به صورت برش خورده و در کیسه فریزر) و نان رژیمی باید از نوع رژیمی باشد (سنگک یا نان های مخصوص رژیمی)

- پیمانکار متعهد می گردد در پاک سازی و شستشوی مواد اولیه مانند برنج، سبزیجات، حبوبات و با کمال دقت اقدام و سبزیجات را قبل از مصرف با مواد ضد عفونی کننده استاندارد و طبق دستورالعمل های وزارت بهداشت و استفاده از نظر نماینده کارفرما ضد عفونی نماید و در صورت مشاهده هر گونه اجسام خارجی و غیر بهداشتی و در غذا که ناشی از سهل انگاری پیمانکار و عوامل وی باشد بلافاصله مشمول جریمه خواهد شد که در صورت تکرار مجدد، کارفرما می تواند نسبت به خاتمه کار پیش از موعد پیمانکار اقدام نماید.

- پیمانکار متعهد می شود کلیه مواد مصرفی در امور پخت را راساً و به هزینه شخصی خود تهیه نماید و با هزینه خود حمل، تخلیه، نگهداری و طبخ و توزیع نماید.

- پیمانکار و عوامل وی اجازه خارج نمودن مواد خام و پخته شده از محل بدون مجوز نماینده کارفرما را ندارد.

- پیمانکار موظف است آنالیز مواد متعهد شده جهت غذاها را با نظارت کارشناس تغذیه و کارشناس ناظر قرارداد به دقت توزین و مصرف نماید.

- پیمانکار مکلف است مواد اولیه غذایی فاسد شدنی مورد نیاز را به صورت روزانه تهیه و به طور تازه مصرف نماید.

- پیمانکار متعهد می گردد کلیه مسایل بهداشتی را در امر تهیه، پخت، نگهداری، حمل و توزیع و جمع آوری و دفع ضایعات رعایت نماید و در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما توسط گزارش نماینده خود، حق جریمه و نهایتاً فسخ یک طرفه قرارداد را خواهد داشت. در صورتی که پیمانکار نتواند به تعهد خود مبنی بر تهیه غذا و توزیع مناسب آن اقدام نماید و این عدم انجام تعهد ناشی از تقصیر او باشد در آن صورت کارفرما می تواند با صلاح دید خود غذای

کارکنان را از رستوران‌های بیرون از مجموعه فراهم و فاکتور و هزینه آن به علاوه جرائم در نظر گرفته شده را از صورت‌حساب پیمانکار کسر نماید.

- در صورت بروز نارضایتی گروهی یا جمعی کارکنان (بیش از ۱۰٪ استفاده کنندگان از غذا نسبت به آمار روز) از کیفیت، کمیت و بهداشت غذای طبخ و توزیع شده از نظر شکل ظاهری، بافت و قوام و مزه و میزان خامی یا له شدگی آن و تایید کارشناس تغذیه، در آن صورت کارفرما می‌تواند آن وعده غذایی را از محل دیگری تهیه و هزینه مربوط به آن را از صورت‌حساب پیمانکار کسر نماید و این علاوه بر آن که پیمانکار براساس مفاد قرارداد جریمه خواهد شد. اجرای آنالیز و برنامه غذایی که جزء تعهدات پیمانکار می‌باشد فقط با نظر و تایید کارشناس تغذیه قابل تغییر و جابجایی می‌باشد.

- تعداد، نوع و زمان تحویل غذا در ماه مبارک رمضان و نیمه اول فروردین ماه و تعطیلات براساس درخواست ارائه شده از طرف کارفرما خواهد بود. قرارداد مواد غذایی پخته و خام، شسته و نشسته در کنار هم در یخچال ممنوع است و عدم رعایت آن موجب جریمه خواهد شد.

- استفاده از انبرک مخصوص استیل جهت برداشتن مواد قطعه‌ای همراه با دستکش یک بار مصرف ضروری است.
- چنانچه در صورت عدم رعایت بهداشت محیط و وسایل مصرفی از طرف پیمانکار، بهداشت کارکنان و استفاده کنندگان مورد تهدید قرار گیرد علاوه بر طرح شکایت به مراجع قانونی، خسارت وارده از پیمانکار اخذ و از ادامه کار وی جلوگیری خواهد شد.

