

فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدمات

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

(موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ع - ۱۳۰ (۶-۸۲) معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران	
۲- نام نماینده دستگاه:	۳- سمت نماینده دستگاه:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:
۴- نام شرکت (طرف قرارداد):	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
شماره ثبت شرکت:	شماره:
تاریخ ثبت شرکت:	تاریخ:
کد اقتصادی:	شناسه ملی:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:	
شماره:	تاریخ:
۹- موضوع قرارداد:	
۱- نوع کار: برقراری سرویس آمد و رفت کارکنان انجام امور خدمات خودروسواری جهت امور اداری	
۲- واحد کار: ساعت برای خودروی سواری	
۳- حجم کار: روزانه ساعت	
۴- کیفیت کار: با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی	
۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در اختیار قراردادن خودروها براساس فرم‌های پیشنهاد قیمت	
۶- نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد: -----، براساس ----- برگ	
۱۰- مدت انجام قرارداد:	
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال شمسی تاریخ: تاریخ خاتمه:	
۱۱- مبلغ قرارداد: به شرح جدول ذیل:	
مبلغ هر ساعت خودرو سواری (ریال)	
۱- ۱۱- کل مبلغ قرارداد سالیانه: ..... ریال (بحروف) ..... ریال)	
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:	
پرداخت براساس تایید دستگاه (کارفرما) در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد:	
۱- ۱۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ ..... ریال (بحروف) ..... ریال) در پایان هرماه پس از ارائه صورتحساب توسط شرکت طرف قرارداد و ارائه لیست حقوق و مزایا و بیمه پرداختی کلیه رانندگان پس از تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی خواهد بود. بدیهی است که پرداخت مبلغ آخرین ماه قرارداد منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی می‌باشد.	
۲- ۱۲- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): *****	

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

### ۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱- ۱۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییرمیزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۲- ۱۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- ۳- ۱۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.
- ۴- ۱۳- شرکت طرف قرارداد موظف است حسب نیاز دستگاه (کارفرما) تا تعیین شرکت طرف قرارداد جدید و تحویل کار به مدت دو ماه برابر مفاد و قیمت های موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.

### ۱۴- تعهدات دستگاه (کارفرما):

- ۱- ۱۴- دستگاه (کارفرما) یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۲- ۱۴- دستگاه (کارفرما) متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۳- ۱۴- دستگاه (کارفرما) متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۴- ۱۴- دستگاه (کارفرما) متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

### ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱- ۱۵- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به دستگاه (کارفرما) معرفی می نماید.
- ۲- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۳- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید دستگاه (کارفرما) می رساند انجام دهد.
- ۴- ۱۵- شرکت طرف قرارداد اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۵- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت طرف قرارداد است.
- ۶- ۱۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۷- ۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دستگاه (کارفرما) اعلام گردد.

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

۸ - ۱۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.

۹ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۰ - ۱۵ - شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۱ - ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .

۱۲ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۳ - ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) در آئین نامه مالی و معاملاتی تضمین قانونی بسپارد .

یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک .....  
شعبه ..... به مبلغ ..... ریال (بحروف .....

ریال) تسلیم دستگاه (کارفرما) گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید دستگاه (کارفرما) قابل استرداد است .

۱۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف دستگاه (کارفرما) به انجام برساند بدیهی است در صورتی که شرکت طرف قرارداد در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید دستگاه (کارفرما) مختار است رأساً نسبت به انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد اقدام نموده و از محل تضمینات شرکت طرف قرارداد با اولین دریافتی شرکت طرف قرارداد، میزان خسارت وارده را کسر نماید تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی دستگاه (کارفرما) خواهد بود.

## ۱۶ - نظارت :

۱ - ۱۶ - دستگاه (کارفرما) موظفند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه کارفرما رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲ - ۱۶ - کلیه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۳ - ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴ - ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و دستگاه (کارفرما) نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵ - ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۶ - ۱۶ - در صورتی که دستگاه (کارفرما) تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

## ۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱- ۱۷- دستگاه (کارفرما) درقبال مطالبات نیروی انسانی شرکت درزمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد .  
۲- ۱۷- دستگاه (کارفرما) حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ..... از خود سلب می نماید.

۳- ۱۷- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- درمرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود .

- درمرحله دوم ۳درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود .

- درمرحله سوم ۴ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می شود .

۴- ۱۷- درصورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانتنامهها و سپردههای شرکت اخذ خسارت نماید.

