

## فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی

(موضوع تصویب نامه‌های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶- مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱- مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران)

ع - ۱۳۰ (۲-۸۵) ت معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

<b>۱- نام دستگاه (کارفرما):</b>	
<b>۲- نام نماینده دستگاه:</b>	<b>۳- سمت نماینده دستگاه:</b>
<b>۴- نام شرکت (طرف قرارداد یا پیمانکار):</b> <b>شماره ثبت شرکت:</b> <b>کد اقتصادی:</b>	<b>۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:</b> <b>شماره:</b> <b>تاریخ:</b> <b>توسط:</b>
<b>۶- نام نماینده پیمانکار:</b>	<b>۷- سمت نماینده پیمانکار:</b>
<b>۸- شماره و تاریخ صورت‌جلسه تشریفات مناقصه:</b> <b>شماره:</b> <b>تاریخ:</b>	
<b>۹- موضوع قرارداد عبارتست از:</b>	
<p>۱- ۹- نوع کار: پخت، حمل، توزیع غذا براساس برنامه غذایی ارائه شده از طرف کارفرما، جمع‌آوری، شستشوی ظروف غذا، حمل زباله، تامین ظروف، براساس مفاد قرارداد و انجام سایر موارد مندرج در شرایط اختصاصی قرارداد</p> <p>۲- ۹- واحد کار: پرس / غذا</p> <p>۳- ۹- حجم کار: بر اساس شرح مندرج در شرایط اختصاصی پیوست قرارداد</p> <p>میزان میانگین آمار غذا در حدود ۱۰۵۰ پرس ناهار ، ۵۷۰ پرس شام و ۶۵۰ پرس صبحانه در روز</p> <p>۴- ۹- کیفیت و کمیت کار: براساس شرایط اختصاصی پیوست قرارداد</p> <p>۵- ۹- حداقل نیروی انسانی مورد نیاز: براساس آنالیز نیرو، مندرج در شرایط اختصاصی</p> <p>۶- ۹- مکان‌های توزیع غذا: بیمارستان</p>	
<b>۱۰- مدت انجام قرارداد:</b>	
مدت زمان انجام قرارداد به مدت: یکسال شمسی تاریخ شروع: ..... تاریخ خاتمه: .....	
<b>۱۱- مبلغ قرارداد:</b>	
۱- ۱۱- مبلغ واحد کار (پرس / غذا): ..... ریال	
۲- ۱۱- مبلغ سالیانه کل قرارداد (ارزش حجم کل کار): ..... ریال	
* (حجم کل کار شامل هزینه‌های پرسنلی، حمل و نقل، تهیه مواد شوینده، حمل زباله، کسورات متعلقه، مالیات بر ارزش افزوده و سود پیمانکار می‌باشد.)	
۳- ۱۱- مبلغ مالیات بر ارزش افزوده: ..... ریال	
۴- ۱۱- مبلغ کل قرارداد با احتساب مالیات بر ارزش افزوده: ..... ریال	
<b>۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:</b>	
پرداخت براساس تایید کارفرما در دوازده مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد:	
پرداخت‌های ماهانه: در پایان هر ماه پیمانکار پس از پرداخت کلیه حق‌الزحمه پرسنل خود براساس بند ۵ و ۶-۱۷ قرارداد، مدارک مربوطه را به همراه صورت وضعیت ماهیانه جهت تایید ناظر ارسال می‌نماید که پس از تنظیم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه (طبق دستورالعمل پیوست) براساس آیین‌نامه مالی معاملات دانشگاه و مفاد قرارداد در وجه پیمانکار پرداخت می‌گردد.	
<b>۱۳- روش اصلاح قرارداد:</b>	
۱- ۱۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع، نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد.	
۲- ۱۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.	
۳- ۱۳- پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما پس از اتمام قرارداد تا تعیین شرکت جدید و تحویل کار حداقل به مدت ۲ ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.	

## ۱۴ - تعهدات کارفرما:

- ۱- ۱۴ - کارفرما یک نفر ترجیحاً کارشناس تغذیه را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت نظارت بر روند اجرای قرارداد، تکمیل فرم گزارش نظارت ماهانه و تایید صورت وضعیت ماهانه به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲- ۱۴ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.
- ۳- ۱۴ - کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب های مربوطه در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.
- ۴- ۱۴ - ضمن حق فسخ یکطرفه قرارداد از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد، کارفرما متعهد است حداقل یک ماه قبل از فسخ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد، ضمناً پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا درخواست خسارت از کارفرما را ندارد.
- ۵- ۱۴ - کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۶- ۱۴ - براساس تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران، کارفرما موظف است بررسی های لازم را توسط واحدهای ذربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف، نسبت به استیفای حقوق کارکنان تحت پوشش پیمانکار «براساس بند ۳-۱۵ قرارداد» اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نموده و سپس با رعایت مقررات مربوطه پس از دادن دو اخطار کتبی با فاصله یک ماه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید. بدیهی است پس از لغو قرارداد هرگونه انعقاد قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