- در صورتی که عدم اجرای صحیح هر کدام از موارد قرارداد منجر به صدور دو اخطار کتبی به پیمانکار گردد، کارفرما مجاز است بطور یک جانبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و سپرده حسن انجام کار پیمانکار را به نفع دولت ضبط نماید.

- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت‌حساب مربوط به غذای مصرفی را تنظیم و پس از اخذ تاییدیه کیفی، کمی و بهداشتی از واحد تغذیه جهت دریافت به کارفرما ارائه نماید و کارفرما نیز موظف است پس از رسیدگی‌های لازم مبلغ آن را در وجه پیمانکار پرداخت نماید. مبنای تایید علاوه بر رضایت کمی و کیفی و بهداشتی آمار ارائه شده توسط کارفرما می‌باشد.

- پیمانکار به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد تاخیر در پرداخت صورت‌حساب را در اجرای مفاد قرارداد تاثیر دهد و غذای مصرفی باید تحت هر شرایطی مطابق قرارداد آماده و تحویل گردد.

- عدم رعایت هر یک از مفاد شرایط و قرارداد عمداً و سهواً منجر به اعمال جریمه خواهد شد، میزان و نوع جریمه توسط کارفرما تعیین می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

- پیمانکار متعهد است که امکانات و تجهیزات کافی را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

- پیمانکار متعهد می‌گردد که ۵۰٪ تعمیرات ناشی از استهلاک وسایلی را که در اختیار دارد تامین نماید. ضمناً پرداخت هزینه تعمیرات دیگری که بنا به نظر کارشناس دانشگاه بر اثر سهل‌انگاری کارکنان پیمانکار حادث می‌شود به عهده پیمانکار می‌باشد.

- پیمانکار موظف است در مصرف آب، برق، تلفن و گاز صرفه‌جویی نموده و از اسراف و هدر دادن این منابع جلوگیری نماید. در صورتی که مسوول سرویس تغذیه و یا هر یک از مسوولین و بازرسان موارد فوق را مشاهده نمایند تا دو بار تذکر کتبی و یا شفاهی به پیمانکار و در مورد سوم خسارت وارده برآورد و اخذ خواهد شد.

- جمع‌آوری و شستوی کلیه ظروف اعم از ظروف آشپزخانه و ظروف پرسنل و لوازم و نظافت سالن‌های غذاخوری و محل‌های توزیع غذا، همچنین آرایش و چیدمان سالن‌های غذاخوری اعم از رومی‌زی، پارچ و نمکدان به عهده

پیمانکار می‌باشد. (تهیه کلیه مواد شوینده جهت نظافت محیط کار و ظروف و مایع صابون برای دستشویی‌ها و شیلنگ، نظایفات به عهده پیمانکار است.)

- پیمانکار نمی‌تواند از امکاناتی که به طور امانی در اختیار وی قرار می‌گیرد جز برای انجام تعهدات این قرارداد استفاده دیگر نماید.

- پیمانکار موظف است کلیه عملیات مربوط به تبدیل و آماده سازی مواد اولیه به نیمه آماده و یا غذا طبخ شده را در داخل بیمارستان انجام دهد.

- در صورت تخلف پیمانکار از انجام پرداخت‌های قانونی (اعم از حقوق، دستمزد، اضافه کار، عیدی، بیمه، مالیات و ...) کارفرما به قائم مقامی نسبت به پرداخت اقدام و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد

- پیمانکار باید در غیاب و یا مرخصی پرسنل نسبت به تامین جایگزین اقدام و در صورت عدم تامین جانشین در پایان هر ماه به نسبت حقوق و مزایای افراد غایب از کارکرد شرکت کسر خواهد شد.

- کارگران پیمانکار جز در موارد ضروری و توافقی حق اسکان در محل را ندارند و در صورت اسکان کارکنان پیمانکار می‌بایست رعایت کامل مقررات و انضباط اداری را بنمایند. نگهبانان مرکز نیز در تمامی ساعات شبانه روز باید به محل اسکان آنها سرکشی و کنترل لازم را اعمال نماید.