۵- ۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد، ممنوع است .

۶- ۱۷- دستگاه (کارفرما) حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک شرکت طرف قرارداد را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و شرکت طرف قرارداد متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان دستگاه (کارفرما) مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان دستگاه (کارفرما) از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخهای قرارداد حاضر بوسیله شرکت طرف قرارداد است.

## ۱۸- موارد فسخ قرارداد:

در صورتی که شرکت طرف قرارداد به نحوی از عهده انجام وظایف محوله برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، دستگاه (کارفرما) مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی شرکت، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و ضمانتنامه بانکی شرکت را ضبط نماید.

## ۱۹- کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد وانجام وظایف محوله به هر نحوی ، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند ، دراین صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع ورأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می شود قطعی ونسبت به طرفین لازم الاجرا خواهدبود ورأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

## ۲۰- شرایط فوق العاده:

در صورت بروز هر گونه حادثه ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیر قابل پیش بینی (فورس ماژور) توسط شرکت طرف قرارداد شود و از حیطة و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیرمترقبه مزبور؛ به منزله ای عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیر قابل پیش بینی شرکت طرف قرارداد موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

## ۲۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- ۲۱- نشانی دستگاه (کارفرما):

نشانی: \*  
تلفن:  
نمابر:

نشانی پست الکترونیک:

۲- ۲۱- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی:  
تلفن:  
نمابر:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده شرکت طرف قرارداد است.

## ۲۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۴۵ بند، در سه نسخه جهت: شرکت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود. ضمناً به استناد بند ۳-۱۳ برگ شرایط اختصاصی شامل ..... ماده و ..... تبصره و ..... برگ لیست خلاصه مسیر و ..... برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس الحاق قرارداد می‌باشد، که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

مهر و امضاء دستگاه (کارفرما):	نماینده امور مالی:	مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:
نام و نام خانوادگی نماینده:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی نماینده:
سمت:	سمت: سرپرست امور مالی	سمت:
محل امضاء:	محل امضاء:	محل امضاء:

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## بسمه تعالی

### «شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله‌ای»

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی تهران

### واگذاری امور خودرو و سواری

#### (دانشکده پزشکی)

دانشگاه علوم پزشکی تهران در نظر دارد امور خودرو و سواری دانشکده پزشکی را مطابق با شرایط زیر به شرکت ذیصلاح و واجد شرایط و توانمند از طریق مناقصه عمومی دو مرحله‌ای واگذار نماید.

۱ - جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه:

شروع توزیع اسناد	پایان مهلت توزیع اسناد	جلسه توجیهی ساعت ۱۰	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات مرحله اول	بازگشایی پاکات مرحله دوم
۱۳۹۱/۷/۲۵	۱۹۱/۸/۲	۱۳۹۱/۸/۳	۱۳۹۱/۸/۱۴	۱۳۹۱/۸/۱۷	۱۳۹۱/۸/۲۴

متقاضیان می‌توانند صرفاً در مهلت مقرر با در دست داشتن معرفی‌نامه از شرکت و اصل فیش واریزی به مبلغ ۱۰۰/۰۰۰ ریال به حساب جام شماره ۲۷۶۱۹۰۰۴/۴۲ کد شناسه ۱۲۲۳ بانک ملت نزد شعبه هجرت در وجه مدیریت نظارت و توسعه دانشگاه، جهت دریافت اسناد مناقصه به آدرس ذکر شده مراجعه نمایند.  
متقاضیان می‌بایست پس از تکمیل مدارک خواسته‌شده به آدرس بزرگراه همت جنب برج میلاد پردیس همت دانشگاه علوم پزشکی تهران طبقه اول اتاق ۱۰۶ مراجعه و تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

#### محتویات پاکت الف:

۱ - شرکت کننده مکلف است مبلغ -/۱۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه بصورت ضمانت‌نامه معتبر بانکی و یا فیش واریزی به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه نموده و اصل آنرا در پاکت الف ارائه نماید (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).

تذکر مهم: یادآوری می‌نماید کلیه شرکت کنندگانی که سپرده شرکت در مناقصه آن‌ها به صورت فیش واریزی می‌باشد، ملزم به ارائه شماره حساب بانکی در فرم پیوست (فرم شماره ۱) جهت بازپرداخت مبلغ فیش سپرده‌های غیربرنده (بعد از بازگشایی پاکات)، می‌باشند.

سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

#### محتویات پاکت (ب) :

- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس،
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی که دارای اعتبار باشد
- برگ شرایط عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول که تمام صفحات توسط شرکت مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است)
- مدارک و مستندات به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی.

با توجه به برگزاری فرآیند مناقصه دومرحله‌ای، مدارک و مستندات ارائه شده در قالب پاکت ب پس از بازگشایی از طریق کمیسیون مناقصه به کمیته ارزیابی فنی و بازرگانی احاله می‌گردد. کمیته مذکور بر مبنای ۶ شاخص مندرج در جدول (A) امتیازبندی و ارزیابی نموده و نتایج بررسی جهت تصمیم‌گیری متعاقباً در جلسه بعدی کمیسیون مناقصه اعلام خواهد گردید. لذا ارسال مدارک مشروحه مندرج در جدول علاوه بر سایر مدارک ذکر شده در پاکت ب به صورت تفکیک شده و در پوشه‌های جداگانه الزامی است.

### محتویات پاکت (ج):

حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به شرح جدول فرم پیشنهاد قیمت (پیوست الف) به حروف و به رقم که بایستی ممه‌ور به مهر شرکت در پاکت در بسته با لفاف مناسب (پیشنهاداتی که صرفاً در فرم نمونه ممه‌ور به مهر اداره امور قراردادهای ارائه گردیده) پذیرفته می‌شود. ضمناً می‌بایست مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ پیشنهادی لحاظ گردد.

### روش انتخاب برنده مناقصه:

تعیین برنده بر مبنای روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) بوده که با استفاده از قیمت تراز شده و از طریق فرمول محاسباتی ذیل امکان پذیر خواهد بود. نهایتاً شرکتی که کمترین قیمت تراز شده را کسب نماید، به عنوان برنده مناقصه شناخته خواهد شد.

$$I_r = \frac{100 \times C}{100 - \{i \times (100 - t)\}}$$

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی

i = ضریب تاثیر امتیاز فنی (این ضریب ۰/۳ تعیین می‌گردد)

t = امتیاز فنی پیشنهادها (توسط کمیته فنی بازرگانی بر مبنای ۶ شاخص تعیین شده، حداکثر تا سقف ۱۰۰ امتیاز تعیین می‌گردد)

**تذکرات:** حداقل امتیاز فنی بازرگانی جهت گشایش پیشنهادات مالی ۶۰ امتیاز می‌باشد که در صورت عدم کسب امتیاز ۶۰ توسط کلیه شرکت‌ها امتیاز ۵۰ ملاک محاسبه خواهد شد.

### سایر شرایط:

- ۱- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۳- مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۴- هزینه‌های انتشار آگهی در روزنامه‌ها به عهده برنده مناقصه است و هنگام انعقاد قرارداد از وی مطالبه می‌شود.
- ۵- هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۶- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست‌ها و شرایط کارفرما می‌بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۷ - متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ‌گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۸ - مدت قرارداد یک سال از تاریخ ۹۱/۹/۱ لغایت ۹۲/۸/۳۰ و مبلغ برآورد مناقصه -/۹۴۴,۳۳۰,۲۰۱ ریال می‌باشد.
- ۹ - تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست‌ها، جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممهور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد.
- ۱۰ - در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت‌کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت‌کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.
- ۱۱ - کلیه پیشنهاد دهندگان می‌بایست در جلسه توجیهی (سایت ویزیت) و بازگشایی پاکت ج (پیشنهاد مالی) شرکت نمایند.
- ۱۲ - نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت یک هفته به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۳ - باستناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.



## شرایط اختصاصی مناقصه ارائه امور خدمات ایاب و ذهاب (خودرو سواری) اداری دانشکده پزشکی

همه خودروهای سواری می‌بایست در هر زمان دارای شرایط زیر باشند:

- شکل ظاهری خودروها، نباید به صورت تصادفی، بتونه شده و غیرمعمول باشد.
- شیشه‌های خودروها می‌بایست کاملاً سالم و تمیز باشد.
- صندلی خودروها باید کاملاً سالم، تمیز باشد.
- نوع خودرو سمند یا پژو ۴۰۵ باشد
- مدل و ساخت خودروها، ۱۳۸۶ به بالا باشد.
- سیستم گرمایش و سرمایش خودروها می‌بایست سالم و کاملاً قابل استفاده باشد.
- کلیه خودروها بایستی دارای مجوز تردد در محدوده طرح تردد داشته باشند
- کلیه رانندگان خودروها می‌بایست متاهل، دارای کارت پایان خدمت، گواهینامه رانندگی و برخوردار از سلامت کامل جسمی و روانی مورد تأیید کارفرما بوده و خودروها نیز دارای برگ معاینه فنی، کارت بیمه شخص ثالث و بیمه سرنشین باشند که می‌بایست تصویر آنان به کارفرما ارائه گردد. ضمناً کلیه مسوولیت‌های حقوقی و کیفری ناشی از اجرای قرارداد و خسارات وارده به سرنشینان بر عهده شرکت بوده و کارفرما هیچ گونه مسوولیتی نخواهد داشت.
- رانندگان خودروها می‌بایست از کشیدن سیگار در داخل خودرو و در مدت زمان ارائه خدمت خودداری نمایند.