## ۱۵ - تعهدات پیمانکار:

- ۱- ۱۵ - پیمانکار طرف قرارداد یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام امور تغذیه موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲- ۱۵ - کلیه خدمات رفاهی کارگران از جمله تمدید دفترچه های بیمه، وصول و جابجایی چک های دریافتی از کارفرما، واریز و دریافت فیش های مالیاتی و بیمه، پیگیری صورتحساب های مربوط به قرارداد، پاسخگویی در خصوص نحوه کار و وضع ظاهری کارگران و تضمین کیفیت مواد مصرفی، حفاظت از تجهیزات پیمانکار به عهده نماینده پیمانکار می باشد.
- ۳- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۴- ۱۵ - به استناد تبصره ۵ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیات محترم وزیران در صورتی که دستگاه اجرائی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب (مدیر امور مالی) و یا مسوول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً صورت وضعیت پیمانکار را کاهش و یا از محل تضمین انجام تعهدات قرارداد کسر خواهد نمود.
- ۵- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۶- ۱۵ - به استناد تبصره ۴ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما (دستگاه اجرائی) جز در اجرای تبصره ۱ ماده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتازه بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار، از جمله ضمانت حسن انجام کار، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۷- ۱۵ - پیمانکار اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد.
- ۸- ۱۵ - پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۹- ۱۵ - پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۰- ۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسوولیت های ناشی از عدم رعایت این بند به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱- ۱۵ - پیمانکار متعهد است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تایید سازمان تامین اجتماعی رسیده باشد، به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۲- ۱۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان با ارائه مستندات قانونی و اخذ رای از دادگاه های صالحه توسط پیمانکار پرداخت خواهد شد.
- ۱۳- ۱۵ - پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی تحت پوشش، کارت سلامت و بهداشت و گواهی آموزشی دوره های بهداشتی اخذ نماید. که در این صورت کلیه هزینه های مربوط به اخذ کارت فوق به عهده پیمانکار بوده و چنانچه در موعد مقرر نسبت به انجام آن اقدام ننماید کارفرما می تواند از محل طلب پیمانکار نسبت به انجام آن اقدام نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص ندارد.

- ۱۴- ۱۵ - شرکت متعهد می‌گردد، آموزش‌های تخصصی، حرفه‌ای، عقیدتی و سیاسی لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵- ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و شرکت پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۱۶- ۱۵ - پیمانکار متعهد به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۱۷- ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ سالانه کل قرارداد که در آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است ضمانت‌نامه بانکی بسپارد. بدیهی است به استناد تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران چنانچه پیمانکار طرف قرارداد به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط گردیده و قرارداد فسخ می‌گردد.
- \* یک فقره ضمانت‌نامه بانکی (حسن انجام تعهدات) به شماره --- مورخ --- به مبلغ به ----- تسلیم گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل با کارکنان تحت پوشش و تایید کارفرما قابل استرداد است.
- ۱۸- ۱۵ - کلیه کارگران که در اجرای این قرارداد بکارگرفته می‌شوند کارگر پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت.
- ۱۹- ۱۵ - پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین اعم از مرد یا زن داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده و افرادی را به کار گمارد که سوءسابقه نداشته و دارای کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه باشند ضمناً رعایت کلیه مقررات حفاظتی قانون کار بعهده پیمانکار بوده و وی مکلف است، پس از عقد قرارداد و قبل از شروع به کار نسبت به تشکیل پرونده پرسنلی (برگه عدم سوئی پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و....) جهت هر کدام از پرسنل خود و ارائه آن به کارفرما اقدام نماید.
- ۲۰- ۱۵ - حقوقی که بر اثر تخلف از شرایط مندرج در قرارداد فیما بین کارفرما و پیمانکار، برای کارفرما ایجاد می‌شود، جز در مورد احکام قطعی محاکم قضائی که لازم‌الاجرا خواهد بود، کلاً یا بعضاً قابل بخشودن نبوده و کارفرما مجاز است موارد اشاره شده را از محل تضمین انجام تعهدات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار متعهد می‌گردد در این خصوص اعتراضی ننماید.
- ۲۱- ۱۵ - ساعت انجام کار را کارفرما تعیین می‌کند. پیمانکار متعهد است ترتیبی اتخاذ نماید که نیروی انسانی وی، در ساعات غیراداری نیز به صورت کشیک، جهت انجام برخی از امور در محل کار حضور داشته باشند.
- ۲۲- ۱۵ - در مبلغ ارزش حجم کل قرارداد، کلیه هزینه‌های مربوطه، شامل: دستمزد نیروی انسانی بر اساس قانون کار و طبقه‌بندی مشاغل، سود پیمانکار و غیره منظور شده است و همچنین کلیه افزایشات قانونی ناشی از افزایش حقوق و دستمزد در طول مدت قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد و به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت.
- ۲۳- ۱۵ - پیمانکار موظف است به استناد ماده ۸۵ و ۹۱ قانون کار و بر اساس ماده ۶۱ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی در هر سال چهار دست لباس کار مجاناً در اختیار هر کارگر بگذارد. لباس کار باید مناسب با نوع کار بوده و به تایید ناظر قرارداد رسیده و طوری تهیه شود که کارگر بتواند به راحتی و وظائف خود را انجام دهد و موجب بروز سوانح نگردد.
- ۲۴- ۱۵ - پیمانکار متعهد است بر اساس ماده ۶۲ آیین نامه حفاظت و بهداشت عمومی به کارگرانی که با مواد شیمیایی کار می‌کنند علاوه بر لباس کار - بر حسب نوع کار وسایل استحضاطی لازم از قبیل پیش‌بند و کفش و دستکش مخصوص و عینک و غیره که آنان را از آسیب مواد مزبور مصون دارد، ارائه نماید.
- ۲۵- ۱۵ - پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آن‌ها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل‌انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید، با نظر کارفرما، جبران خسارت نماید.
- ۲۶- ۱۵ - جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمان‌های کارفرما یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اثر قصور یا تقصیر و سهل‌انگاری کارگران پیمانکار صورت می‌پذیرد جزء تعهدات پیمانکار بوده و میزان خسارت وارده و نظریه کارشناسی مربوطه مورد قبول طرفین خواهد بود.
- توجه: پیمانکار کلیه نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسوولیت مدنی قرارداد و کلیه هزینه‌های مربوط به اخذ بیمه‌نامه‌های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می‌بایست توسط وی در مبلغ قرارداد لحاظ گردد. تاکید می‌نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و .... هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۲۷- ۱۵ - مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتیکه یک یا چند نفر از کارگران مورد قبول کارفرما قرار نگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است ظرف مدت چهل و هشت ساعت پس از