کشیدن سیگار، قلیان و توسط کارکنان پیمانکار در فضاها یا محل اسکان آنها ممنوع بوده و در صورت مشاهده با پیمانکار برخورد خواهد شد.

تامین کلیه اقلام و وسائل مصرفی کار مانند ترازوی دیجیتالی کوچک، دیگ، قابلمه، آبکش و همچنین وسائل مورد نظافت سالن و ظروف غذاخوری از قبیل پودر ماشین ظرفشویی، مواد پاک کننده و مواد ضد عفونی کننده (با بهره برداری پروانه بهداشتی بوده و علامت استاندارد داشته باشد) خاک انداز، انواع جارو، تی، کیسه زباله، سبد نان، (پوست کن، چرخ گوشت، سبزی خردکن)، ملاقه، کفگیر، رنده، چاقو، کارد، تیغه چرخ گوشت و غیره ... بر عهده پیمانکار است.

تبصره: ذخیره وسایل فوق با پیش بینی یکماهه از طرف پیمانکار ضروری است که طی صورتجلسه‌ای وارد آشپزخانه شده و در پایان قرارداد به پیمانکار عودت داده شود

کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار منوط به استخراج نتایج ارزیابی عملکرد واحد توسط ناظر کارفرما و کسب تاییدیه از کارفرما می‌باشد.

نام مدرک : فرم دستورالعمل جریمه پیمانکاران تهیه، طبخ و توزیع غذا

اهداف : نظارت بر عملکرد پیمانکاران غذا بصورت روزانه و دوره‌ای

منابع : گزارش‌های نظارتی

ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۱	کسری غذا و مخلفات آن	نوبت اول	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰٪ آمار آن روز	۱- جبران کسری در اسرع وقت ۲- محاسبه قیمت روز ضربدر آمار کل و باافزایش درصد جریمه محاسبه می گردد
		نوبت دوم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۲۵٪ آمار آن روز	
		نوبت سوم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۵۰٪ آمار آن روز	
		نوبت چهارم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۷۵٪ آمار آن روز	
		نوبت پنجم	تذکر ، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰۰٪ آمار آن روز و فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات	
۲	در صورت عدم تهیه مواد از مراکز مجاز	نوبت اول	اجازه مصرف ندارد + مرجوع ماده + جایگزینی مناسب + تذکر + ۱۰٪ جریمه آمارروز	در صورتیکه برای سلامتی مشکل ایجاد کند
		نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	در صورتیکه برای سلامتی مشکل ایجاد نکند
		نوبت دوم	تذکر کتبی + ۲۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + ۷۵٪ آمار روزانه جریمه	
نوبت پنجم	تذکر کتبی + ۱۰۰٪ آمار روزانه + فسخ قرارداد و ضبط سپرده			
۳	عدم تهیه مواد طبق مارک تعیین شده	نوبت اول	تذکر کتبی + جریمه ۲۵٪ آمار روزانه	فقط در صورت تعطیلی کارخانه یا توقف تولید ماده مذکور ، پیمانکار می تواند با دستور کتبی از ناظر تغذیه مارک جدید جایگزین نماید و جریمه نمی شود
		نوبت دوم	تذکر کتبی + جریمه ۵۰٪ آمار روزانه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + جریمه ۷۵٪ آمار روزانه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + جریمه ۱۰۰٪ آمار روزانه	
۴	نداشتن کارت بهداشتی جهت هر نفر	نوبت اول	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	
		در صورت تکرار	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
۵	عدم حضور نماینده پیمانکار در آشپزخانه سلف و خوابگاه	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت دوم	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	