- ۱- رانندگان خودروها در طول مدت سرویس‌دهی حق استفاده از ضبط صوت و CD غیر مجاز را ندارند.
- ۲- پیمانکار موظف می‌باشد کلیه خودروها راس ساعت مقرر در مبادی تعیین شده حاضر باشند و چنانچه به هر علتی خودروئی راس ساعت تعیین شده در مبداء حرکت حاضر نشود خودروی متناسب با شرایط مندرج در بند ۱ شرایط اختصاصی تامین و در مبداء حرکت حاضر مسافری را سوار خودرو نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است تا تنظیم قرارداد جدید بر حسب نیاز کارفرما پس از پایان مدت قرارداد حداقل به مدت دو ماه برابر مفاد قرارداد موجود، به ارائه خدمات ادامه بدهد.
- ۴- چنانچه خودروها یا رانندگان، در طول مدت قرارداد، مورد تأیید کارفرما نباشند، پس از اعلام کارفرما، شرکت موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت، نسبت به تعویض خودرو، و معرفی راننده جایگزین اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما راساً نسبت به تامین خودرو به هر طریق ممکن اقدام و هزینه‌های مربوطه را مستقیماً از صورت حساب شرکت کسر می‌نماید.
- ۵- چنانچه اتومبیل راس ساعت تعیین شده به هر علتی در مبداء حرکت حاضر نگردد و یا تاخیر نماید کارفرما به ازاء هر ساعت یا نیم راه معادل مبلغ دو برابر از حق‌الزحمه دریافتی پیمانکار کسر می‌نماید و در صورت تکرار پس از سه مرتبه به صورت تصاعدی از صورت حساب شرکت کسر خواهد شد.
- ۶- شرکت طرف قرارداد موظف است برای هر یک از خودروهای سواری کارت حضور و غیاب تهیه نموده و در اختیار رانندگان مربوطه قرار دهد تا ساعت ورود و خروج سرویس‌ها توسط نمایندگان شیفت در کارت مزبور ثبت گردد. در آخر هر ماه شرکت می‌بایست کارهای مذکور را جمع‌آوری نموده و همراه صورت حساب جهت تأیید به مدیریت واحد تحویل نماید.