ابلاغ کتبی کارفرما، نسبت به تعویض آنان اقدام و جایگزین مناسب را معرفی نماید .

۲۸- ۱۵- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار توسط کارفرما صورت می‌گیرد.

۲۹- ۱۵- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی دفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه‌ای به طبقه دیگر نماید، پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه شرطی، نسبت به جابجائی نیروها و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید .

۳۰- ۱۵- پیمانکار طرف قرارداد متعهد است نسبت به تعداد کارکنان شاغل، افراد مورد تایید کارفرما را به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می‌باشند، تعیین نموده و برای آنان کارت تایمکس تهیه و در اختیار آنان قرار دهد .

۳۱- ۱۵- پیمانکار متعهد است براساس طرح هم آهنگ طبقه‌بندی مشاغل وزارت کار حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را محاسبه و پرداخت نماید .

۳۲- ۱۵- پیمانکار متعهد است با توجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند. در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما، طبق تشخیص خود مجاز به برخورد خواهد بود .

۳۳- ۱۵- پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه براساس خسارت وارده خواهد بود .

۳۴- ۱۵- از آنجائیکه پیمانکار، خود کارفرمای کارکنان تحت پوشش می‌باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد فی‌مابین خود و کارکنان تحت پوشش، براساس ضوابط قانون کار و طرح طبقه‌بندی مشاغل، یک نسخه از قرارداد مذکور را جهت اطلاع به کارفرما تحویل نماید .

۳۵- ۱۵- پیمانکار موظف است کلیه خدمات موردنیاز کارفرما را براساس موارد مندرج در شرایط اختصاصی که جزء لاینفک قرارداد می‌باشد به انجام رساند.

۳۶- ۱۵- پیمانکار موظف است در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت ماهیانه توسط کارفرما تا ۲ ماه توان مالی لازم جهت ارائه خدمت را داشته و در این مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نماید

## ۱۶- نظارت :

۱- ۱۶- کارفرما می‌بایستی حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید رسیده است را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .

۲- ۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد .

۳- ۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۴- ۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا برحسب اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد .

۵- ۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید .

۶- ۱۶- به استناد بند ۴ تصویب نامه ۸۴۵۱۵ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران ، پرداخت‌های قانونی کارگران پیمانکار، همچنین وجوه پرداخت‌های غیرنقدی آنان از قبیل «بُن و غیره» براساس لیست‌های تنظیمی تهیه و انجام می‌گردد .

## ۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسوولیت ندارد .

۲- ۱۷- با توجه به ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات، موکول به ارائه مفادحساب بیمه از سوی پیمانکار می‌باشد.

۳- ۱۷- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد

از محل صورت وضعیت پیمانکار بر اساس دستورالعمل جریمه که پیوست قرارداد است جرایم مربوطه کسر می‌گردد.

۴- ۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، کارفرما مجاز است، درصدی از محل طلب ها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید .

۵- ۱۷- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بُن، حق السعی، حق مسکن، سنوات و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد) در

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

پایان هرماه، توسط پیمانکار به حساب کارگران واریز خواهد شد. لیست‌های مربوطه در پایان هرماه همراه صورت وضعیت جهت رویت و تایید ناظر کارفرما ارائه می‌گردد.

۶- ۱۷- به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران، پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت‌های این قرارداد، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه‌های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می‌باشد. بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می‌باشد.

۷- ۱۷- پرداخت آخرین صورت وضعیت به پیمانکار باید به نحوی برنامه‌ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله‌مندی، مرخصی و غیره پرداخت و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۸- ۱۷- در صورتی که از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی، به فاصله ده روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد پس از تایید کمیسیون ماده ۹۴ آئین‌نامه مالی معاملات دانشگاه بصورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

۹- ۱۷- در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

#### ۱۸- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱- ۱۸- نشانی کارفرما :

نشانی :  
تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

۲- ۱۸- نشانی پیمانکار :

نشانی :  
تلفن :  
نشانی پست الکترونیک :

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسوولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده پیمانکار است.