		نوبت چهارم	تذکر کتبی + ۱۰۰٪ آمار روزانه جریمه + فسخ قرارداد و ضبط حسن انجام کار	+ درخواست تعویض نماینده پیمانکار
۶	ایجاد خسارت ساختمانی و تاسیساتی به آشپزخانه و سلف و تاسیسات کارفرما	هرنوبت	تذکر کتبی + جبران و ترمیم خسارت به تشخیص نماینده کارفرما + ۵۰ درصد مبلغ خسارت به عنوان جریمه	در صورت مشکلاتی مثل قطعی گاز سراسری + برق + آب یا وقوع حوادث غیرمترقبه راهکار با نظرات کمیته ۳ نفره از طرف کارفرما تعیین می شود و جریمه ندارد

ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۷	تاخیر و دیرکرد غذا	نوبت اول	تذکر کتبی و به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		نوبت دوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۲۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۷۵٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت پنجم	تذکر کتبی + به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰۰٪ جریمه و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	
۸	عدم تناسب ظاهری غذا مانند بو، طعم، رنگ، قوام، غلظت، ... خامی و له شدگی و سایر موارد	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۱۰٪ به درصد قبلی اضافه می گردد	
۹	غیرقابل استفاده بودن قطعی غذا به تشخیص ۳ نفر از نمایندگان کارفرما و اعتراض جمعی نظیر فساد - ترشیدگی، ظاهر و طعم نامناسب	یک نوبت	تذکر کتبی + تنظیم صورتجلسه و اعمال ۱۰۰٪ جریمه و عدم استفاده از غذای موردنظر و مکلف نمودن پیمانکار به تهیه مناسب غذا در اسرع وقت با نظر نمایندگان کارفرما در صورت تکرار تذکر دوم و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	-
۱۰	عدم رعایت بهداشت فردی، مواد غذایی، محیط در کلیه مراحل شامل تهیه، آماده سازی، پخت، توزیع و جمع آوری و رفع بهداشتی زباله و ...	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی مشابه ۵٪ به جریمه اضافه می گردد	
۱۱	در صورت عدم صلاحیت هر کدام از نیروها، برخورد نامناسب نیروهای پیمانکار یا ارباب رجوع یا نمایندگان کارفرما در آشپزخانه، سلف سرویس ها، خوابگاه ها و یا نداشتن گواهی حسن انجام کار سرآشپز در موعد مقرر	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	-
		نوبت های بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۵٪ آمار روزانه به جریمه اضافه می گردد.	

* در صورت بروز موردی غیر از موارد فوق الذکر که موجب اخلال در فرایند ارائه خدمت یا ایجاد ناراضی خدمت گیرندگان شود کارفرما در تعیین نوع و میزان جریمه مخیر بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

از شرکت:

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

با سلام

احتراماً، اینجانب مدیر عامل شرکت گواهی می‌نماید کلیه اسناد و مدارک مربوط به مناقصه/مزایده جمعاً به تعداد برگ به شرح ذیل دریافت نموده‌ام که پس از تکمیل و اضافه نمودن موارد خواسته شده به دانشگاه ارسال نمایم و اذعان می‌دارم پس از این عواقب کاستی و نقص در اسناد و اوراق به عهده‌ی شرکت بوده و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می‌نمایم.

- شرایط عمومی شرکت در مناقصه به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- فرم نمونه قرارداد به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- شرایط اختصاصی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- چک لیست نظارتی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- برگ شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک و مستندات از طرف این شرکت به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- لازم به ذکر است تمامی اوراق و صفحاتی که در بندهای بالا ذکر گردیده است بعد از قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است) مه‌ور به مهر و امضاء مدیر عامل شرکت باشد.**
- جداول ارزیابی شاخص‌های فنی بازرگانی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- فرم پیشنهاد قیمت به تعداد برگ که در پاکت ج قرار داده می‌شود.

قسمت ذیل توسط شرکت تکمیل شود:

- صورت جلسه سایت ویزیت به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی، یا گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری که دارای اعتبار باشد به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- سپرده شرکت در مناقصه/مزایده فیش واریز نقدی یا ضمانت نامه بانکی به تعداد برگ که در پاکت الف قرار داده می‌شود.
- حساب شماره به نام شرکت نزد بانک
- شعبه جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه/مزایده اعلام می‌گردد.