- ۷ پیمانکار موظف است جهت نظارت در امر سرویس‌دهی مطلوب خودروهای مورد قرارداد، یک نفر را به عنوان نماینده جهت پاسخگویی به موارد مربوط به سرویس‌ها کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۸ - شرکت طرف قرارداد موظف است ۲ روز قبل از شروع قرارداد ضمن معرفی نماینده، لیست اسامی رانندگان و خودروهای مینی‌بوس و سرویس‌های مربوطه را جهت تنظیم برنامه کار تحویل کارفرما نماید.
- تبصره: شرکت طرف قرارداد موظف است، حتی‌المقدور از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نماید و در صورتی که به علل خاص مجبور به تعویض گردد، با توافق کارفرما و پس از معرفی کتبی اقدام به جایگزینی نماید.
- ۹ - تهیه کارت سوخت و تامین سهمیه بنزین و گاز از تعهدات شرکت طرف قرارداد است همچنین دریافت مجوز طرح ترافیک برای هر یک از خودروها بصورت جداگانه براساس درخواست کارفرما از تعهدات شرکت طرف قرارداد می‌باشد. ضمناً جبران هر گونه افزایش هزینه احتمالی مبلغ سوخت، لوازم یدکی و غیره در طول مدت قرارداد بر عهده شرکت طرف قرارداد بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت مازاد بر مبلغ قرارداد را نخواهد داشت. لذا شرکت طرف قرارداد در هنگام ارائه پیشنهاد قیمت، الزاماً می‌بایست به افزایش احتمالی قیمت‌های فوق‌الذکر در طول مدت قرارداد توجه داشته و موضوع عدم امکان افزایش مبلغ قرارداد، در طول قرارداد را در نظر داشته باشد.
- تبصره: کارفرما هیچگونه تعهدی برای ارائه معرفی نامه و مکاتبات به مراجعه ذیصلاح را نداشته و در این ارتباط صرفاً قرارداد فی‌مابین ملاک قرار خواهد گرفت.
- ۱۰ - شرکت طرف قرارداد موظف است در صورت نیاز کارفرما، نسبت به دریافت و ارائه گواهی عدم اعتیاد برای کلیه رانندگان خود در اسرع وقت اقدام نماید.
- ۱۱ - کلیه رانندگان و نمایندگان مرتبط با موضوع قرارداد، کارگران شرکت طرف قرارداد محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نخواهند داشت و شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد، حقوق رانندگان خود را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نموده و پرداخت حقوق آنان را منوط به دریافت حق‌الزحمه صورتحساب از کارفرما ننماید.
- ۱۲ - ضمناً شرکت طرف قرارداد متعهد به رعایت، کلیه مقررات راجع به قانون تامین اجتماعی و ارائه اسناد مورد نیاز به کارفرما می‌باشد.
- ۱۳ - از پرداخت‌های ماهانه ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می‌شود استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.
- ۱۴ - چنانچه شرایط روحی یا جسمی یک یا چند نفر از رانندگان قبل از رانندگی بنا به تشخیص کارفرما بنحوی باشد، که رانندگی آنان باعث بروز بی‌نظمی و اختلال در محیط کار گردد، یا احتمال بروز حادثه رانندگی را به همراه داشته باشد، کارفرما مجاز است فوراً و بدون اطلاع شرکت، از ادامه کار راننده یا رانندگان مورد اشاره ممانعت بعمل آورد.
- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف است، خساراتی را که به واسطه فعل یا ترک فعل و قصور یا تقصیر رانندگان و سرپرستان آنان به کارفرما یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی در محدوده این قرارداد وارد می‌شود، جبران نمایند. ضمناً این امر رافع مسوولیت‌های شخصی افراد، در مقابل قوانین و مراجع قضائی و حقوقی نمی‌باشد.

۱۶- الف) رانندگان خودروهای مورد قرارداد می‌بایست در مسیرهای تعیین شده تردد نمایند. ضمناً نصب تابلوهای تعیین مسیر سرویس‌ها در جلو شیشه خودروها الزامی است.

ب) شرکت طرف قرارداد می‌بایست حرکت سرویس‌های ایاب و ذهاب کارکنان را از مبدا مسیرهای تعیین شده طوری تنظیم نماید که کارکنان راس ساعت مقرر در محل کار حضور داشته باشد. تعیین ساعات رفت و برگشت در ایام ویژه مانند ماه مبارک رمضان و غیره بر اساس نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

ج) شرکت طرف قرارداد موظف است پس از اخذ آدرس واحدها و مراکز تحت پوشش دانشگاه نسبت به تهیه کروکی اقدام نموده و پس از تأیید نماینده کارفرما کروکی‌های تأیید شده را در اختیار رانندگان قرار دهد.

تبصره: در صورت نیاز به سرویس‌های موردی در روزهای تعطیل و غیر تعطیل و غیر از ساعات‌های مورد اشاره و اعلام آن از سوی کارفرما، شرکت طرف قرارداد ملزم به سرویس‌دهی خواهد بود بدیهی است در صورت عدم توانایی شرکت در سرویس‌دهی، خودروی مذکور توسط کارفرما تهیه و شرکت طرف قرارداد موظف است هزینه سرویس‌های پرداخت شده توسط کارفرما را عیناً پرداخت نماید.

د) مسیرهای مورد نظر کارفرما در سطح شهر تهران بزرگ و حومه آن، از قبیل: کرج، اسلامشهر ..... و کلیه مناطق تحت پوشش دانشگاه و غیره است.

ه) در صورت اعلام کارفرما، شرکت طرف قرارداد می‌بایست توانایی تهیه مکان استقرار رانندگان و نماینده خود از جمله کانکس و غیره را داشته باشد. ضمناً کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به تامین امور رفاهی از قبیل چای-نهار و غیره جهت کارکنان شرکت را ندارد.

تبصره: شرکت طرف قرارداد می‌تواند با جلب موافقت کارفرما و از طریق انعقاد قرارداد جداگانه‌ای با شرکت‌های طرف قرارداد دانشگاه، از امکانات رفاهی (غذا و چای) برای رانندگان خود استفاده نماید.