#### ۱۹- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۱۹ ماده و شرایط عمومی و اختصاصی و پیوست‌های و جداول و دستورالعمل جریمه در ۵ نسخه جهت: طرف قرارداد (پیمانکار)، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان بازرسی کل کشور و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

کارفرما :

نماینده امور مالی کارفرما :

پیمانکار :

نام و نام خانوادگی نماینده :

نام و نام خانوادگی :

نام و نام خانوادگی نماینده :

سمت :

سمت :

سمت :

محل مهر و امضاء :

محل امضاء :

محل مهر و امضاء

بسمه تعالی

«شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی یک مرحله‌ای»

واگذاری امور طبخ و توزیع غذا

مرکز طبی کودکان

دانشگاه علوم پزشکی تهران در نظر دارد امور طبخ و توزیع غذای مرکز طبی کودکان را مطابق با شرایط زیر به شرکت ذیصلاح و واجد شرایط و توانمند از طریق مناقصه عمومی یک مرحله‌ای واگذار نماید.

۱ - جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه:

شروع توزیع اسناد	پایان مهلت توزیع اسناد	جلسه توجیهی ساعت ۱۰ الی ۱۰:۳۰	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات مرحله‌ی اول ساعت ۱۰
۱۳۹۱/۱۰/۱۷	۱۳۹۱/۱۰/۱۹	۱۳۹۱/۱۰/۲۴	۱۳۹۱/۱۰/۳۰	۱۳۹۱/۱۱/۱

محتویات پاکت الف:

۱) شرکت کننده مکلف است مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۲۷ ریال را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه بصورت ضمانت‌نامه معتبر بانکی و یا فیش واریزی به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه نموده و اصل آنرا در پاکت الف ارائه نماید (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).

تذکر مهم: یادآوری می‌نماید کلیه شرکت‌کنندگان که سپرده شرکت در مناقصه آن‌ها به صورت فیش واریزی می‌باشد، ملزم به ارائه شماره حساب بانکی به نام شرکت‌کننده (شرکت یا فرد) جهت بازپرداخت مبلغ فیش سپرده‌های غیربرنده (بعد از بازگشایی پاکات)، می‌باشند. (در صورت عدم اعلام شماره حساب عواقب احتمالی به عهده شرکت کننده می‌باشد)

سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت‌کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

محتویات پاکت (ب) :

- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس،
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی که دارای اعتبار باشد
- برگ شرایط عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول که تمام صفحات توسط شرکت مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است)

محتویات پاکت (ج):

حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به شرح جدول فرم قیمت (پیوست الف) به حروف و به رقم که بایستی ممهور به مهر شرکت در پاکت در بسته با لفاف مناسب (پیشنهاداتی که صرفاً در فرم نمونه ممهور به مهر اداره امور قراردادهای ارائه گردیده) پذیرفته می‌شود. ضمناً می‌بایست مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ پیشنهادی لحاظ گردد.

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

### سایر شرایط:

- ۱- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۳- مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۴- هزینه‌های انتشار آگهی در روزنامه‌ها به عهده برنده مناقصه است و هنگام انعقاد قرارداد از وی مطالبه می‌شود.
- ۵- هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۶- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست‌ها و شرایط کارفرما می‌بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.
- ۷- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۸- مدت قرارداد یک سال شمسی از تاریخ ۱۳۹۱/۱۱/۱ لغایت ۱۳۹۲/۱۰/۳۰ و مبلغ برآورد مناقصه -/۰۴۷/۲۳۲۲/۷۴۰ ریال می‌باشد.
- ۹- تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست‌ها، جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممه‌ور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد.
- ۱۰- در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت‌کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت‌کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.
- ۱۱- کلیه پیشنهاد دهندگان می‌بایست در جلسه توجیهی (سایت ویزیت) و بازگشایی پاکت ج (پیشنهاد مالی) شرکت نمایند.
- ۱۲- نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت یک هفته به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۳- با استناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آئین نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.

## شرایط اختصاصی مناقصه عمومی یک مرحله‌ای پخت و توزیع غذا مرکز طبی کودکان

### الف: تعهدات اختصاصی پیمانکار:

**۱ نوع کار:** پخت، حمل، توزیع غذا براساس برنامه غذایی ارائه شده از طرف کارفرما، جمع‌آوری، شستشوی ظروف غذا و حمل زباله، تأمین مواد شوینده و سایر لوازم طبق مفاد قرارداد و شرایط اختصاصی، جداول و پیوست‌ها