توجه: شماره حساب اعلام شده از سوی شرکت‌های دریافت کننده اسناد الزاماً باید بنام شرکت باشد از اعلام شماره حساب به نام اشخاص خودداری شود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء



فرم استعلام حسن انجام کار در خصوص قرار دادهای در حال اجرا

ردیف	موضوع ارزیابی	عالی (۱۰۰ امتیاز)	خوب (۸۰ امتیاز)	متوسط (۵۰ امتیاز)	ضعیف (۰ امتیاز)	توضیحات
۱	کیفیت کار					از لحاظ کیفیت مواد مصرفی، کیفیت سخت، کیفیت توزیع و ...
۲	کمیت کار					رعایت گرم مواد غذایی بر اساس استاندارد ...
۳	کفایت کادر					رعایت مسائل بهداشتی و نوع رفتار توزیع کننده غذا
۴	رعایت قانون کار و پرداخت های پرسنلی					رعایت پرداخت به پرسنل بر اساس قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل و رضایت نیروها

میانگین امتیاز مکسیمه

مدیر واحد

مهر و امضاء کارفرما

جدول (۸) شاخص های فنی بازار گیلان و امکانی تهیه طبقه و توزیع غذا واحد های تابعه دانشگاه علوم پزشکی تهران

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز خام A (۰-۱۰۰)	ضریب وزنی B (درصد)	امتیاز مکتبیه C (۰-۱۰۰)	نحوه ارزیابی
۱	تجربه پیمانکار (سوابق اجرایی)			۲۵	هر کار شانه با حجم معادل بیشتر از مجموع ضایقه (در ۳ سال گذشته) و ۲۰ امتیاز؛ برای معیار هم امتیاز به تناسب کسب می باشد. مستند به تصویر کلی قرارداد های منعقد و تاریخ اجراء و انشاء خواهد بود. فرآورد در آن به وضوح مشخص باشد.
۲	حسن سابقه در کار های قبلی			۲۰	بر اساس جدول شماره ۱
۳	توان مالی		۲۵		مبلغ بر آوردی ضایقه معادل یا کمتر از ۵۰ برابر در حالت متوسط سازه و با هزینه بر اثر همه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب بر داخلی (مستند به آخرین برآورد قطعی و اظهار نامه مالیاتی و صورتحساب بر داخلی اجتماعی)
۴	توان کارکنان کلیدی		۱۵		مبلغ بر آوردی ضایقه معادل و یا کمتر از سه برابر در آمد ناخالص سالانه (مستند به آخرین اظهار نامه مالیاتی قائم اعتبار از سوی بانک و با جوسسات مالی و اجرائی معین معادل بر آورد سالیانه کل کار (مستند به متوسط موجودی اوراق شده توسط بانک)
۵	توان مدیریتی		۵		محاسبه امتیاز بر اساس شاخص های جدول شماره ۲
۶	معیار های بهداشتی و کیفی		۱۰		داشتن گواهینامه مدیریت کیفیت (ISO-9001) یا بر اساس هر گواهینامه ۱۰۰۰ امتیاز محاسبه امتیاز بر اساس شاخص های مطرح در جدول شماره ۳

بالا ترین عدد کسب شده در هر یک از شاخص های توان مالی معنای معنایی بوده و در صورتی که بالاترین عدد ... بسته شده از مبلغ بر آوردی ضایقه کمتر باشد امتیاز مالی به تناسب کسب می باشد.

معیار امتیاز فنی بازار گیلان جهت تعیین سبب های (بازگشت ۱۰۰ امتیاز) می باشد که در صورت عدم کسب امتیاز ۶۰ توسط گیلان می باشد. در معاینه خواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی تهران

- | | | |
|----|----|---------------------------|
| ۶- | ۳- | امضاء کمیته فنی بازرگانی: |
| ۷- | ۴- | ۱- |
| ۸- | ۵- | ۲- |

جدول شماره ۱: محاسبه امتیاز حسن انجام کار پیمانکار

ردیف	عنوان	در صدوزنی	امتیاز (۰-۱۰۰)	امتیاز مکتسبه	نحوه کسب امتیاز
۱	استعلام از کارفرمایان فعلی در سطح دانشگاه*	۵۰			استعلام بر اساس فرم استعلام حسن انجام کار
۲	ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی	۵۰			به ازای هر گواهی حسن انجام کار در ۳ سال گذشته ۲۰ امتیاز
جمع امتیاز					

* گواهی حسن انجام کار می بایست دارای شماره و تاریخ بوده ، موضوع قرارداد در آن قابل رویت باشد.