۱۷- کارفرما مجاز است ساعات، ایام و مسیر تردد خودرو را تعیین و یا تغییر دهد و شرکت طرف قرارداد متعهد به اجرای آن می‌باشد. ضمناً شرکت طرف قرارداد موظف است برای هر یک از خودروهای خود کارت ساعت تهیه نموده و در اختیار رانندگان خود قرار دهد تا مقدار ساعت کارکرد آنان، مقصد ماموریت و شماره کیلومتر طی شده، بعد از تأیید سرنشین، در آخر هر ماه جمع‌آوری و به همراه صورتحساب به کارفرما تحویل گردد. بدیهی است پرداخت حق‌الزحمه پس از محاسبه بر اساس سرویس‌دهی در کارت‌هایی که به تأیید سرنشینان رسیده، خواهد بود و شرکت طرف قرارداد حق مطالبه حق‌الزحمه بیش از سرویس‌های مندرج در کارت‌ها مذکور را ندارد. ضمناً ملاک محاسبه ساعت کارکرد رانندگان زمان شروع و خاتمه حرکت خودرو در محل ماموریت می‌باشد.

از شرکت:

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

با سلام

احتراماً، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت گواهی می‌نماید کلیه اسناد و مدارک مربوط به مناقصه/مزایده ..... جمعاً به تعداد ..... برگ به شرح ذیل دریافت نموده‌ام که پس از تکمیل و اضافه نمودن موارد خواسته شده به دانشگاه ارسال نمایم و اذعان می‌دارم پس از این عواقب کاستی و نقص در اسناد و اوراق به عهده‌ی شرکت بوده و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می‌نمایم.

- شرایط عمومی شرکت در مناقصه به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- فرم نمونه قرارداد به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- شرایط اختصاصی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- چک لیست نظارتی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- برگ شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک و مستندات از طرف این شرکت به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- لازم به ذکر است تمامی اوراق و صفحاتی که در بندهای بالا ذکر گردیده است بعد از قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است) مه‌ور به مهر و امضاء مدیر عامل شرکت باشد.**
- جداول ارزیابی شاخص‌های فنی بازرگانی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- فرم پیشنهاد قیمت به تعداد ..... برگ که در پاکت ج قرار داده می‌شود.

قسمت ذیل توسط شرکت تکمیل شود:

- صورت جلسه سایت ویزیت به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی، یا گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری که دارای اعتبار باشد به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- سپرده شرکت در مناقصه/مزایده فیش واریز نقدی یا ضمانت نامه بانکی به تعداد ..... برگ که در پاکت الف قرار داده می‌شود.
- حساب شماره ..... به نام شرکت ..... نزد بانک .....
- شعبه ..... جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه/مزایده اعلام می‌گردد.

**توجه:** شماره حساب اعلام شده از سوی شرکت‌های دریافت کننده اسناد الزاماً باید بنام شرکت باشد از اعلام شماره حساب به نام اشخاص خودداری شود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

## جدول پیوست (ب) شرایط اختصاصی "چک لیست کنترلی"

ردیف	امور مشمول جریمه	میزان جریمه به ازای هر مورد گزارش مورد تایید نماینده کارفرما
۱	نا مطلوب بودن وضعیت برف پاک کن	۵۰/۰۰۰ ریال
۲	غیبت خودروها بدون اطلاع نماینده کارفرما	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۳	نا مطلوب بودن وضعیت بخاری یا کولر	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۴	نا مطلوب بودن وضعیت صندلی	۵۰/۰۰۰ ریال
۵	نا مطلوب بودن وضعیت ظاهری و بیرون خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال
۶	بر خورد نامطلوب راننده با کارکنان	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۷	عدم نصب تابلوی مربوطه (در اختیار دانشگاه علوم پزشکی ایران)	۳۵/۰۰۰ ریال
۸	نا مطلوب بودن وضعیت ظاهری راننده	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۹	استعمال دخانیات در خودرو	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	عدم حضور نماینده تام الاختیار پیمانکار (روزانه)	۲۰۰/۰۰۰ ریال
۱۱	عدم آشنایی کامل راننده به مسیرها	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۲	نقص فنی منجر به توقف و تأخیر	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۳	غیبت سرویس مدیران	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۴	تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه جهت حضور به موقع در محل درخواستی	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۵	عدم تهیه خودروی مناسب و راننده واجد شرایط توسط پیمانکار	۲۰۰/۰۰۰ ریال
۱۶	ترک خودرو در زمان ماموریت و عدم اطلاع به سرنشین خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال
۱۷	دخالت در امور مربوط به سرنشینان خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال



جدول (A) شاخص های فنی بازاریابی و امکانی ارائه خدمات ایدز در تهران و خودرو سواری واحد های دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز خام (۰-۱۰۰)	ضریب وزنی B (درصد)	امتیاز (۰-۱۰۰)	نوع معیار	وزن
۱	تجربه پیمانکار (سوابق اجرایی)		۲۵		معیار ارزیابی	۱
۲	حسن سابقه در کارهای فنی		۲۵		معیار ارزیابی	۲
۳	توان مالی	۲۵			معیار ارزیابی	۳
۴	کیفیت کارکنان کلیدی	۱۰			معیار ارزیابی	۴
۵	توان مدیریتی	۱۰			معیار ارزیابی	۵
۶	نوعی بودن شرکت	۵			معیار ارزیابی	۶
مجموع امتیاز مکتومه						

بالاترین عدد کسب شده در هر یک از شاخص های توان مالی معیاره بوده و در صورتی که بالاترین عدد معیاره شده از مبلغ برآوردی معیاره کمتر باشد امتیاز عالی به تناسب کاهش می یابد.

حداقل امتیاز ارزیابی فنی بازاریابی جهت گزینش پیشنهادات عالی ۶۰ امتیاز می باشد در صورت عدم کسب امتیاز ۶۰ توسط کلیه شرکت ها امتیاز ۵۰ حداقل معیاره خواهد شد



- ۶- اعضاء کمیته فنی بازگانی: ۳
- ۷- ۴
- ۸- ۵

### جدول شماره ۱: محاسبه امتیاز حسن انجام کار پیمانکار

ردیف	عنوان	در صدوزنی	امتیاز (۱۰۰-۰)	امتیاز مکتسبه	نحوه کسب امتیاز
۱	استخدام از کارفرمایان فعلی در سطح ...	۵۰			استخدام بر اساس فرم استخدام حسن انجام کار
۲	ارائه گواهی حسن انجام کار از کارفرمایان قبلی	۵۰			به ازای هر گواهی حسن انجام کار در ۳سال گذشته ۲۰ امتیاز
جمع امتیاز					

گواهی حسن انجام کار می بایست دارای شماره و تاریخ بوده : موضوع قرار داد در آن قابل رویت باشد.

اعضاء و مهر پیمانکار (توسط صاحبان امضای پیمان شرکت) :

\*



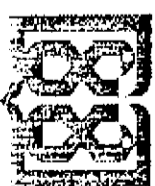
۶	۳	اعضاء کمیته فنی بازرگانی:
۷	۴	
۸	۵	
		۱
		۲

### جدول شماره ۲ ارزیابی فنی بازرگانی: کفایت کارکنان کلیدی

نوعه کسب امتیاز	امتیاز مکتوبه	امتیاز (۱۰۰-۰)	درصدوزنی	عنوان	ردیف
لیسانس با سابقه کار بالای ۱سال هستند به سابقه نیمه ۱۰۰ امتیاز فوق دیپلم با سابقه کار بالای ۳ سال هستند به سابقه نیمه ۱۰۰ امتیاز و دیپلم بالای ۵ سال ۱۰۰ امتیاز			۳۰	میزان تحصیلات حسابداری شرکت	۱
مدری کارشناسی ارشد ۶۰ - کارشناسی ۵۰ - فوق دیپلم ۳۰			۷۰	سایر اعضاء هیات مدیره	۲
جمع امتیاز					

در خصوص بند شماره ۱ در صورتی که شرکت کتبا کارشناس خود را جهت فرار حاد معرفی و مدارک وی (لیست پرداخت نیمه و مدرک تحصیلی) را ارائه ننهد و یا اینکه یکی از اعضاء هیات مدیره (مدیر ح در اسناد و یا ارائه مدرک تحصیلی معتبر) ۲  
مرتبط باشد،