### که عبارت است از:

- ۱- ۱ حمل و نگهداری مواد غذایی (به طور مناسب و مورد تأیید کارفرما و مطابق با کلیه موازین و استانداردهای بهداشتی
- ۱- ۲ پیمانکار متعهد می‌شود کلیه مایحتاج و مواد غذایی که از طریق تدارکات خریداری می‌شود به انبار منتقل و مواد اولیه صبحانه، نهار و شام را از انبار تحویل و در سردخانه و انبار نگهداری نماید.
- ۱- ۳ پخت (مناسب و مورد تأیید کارفرما و مطابق با کلیه موازین استاندارد و بهداشتی)
- ۱- ۴ حمل غذای پخت شده، پیش غذا، دسر، اقلام صبحانه و... (با شرایط بهداشتی و در ظروف در بسته و ماشین مسقف)
- ۱- ۵ توزیع اقلام مورد موضوع قرارداد (به طور مناسب و بهداشتی و با کیفیت و کمیت کاملاً مطلوب در موعد مقرر و مورد نظر کارفرما)
- ۱- ۶ جمع‌آوری و شستشوی ظروف، شستشو و پاکسازی محیط و تجهیزات، بطور مناسب و بهداشتی در زمان مقرر و مورد نظر کارفرما
- ۱- ۷ تأمین مواد شوینده، پاک کننده و لوازم نظافت
- ۲ پیمانکار باید قبل از پیشنهاد قیمت ضمن بازدید از محل‌های پخت و توزیع، نوع و تعداد ظروف و سایر ملزومات مورد نیاز را ارزیابی و نسبت به تأمین آن برنامه‌ریزی نماید.
- ۳ پیمانکار موظف است در مصرف آب، برق و گاز صرفه جویی نموده و از اسراف و هدررفتن این منابع جلوگیری نماید. در صورتی که کارفرما یا هر یک از مسوولین دانشگاه و بازرسان موارد فوق را مشاهده نمایند تا دو بار تذکر کتبی به پیمانکار و در نوبت سوم خسارت وارده برآورد و اخذ خواهد شد.
- ۴ پیمانکار متعهد می‌گردد ضمن حضور مستمر در جلسات تغذیه، به موارد تصویب شده در صورتجلسات عمل نماید.

### ب: شرایط نیروی کار مورد نیاز:

- ۱ - پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط را حداقل به تعداد **۱۷ نفر** تأمین نماید .  
تبصره ۱: کارفرما می‌تواند بنا بر صلاحدید نوع چیدمان و تعداد نیروها را تغییر دهد.
- ۲ - کلیه پرسنل پیمانکار باید از روپوش، شلوار و لباس فرم تمیز و مرتب (متحدالشکل تهیه شده توسط پیمانکار پس از الصاق آرم شرکت) استفاده نمایند و استفاده از کلاه، پیش‌بند، دستکش رنگی و یکبار مصرف، ساق دست، دمپایی، چکمه و ماسک مخصوص جهت سر آشپز، آشپزها و توزیع کنندگان غذا اجباری بوده که تهیه وسایل ذکر شده به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳ - البسه می‌بایست از نظر کمیت، کیفیت و رنگ با تأیید نماینده کارفرما تهیه گردد.



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۴ - پیمانکار موظف است جهت امور پخت و توزیع غذا از کارکنان ماهر به تعداد کافی همه روزه به صورت تمام وقت استفاده نموده و طبق لیست آنالیزنیرو، مسوولیت کاری هر فرد مشخص گردد. تأیید صلاحیت نیروها توسط نماینده کارفرما انجام می‌گیرد و هرگونه جابجایی پرسنل پیمانکار پس از تأیید نماینده کارفرما قابل اجراء است.

**تبصره ۲:** باتوجه به خرید مواد اولیه غذایی توسط بیمارستان، انباردار و کمک انباردار توسط کارفرما انتخاب می‌شوند.

۵ - کارگرانی که وظیفه نظافت را به عهده دارند نباید به هیچ عنوان در آماده‌سازی مواد اولیه، تهیه، پخت و توزیع غذا دخالت نمایند.

۶ - کارگرانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری‌های واگیردار باشند تا بهبودی کامل نباید به کار گمارده شوند. این افراد در زمان برگشت به کار باید گواهینامه سلامت مبنی بر بهبود کامل از پزشک مود تأیید کارفرما ارائه نمایند.

۷ - پیمانکار حسن رفتار، سلوک و عملکرد کارکنان خود را در محل پخت و توزیع غذا با مأمور به مهربان بودن این قرارداد ضمانت می‌نماید و در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد برخی پرسنل، پیمانکار موظف است سریعاً نسبت به تسویه حساب کامل با فرد مذکور و انتخاب جایگزین مناسب ظرف مدت ۴۸ ساعت اقدام نماید و کارگرانی که به جایگزینی افراد معرفی می‌شوند، پس از ارائه کارت بهداشت معتبر می‌توانند شروع به کار نمایند.

۸ - پیمانکار و کلیه کارکنان تحت امر وی موظف به رعایت نکات ایمنی در محیط و جلوگیری از بروز حوادث می‌باشند و مسوولیت بروز هر گونه سانحه و عواقب ناشی از آن مانند سوختگی، جراحات، برق گرفتگی، انفجارات و خفگی ناشی از گاز، سقوط و نقص عضو کارگران و کارکنان مربوطه وزیر آوار ماندن حین کار و ... به عهده پیمانکار است.

۹ - رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی برای طرفین الزامی بوده و کلیه مطالبات پرسنل تحت پوشش پیمانکار اعم از حق بیمه تأمین اجتماعی، حقوق و مزایا و اضافه‌کاری، هزینه ایاب و ذهاب، غذا و هزینه لباس به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۰ - کلیه کارکنان موضوع قرارداد باید دارای شناسنامه ایرانی بوده و سن آنها پایین تر از ۱۸ سال نباشد.