امضاء و مهر پیمانکار (توسط صاحبان امضای مجاز شرکت):



- امضاء کمیته فنی بازگانی:
- ۶
 - ۷
 - ۸
 - ۳
 - ۴
 - ۵
 - ۱
 - ۲

جدول شماره ۲: کفایت کارکنان کلیدی

ردیف	عنوان	درصدوزنی	امتیاز (۱۰۰-۰)	امتیاز مکتسبه	نحوه کسب امتیاز
۱	وجود کارشناس مرتبط با معیار بهداشتی	۳۰			در صورت وجود کارشناس ۱۰۰ امتیاز
۲	وجود کارشناس نظریه در هیات مدیره	۳۰			در صورت وجود کارشناس ۱۰۰ امتیاز
۳	سایر اعضای هیات مدیره	۲۵			مدیر کارشناسی ارشد به بالا ۴۰- کارشناسی ۳۰- فوق دپلم ۲۰
۴	ارائه گواهینامه های آموزشی پرسنل کلیدی	۱۵			در صورتی که ۹۰٪ پرسنل فعلی دارای گواهینامه آموزشی باشند ۱۰۰ امتیاز و در صورت تعداد کمتر ، امتیاز به تناسب کاهش می یابد
جمع امتیاز					

- * در خصوص بند شماره ۱ در صورتی که شرکت گیتا کارشناس خود را جهت قرارداد معرفی و مدارک وی را ارائه نمایند و یا اینکه یکی از اعضای هیات مدیره کارشناس مرتبط باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید.
- * در خصوص سایر بندها ارائه مدارک تحصیلی و گواهی نامه های آموزشی الزام بوده که باید تصویر آن خوانا باشد .



دانشگاه علوم پزشکی تهران

امضاء کمیته فنی بازرگانی: -۳
-۴
-۷
-۸
-۱
-۲

جدول شماره ۳: معیار بهداشت و کیفیت

ردیف	عنوان مورد ارزیابی	امتیاز	ضریب وزنی	امتیاز مکتسبه	نحوه محاسبه
۱	بهداشت محیط		۲۵		دقت دستورالعمل و استاندارد از دستورالعمل وزارت بهداشت و تقویم زمانی مکتوب بهداشت محیط و نحوه گند زایی و تعهد به اجرای آن
۲	بهداشت مواد اولیه		۲۵		ارائه دستورالعمل مکتوب بهداشت آماده سازی مواد اولیه و تعهد به اجرای آن
۳	بهداشت نیروی انسانی		۲۵		ارائه کمی کارت معاینه بهداشتی معتبر و عکس برای پرسنل سایر قرارگاهها
۴	بهداشت نگهداری تجهیزات		۲۵		ارائه دستورالعمل بهداشت و نگهداری تجهیزات پس از استفاده روزانه و تعهد به اجرای آن

* شرکت موظف است کلیه اوراق دستورالعمل های پیشنهادی خود را مهر و امضا نموده و تعهد به اجرای آن نماید .
ملاک امتیاز دهی مقایسه موارد کلیدی ارائه شده در دستورالعمل ها توسط شرکتها با پیشنهادها و دستورالعمل های ابلاغی خواهد بود .