امتیاز کسبه فنی بازار کارایی: ۳  
-۶  
-۷  
-۸  
-۴  
-۵  
-۱  
-۲

### جدول شماره ۳ ارزیابی فنی بازار کارایی : محاسبه توان مدیریتی شرکت

ردیف	عنوان	درصد وزنی	امتیاز (۰-۱۰۰)	امتیاز مکتسبه	نحوه کسب امتیاز
۱	مالکیت دفتر مرکزی و سایر دفاتر شرکت	۴۰			مالک باشد ۱۰۰ امتیاز ، اجاره باشد ۶۰ امتیاز ( مستند به تصویر برابر با اصل سند مالکیت و یا اجاره نامه)
۲	سال احراز صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی	۶۰			به ازای هر سال سابقه در ۵ سال اخیر ۲۰ امتیاز ( مستند به تصویر کلمه مجوز های تأیید صلاحیت از اداره کار )
جمع امتیاز					



نام شرکت طرف قرارداد :

فرم استاندارد حسن انجام کار در خصوص قرارداد های در حال اجرا

توضیحات	ضعیف (۰ امتیاز)	متوسط (۵۰ امتیاز)	خوب (۸۰ امتیاز)	عالی (۱۰۰ امتیاز)	موضوع ارزیابی	ردیف
کیفیت خودروهایی مورد استفاده رعایت نظم و انضام در ارائه خدمت و انجام دقیق شرایط مندرج در قرارداد					کیفیت کار	۱
توجه برخورد و اخلاق و انگیزش مورد استفاده - کارایی تمایز شرکت					کفایت کادر	۳
رعایت و انگیزش از پرداخت های شرکت و رعایت قانون کار و تامین اجتماعی					رعایت قانون کار و پرداخت های پرسنلی	۴
میانگین امتیاز تکمیلیه						

مدیر واحد

مهر و امضاء کارفرما

اطلاعات شرکت جهت ارزیابی فنی بازار گازی

بند ۵ : اطلاعات کلی پیمانکار

نام شرکت :	تلفن :
E-Mail :	شماره :
Web.Site :	تلفن همراه :
نشانی قانونی شرکت :	
نوع شرکت :	محل ثبت :
تاریخ ثبت :	شماره ثبت :
سرمایه ثبت شده :	سرمایه پرداخت شده :
موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :	
آیا موضوع مناقصه جزو فعالیتهای متدویر در اساسنامه شرکت می باشد ؟	
خلاصه سوابق و رزومه کاری :	
سایر توضیحات :	

تذکر : ارائه رزومه مستند اساسنامه ، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است .

امضاء و مهر مناقصه گر (توسط صاحبان امضای مجاز شرکت) :



اطلاعات شرکت جهت ارزیابی فنی بازار گازی

بند ۴ : مشخصات اعضای هیات مدیره و صاحبان امضاء مجاز مناقشه گران طبق اساسنامه و آگهی تاسیس و تغییرات

صاحبان امضاء مجاز		اعضاء هیات مدیره		سبب امضاء هیات مدیره	
امضاء و تاریخ	نام و نام خانوادگی	سوابق کاری	تحصیلات	به نمایندگی از طرف :	نام و نام خانوادگی
					مدیر عامل
					رئیس هیات مدیره
					نائب رئیس هیات مدیره
					عضو هیات مدیره
					عضو هیات مدیره
					۶
					۷
					۸

نحوه امضاء اسناد، اوراق تعهد آور و قرارداد توسط صاحبان امضاء مجاز مناقشه گرد طبق اساسنامه و آگهی تاسیس و تغییرات : .....

تذکره ۱: سوابق کاری و تجارب اعضای هیات مدیره ضمیمه گردید .  
 تذکره ۲: نحوه امضاء اسناد و اوراق تعهد آور توسط صاحبان امضای مجاز شرکت (بازوجه به اساسنامه و آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت) بااستفای از آنکه گردید .

امضاء و مهر مناقشه گران (توسط صاحبان امضای مجاز شرکت) :



تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

### فرم پیشنهاد قیمت (پیوست الف) مناقصه عمومی دو مرحله‌ای خودروسواری دانشکده پزشکی در سال ۱۳۹۱

ردیف	نوع خودرو	تعداد دستگاه	تعداد	قیمت هر ساعت	ساعت استفاده در روز	ساعت استفاده در ماه ۳۰ روز	جمع کل مبلغ پیشنهادی ماهانه	جمع کل مبلغ پیشنهادی سالانه
۱	سواری (سمند یا پژو ۴۰۵)	۸	۸		۹۶	۲۱۱۲		
۲	جمع کل	۸	۸		۹۶	۲۱۱۲		

مبلغ کل ماهانه به حروف:

مبلغ کل سالانه به حروف:

تبره: جمع کل مبلغ سالانه مبنای فرآیند تعیین برنده می‌باشد

محل مهر و امضاء مدیر عامل شرکت