۱۱ - کارکنان موضوع قرارداد حق مجادله و شوخی نابجا با هیچکس را نداشته و اموری را که از عهده ایشان خارج است باید به نمایندگان پیمانکار و یا در صورت لزوم به نمایندگان کارفرما ارجاع دهند و با مراجعین با حسن اخلاق رفتار نموده و عکس‌العمل احتمالی مراجعین را جهت پی‌گیری به کارفرما گزارش نموده و از ایجاد جو درگیری خودداری کنند.

۱۲ - پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی تحت پوشش خود کارت سلامت اخذ نماید، همچنین همه‌ی متصدیان و کارگران و اشخاصی که در مراکز تهیه، تولید و نگهداری مواد خوردنی، آشامیدنی اشتغال دارند، موظفند دوره ویژه بهداشت عمومی را گذرانیده و گواهینامه معتبر آن را دریافت دارند، پرداخت هزینه‌ی اخذ کارت سلامت و دوره‌ها به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد و پیمانکار حق اخذ هیچگونه مبلغی بابت صدور کارت سلامت و دوره‌ها را از کارکنان خود ندارد.

۱۳ - پیمانکار موظف است از ورود و دخالت افراد متفرقه به محل تهیه، پخت، حمل و نقل و توزیع مواد غذایی جلوگیری نماید.

۱۴ - استعمال دخانیات و استفاده از تلفن همراه، انگشتر، گردن بند، ساعت، دستبند و... توسط متصدیان و کارگران در حین کار و در محل‌های پخت و توزیع ممنوع است.

۱۵ - پیمانکار متعهد می‌شود که در صورت تصمیم کارفرما مبنی بر توزیع چای و بیسکویت در رستوران بین کارکنان در ساعات صبح و عصر و شب اقدام نماید. اقدامات لازم شامل آماده کردن چای و توزیع و نظافت را انجام دهد. (لازم به ذکر است که خرید بیسکویت توسط خود واحد انجام می‌گیرد و توزیع به عهده‌ی پیمانکار می‌باشد).

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۱۶- در مواردی که بیماران جدید بستری می‌شوند یا عمل جراحی بیمارانی که کنسل می‌گردد پیمانکار متعهد است در وعده صبحانه تا ۱۰ صبح و در وعده ناهار تا ساعت ۱۵/۳۰ و در وعده شام تا ساعت ۲۰ نسبت به سرو غذا جهت بیمار اقدام و در سایر زمان‌ها با شیر و بیسکویت از بیمار پذیرائی نماید.

۱۷- کارگران پیمانکار جز در موارد ضروری و توافقی حق اسکان در محل مرکز را ندارند و در صورت اسکان کارکنان پیمانکار در مرکز می‌بایست رعایت کامل مقررات و انضباط اداری را بنمایند. نگهداران مرکز نیز در تمامی ساعات شبانه روز باید به محل اسکان آنها سرکشی و کنترل لازم را اعمال نماید.

۱۸- پیمانکار متعهد می‌گردد که ۵۰٪ تعمیرات ناشی از استهلاک وسایلی را که در اختیار دارد تامین نماید. ضمناً پرداخت هزینه تعمیرات دیگری که بنا به نظر کارشناس دانشگاه بر اثر سهل‌انگاری کارکنان پیمانکار حادث می‌شود به عهده پیمانکار می‌باشد.

### ج: مواد اولیه و پخت:

۱- تهیه تمامی مواد اولیه غذایی، سمپاشی و تله‌گذاری به عهده کارفرما می‌باشد.

**تبصره ۱:** پیمانکار موظف است نسبت به اعلام لزوم انجام سمپاشی و تله‌گذاری به گونه‌ای برنامه‌ریزی و پیشگیری نماید که همواره مکان‌های پخت و توزیع غذا از هر حیث با موازین بهداشتی مطابقت داشته باشد.

۲- پیمانکار مجاز نمی‌باشد مواد غذایی که تاریخ مصرف آن گذشته است را مصرف و یا توزیع نماید.

۳- چنانچه پیمانکار در امر نگهداری و فرآوری مواد غذایی اولیه سهل‌انگاری نماید و نماینده کارفرما مواد غذایی فرآوری شده را فاقد کیفیت مطلوب و یا غیربهداشتی تشخیص دهد، پیمانکار متعهد است در اسرع وقت نسبت به معدوم و جایگزینی آن با غذای مناسب اقدام نماید.

۴- تهیه تمامی مواد شوینده و ضدعفونی کننده از جمله صابون مایع، پودر، وایتکس و .... و ابزار کار، به عهده پیمانکار می‌باشد.

۵- کلیه مواد شوینده و ضدعفونی کننده مورد نیاز بایستی از نوع مرغوب و درجه یک بوده و دارای مهر استاندارد، بسته‌بندی‌های مناسب، تاریخ تولید و انقضاء، مشخصات کامل محصول، پروانه بهره‌برداری، پروانه ساخت و کد بهداشتی از وزارت بهداشت و سازگار با پوست باشد و به تأیید نمایندگان کارفرما برسد و استفاده از موادی که فاقد موارد مذکور و یا تقلبی باشد ممنوع است.

۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در پاکسازی و شستشوی مواد اولیه مانند برنج، سبزیجات و ... با کمال دقت اقدام و سبزیجات را قبل از مصرف با مواد ضدعفونی کننده استاندارد طبق دستورالعمل‌های وزارت بهداشت و موازین بهداشتی، شستشو و ضدعفونی نماید و در صورت مشاهده هرگونه سهل‌انگاری پیمانکار جریمه خواهد شد. بدیهی است مسوولیت هر نوع پیش آمد که ناشی از عدم رعایت موارد فوق باشد به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مواد غذایی مصرفی و سایر امکانات مورد نیاز کارفرما را از انبار مرکزی و دیگر مکان‌های مورد نظر نماینده کارفرما تحویل گرفته، حمل، تخلیه و توزیع نماید.

۸- پیمانکار موظف است نهایت سعی و تلاش خود را در نگهداری مواد غذایی فاسد شدنی مانند مرغ، گوشت، ماهی و ... به کار گیرد و در غیر این صورت باید خسارت وارده را برابر محاسبات کارشناسان کارفرما جبران نماید.

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

۹ - پیمانکار و عوامل وی حق خارج نمودن مواد خام یا پخته شده را بدون مجوز کارفرما، از محل و یا محیط کار ندارند.  
۱۰ - پیمانکار مکلف است مواد اولیه غذایی فاسد شدنی مورد نیاز را به صورت روزانه و تازه حمل، پخت، توزیع و مصرف نماید.  
۱۱ - آمار پخت غذا در آخرین روز کاری هفته توسط نماینده کارفرما جهت هفته آتی به پیمانکار به صورت کتبی ابلاغ خواهد شد و چنانچه تغییری در آمار مورد نظر حاصل گردد، نماینده کارفرما مراتب را ۲۴ ساعت قبل اعلام و پیمانکار موظف به اجرای آن در روزهای مقرر خواهد بود.

۱۲ - هر صورتی که پیمانکار نتواند به تعهد خود مبنی بر پخت و توزیع غذای مناسب عمل نماید و این عدم انجام تعهد بنابر تشخیص نماینده کارفرما ناشی از تقصیر پیمانکار باشد، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و توزیع غذای آن وعده در اسرع وقت از رستوران‌های معتبر و مورد تأیید نماینده کارفرما اقدام نموده و در صورت قصور، کارفرما می‌تواند غذا را تهیه و ۱/۵ برابر هزینه آن را از صورت‌حساب پیمانکار کسر نماید.

۱۳ - هر صورت بروز نارضایتی گروهی از کمیت، کیفیت و بهداشت غذای پخت و توزیع شده از نظر شکل ظاهری، بافت، قوام، مزه و میزان خامی یا له‌شدگی آن و تأیید ناظرین، کارفرما مجاز می‌باشد بنابر نظر ناظرین خود، تمام یا قسمتی از هزینه‌های مواد اولیه و پخت و توزیع آن وعده را به عنوان جریمه از صورت‌حساب پیمانکار کسر نماید.

۱۴ - پیمانکار نباید به هیچ عنوان از مواد غذایی پخته شده جهت وعده‌های غذایی دیگر استفاده نماید.

۱۵ - چنانچه بر اثر استفاده از غذای پخت شده توسط پیمانکار دچار مسمویت گروهی گردند (به شرط تأیید کارفرما) پیمانکار مسوول بوده و مسمول جریمه و جبران خسارت خواهد شد.

۱۶ - پیمانکار باید توانایی ارائه خدمات غذایی در شرایط خاص نظیر اردوها، اعیاد، جشن‌ها و مراسم مذهبی و تعطیلات رسمی و غیررسمی و یا در زمان وقوع حوادث غیرمترقبه، قطع آب، برق، گاز، بحران‌ها و ... را داشته باشد و جهت این موارد پیش‌بینی‌های لازم را به عمل آورد.

**تبصره ۴:** در مواردی که نیاز به پخت غذایی غیر از غذای روزمره باشد مانند اردوها، همایش‌ها و مراسم‌های مختلف با هماهنگی قبلی (حداقل ۴۸ ساعت قبل) موضوع به پیمانکار اعلام خواهد شد و پیمانکار موظف به انجام آن با همان مبلغ تعیین شده در قرارداد می‌باشد.

### **د: نگهداری، حمل، توزیع و فروش:**

۱ - **زمان توزیع:** صبحانه بیماران از ساعت ۶:۳۰ تا ۸، ناهار از ساعت ۱۱:۳۰ تا ۱۳:۴۵، شام از ساعت ۱۷:۳۰ تا ۱۹، صبحانه پرسنل از ساعت ۷ تا ۷:۳۰، ناهار از ساعت ۱۲ تا ۱۵، شام از ساعت ۲۰ تا ۲۱:۳۰ در تمام روزهای هفته  
تبصره: ساعت‌های مذکور با نظر کارفرما قابل تغییر است.

۲ - پیمانکار موظف است ماهانه توزیع ۱۹۵۰۰ پرس صبحانه و طبخ و توزیع ۱۴۰۰۰ پرس میان وعده را به صورت رایگان انجام دهد.

۳ - پیمانکار متعهد می‌شود طبق برنامه سرو غذا و پیش غذا (معمولی و رژیمی و میان وعده) طبق نظر کارفرما را راس ساعت تعیین شده توزیع نماید.