تاریخ:
شماره:
پیوست:

جدول شماره ۱ - حداقل تعداد کارکنان مورد نیاز سال ۹۲ - ۹۱

ردیف	عنوان پرسنل	تعداد (نفر)
۱.	آشپز	۲ نفر
۲.	سرآشپز	۱ نفر
۳.	سالن کار	۱ نفر
۴.	نظافتچی	۱ نفر
۵.	آبدارچی خانم	۳ نفر
	جمع کل	۸ نفر



پیوست الف
فرم پیشنهاد قیمت بیمارستان جامع بانوان آرش
واگذاری امور تهیه، طبخ و توزیع غذا

اعضای محترم کمیسیون مناقصه و مزایده دانشگاه علوم پزشکی تهران

اینجانب مدیر عامل شرکت با آگاهی کامل و بررسی شرایط شرکت در مناقصه و متن قرارداد و شرایط اختصاصی واحد موضوع واگذاری امور تهیه، طبخ و توزیع غذا ضمن بازدید از محل و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و مفاد قرارداد قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می‌دارم.

واحد	صبحانه	ناهار	شام	رژیمی	میان وعده
	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)	مبلغ ماهانه (به ریال)
بیمارستان جامع بانوان آرش					

کل مبلغ ماهانه (به ریال)	کل مبلغ سالانه (به ریال)
به رقم ریال	به رقم ریال
به حروف ریال	به حروف ریال

مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	کل مبلغ سالانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده (به ریال)

مهر و امضاء پیمانکار
تاریخ



پیوست الف
جدول منوی ماهیانه

بیمارستان جامع بانوان آرش (ناهار) سال ۹۲ - ۹۱

ردیف	غذا + پیش غذا یا دسر	آمار معمولی (پرس) در ماه	آمار رژیمی (پرس) در ماه	تعداد دفعات توزیع در ماه	آمار تقریبی (پرس) در ماه	قیمت هر پرس معمولی (به ریال)	قیمت هر پرس رژیمی (به ریال)
۱	چلو کباب کوبیده + گوجه و کره ۱۰ گرمی + ماست یا دوغ	۱۴۰۰	---	۳	۱۴۰۰		
۲	چلو خورشید با گوشت قرمز + ماست	۳۰۰۰	---	۷	۳۰۰۰		
۳	انواع پلو مخلوط (باگوشت قرمز) + ماست	۱۴۰۰	---	۴	۱۴۰۰		
۴	چلو جوجه با برنج + گوجه فرنگی و کره ۱۰ گرمی + ماست	۱۱۰۰	۷۰۰	۴	۱۸۰۰		
۵	سبزی پلو با ماهی یا کنسرو + لیموترش یا ترشی	۹۰۰	۴۵۷	۳	۱۳۵۷		
۶	انواع پلو با مرغ یا انواع خوراک مرغ + ماست	۱۳۰۰	۴۰۰	۴	۱۷۰۰		
۷	انواع غذای خوراک (با گوشت یا بدون گوشت + دورچین سبزیجات یا ماست + سوپ)	۱۱۵۰	---	۳	۱۱۵۰		
۸	چلو کباب برگ + گوجه و کره ۱۰ گرمی + ماست یا دوغ	---	۳۰۰	۱	۳۰۰		
۹	چلو گوشت + ماست	۲۵۰	۳۰۰	۱	۵۵۰		
۱۰	جمع کل	۱۰۵۰۰	۲۱۵۷	۳۰	۱۲۶۵۷		

❖ در خصوص دسر پیمانکار موظف است ۵۰٪ آمار ماهیانه را ماست - ۲۵٪ آمار ماهیانه را دوغ یا ژله - ۲۵٪ آمار ماهیانه را سالاد یا میوه همراه غذا بدهند.
❖ توضیح اینکه: وزن کنسرو تن ماهی برای هر نفر ۱۸۰ گرم در نظر گرفته شود.



پیوست الف

جدول منوی ماهیانه

بیمارستان جامع بانوان آرش (شام) سال ۹۲ - ۹۱

ردیف	غذا + پیش غذا یا دسر	آمار معمولی (پرس) در ماه	آمار رژیمی (پرس) در ماه	تعداد دفعات توزیع در ماه	آمار تقریبی (پرس) در ماه	قیمت هر پرس معمولی (به ریال)	قیمت هر پرس رژیمی (به ریال)
۱	چلوکباب کوبیده + گوجه و کره ۱۰ گرمی + ماست یا دوغ	۵۷۴	---	۳	۵۷۴		
۲	چلو خورشت با گوشت قرمز + ماست	۹۰۰	---	۶	۹۰۰		
۳	انواع پلو مخلوط (باگوشت قرمز)+ماست	۵۰۰	---	۳	۵۰۰		
۴	چلو جوجه با برنج + گوجه فرنگی و کره ۱۰ گرمی + ماست	۲۵۰	۴۵۰	۴	۸۰۰		
۵	سبزی پلو با ماهی یا کنسرو + لیموترش یا میوه	۲۰۰	۳۰۰	۲	۵۰۰		
۶	انواع پلو با مرغ یا انواع خوراک مرغ + ماست (برای خوراک با دورچین سبزیجات)	۴۰۰	۳۵۰	۴	۷۵۰		
۷	انواع غذای خوراک (با گوشت یا بدون گوشت + دورچین سبزیجات یا ماست + آش یا سوپ	۲۵۰	---	۳	۳۵۰		
۸	سالاد الویه و کیوم (نامی نو) یا فیله مرغ (مارین یا کاله) + ماست یا دورچین سبزیجات کارخانه‌ای) + آش یا سوپ	۴۵۰	---	۳	۴۵۰		
۹	چلوکباب برگ + گوجه و کره ۱۰ گرمی + ماست یا دوغ	--	۱۰۰	۱	۱۰۰		
۱۰	چلو گوشت + ماست	--	۲۰۰	۱	۲۰۰		
۱۱	جمع کل	۳۷۲۴	۱۴۰۰	۳۰	۵۱۲۴		

❖ در خصوص دسر پیمانکار موظف است ۵۰٪ آمار ماهیانه را ماست - ۲۵٪ آمار ماهیانه را دوغ یا ژله - ۲۵٪ آمار ماهیانه را سالاد یا میوه همراه غذا بدهند.

❖ توضیح اینکه: وزن کنسرو تن ماهی برای هر نفر ۱۸۰ گرم در نظر گرفته شود.



پیوست الف

جدول منوی ماهیانه

بیمارستان جامع بانوان آرش ۹۲-۹۱- صبحانه و میان وعده

ردیف	نوع صبحانه و میان وعده	آمار معمولی (پرس) در ماه	آمار رژیمی (پرس) در ماه	تعداد دفعات توزیع در ماه	آمار تقریبی (پرس) در ماه	قیمت هر پرس معمولی (به ریال)	قیمت هر پرس رژیمی (به ریال)
۱	نان لواش + پنیر ۳۰ گرمی + چای کیسه‌ای + قند یا شکر بسته‌ای	۱۳۶۴	۱۲۵۰	۱۳	۲۶۱۴		
۲	نان لواش + حلوا ارده + چای کیسه‌ای + قند یا شکر بسته‌ای	۷۵۰	---	۴	۷۵۰		
۳	نان لواش + کره و عسل + چای کیسه‌ای + قند یا شکر بسته‌ای	۷۵۰	---	۴	۷۵۰		
۴	نان لواش + کره و مربا + چای کیسه‌ای + قند یا شکر بسته‌ای	۹۰۰	---	۵	۹۰۰		
۵	نان لواش + تخم مرغ + چای کیسه‌ای + قند یا شکر بسته‌ای	۵۵۰	۲۰۰	۴	۷۵۰		
	جمع کل	۴۳۱۴	۱۴۵۰	۳۰	۵۷۶۴		
۶	میان وعده (شیر بسته بندی تک نفره + بیسکویت ساقه طلایی سه بندی تک نفره + چای و قند	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۳۰	۳۰۰۰		
۷	سوپ	۲۰۰۰	۱۰۰۰	۳۰	۳۰۰۰		

توضیح اینکه: توزیع ناهار و شام و صبحانه بیمار در ظروف یکبار مصرف مجاز قاشق و چنگال و به صورت بسته بندی به عهده پیمانکار بوده و می بایستی در رقم پیشنهادی به ازای هر پرس لحاظ گردد