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۴- پیمانکار با توجه به محدود بودن میزهای سالن غذا خوری باید نیروی انسانی لازم را جهت تمیز کردن میزهای مذکور در حین توزیع غذا تأمین نماید .

**تبصره ۴:** پرسنل پیمانکار باید هنگام توزیع غذا در سلف سرویس ضمن رعایت شرایط لازم بهداشتی از پوشش مناسب و پاکیزه شامل کلاه، روپوش، شلوار، پیش بند، دستکش و ماسک استفاده نمایند .

۵- کلیه مواد فاسد شدنی باید در یخچال و یا سردخانه مناسب نگهداری شوند و مدت نگهداری آن بیش از زمانی نباشد که ایجاد فساد و یا تغییر کیفیت نماید .

۶- قراردادن مواد غذایی پخته و خام، شسته و نشسته در کنار هم در داخل سرد خانه ممنوع بوده و عدم رعایت موارد فوق مشمول جریمه خواهد شد.

### ه: وسایل و تجهیزات، محل و محیط کار:

#### امکانات و تجهیزات مورد نیاز: تهیه کلیه مواد غذایی، سمپاشی و تله گذاری به عهده کارفرما می باشد و به کارگیری نیروی

انسانی واجد شرایط، تهیه مواد شوینده و تهیه لباس پرسنل مطابق مفاد مندرج در قرارداد به عهده پیمانکار است.

۱- کلیه ظروف مصرفی جهت پخت و توزیع غذا (شامل دیگ، کانتین استیل، کانتین آلومینومی درب دار، پاتیل، سیخ، فلاسک مخصوص حمل خورش و ...) در ابتدای قرارداد با حضور امین اموال تحویل نماینده پیمانکار می گردد. تهیه هرگونه کسری آن در ابتدا و طول مدت قرارداد، به عهده کارفرما می باشد.

۲- پیمانکار مکلف است کلیه وسایل، دستگاهها و تجهیزاتی را که در محل آشپزخانه و سلف سرویسها قرار دارد برابر مقررات تحویل گرفته و لیست اموال و تجهیزات تحویلی را امضاء نماید و هنگام تسویه حساب آنها را صحیح و سالم به کارفرما تحویل دهد و در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت در این مورد، کارفرما می تواند بنا به تشخیص خود میزان خسارت را تعیین و از مطالبات پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت و صورتجلسه تنظیمی جزء لاینفک این قرارداد می باشد .

۳- پیمانکار متعهد می گردد در حفظ و حراست وسایل و دستگاههای پخت که در اختیار دارد و متعلق به دانشگاه می باشد، کوشش نموده و در صورت بروز هر گونه خسارتی که ناشی از سهل انگاری پرسنل پیمانکار باشد نسبت به تعمیر و جبران خسارت به هزینه شخصی اقدام نماید

۴- چنانچه هر یک از وسایل مصرفی آشپزخانه که در ابتدای قرارداد از طرف کارفرما به صورت امانی به پیمانکار تحویل داده شده است (از قبیل: قابلمه، صافی، ماهیتابه و ...) مفقود گردد و یا در اثر سهل انگاری دچار خسارت شود، پیمانکار موظف است نسبت به جایگزینی آن در اسرع وقت اقدام نماید و در صورت عدم اقدام، کارفرما رسماً اقدام نموده و پیمانکار موظف به پرداخت صورتحساب ظرف مدت ۱ هفته می باشد و در صورت عدم پرداخت صورتحساب توسط پیمانکار کارفرما به میزان ۱/۵ برابر فاکتور از اولین صورتحساب پیمانکار کسر می نماید .

۵- مسوولیت جمع آوری و اعاده ظروف ویژه حمل غذا به محل پخت و شستشوی آنها پس از توزیع هر وعده غذایی به عهده پیمانکار است و در صورت عدم جمع آوری آنها مطابق لیست جریمه ها، مشمول جریمه خواهد شد .

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۶ - کارفرما تمامی تجهیزات از قبیل سردخانه‌ها کولرها و ... همچنین ظروف موجود را طبق صورتجلسه‌ای با حضور امین‌اموال به نماینده پیمانکار تحویل خواهد داد.
- ۷ - پیمانکار موظف به رعایت بهداشت فردی پرسنل خود، بهداشت محیط کار (آشپزخانه، سلف‌سرویس‌ها و مکان‌های توزیع غذا اعم از کف، دیوار، درب، شیشه‌ها، فیلترها، هواکش و سایر وسایل موجود و سرویس‌های بهداشتی)، محوطه پیرامون آن‌ها، اتاق ناظرین تغذیه، زیر زمین و پشت‌بام آشپزخانه، سردخانه‌ها و انبارها می‌باشد و در صورت مشاهده هر گونه سهل‌انگاری، مشمول جریمه می‌گردد .
- ۸ - نظافت، شستشو و استریل کردن مستمر ظروف مخصوص حمل غذا و وسایل غذاخوری شامل سینی، لیوان ، قاشق، چنگال ، پارچ و.... و کلیه وسایل، تجهیزات و ابزار کار به عهده پیمانکار است .
- ۹ - پیمانکار نمی‌تواند بدون موافقت کارفرما هیچیک از لوازم متعلق به خود یا کارفرما را در طول مدت قرارداد از محل خارج نماید بجز مواردی که نیاز به تعمیرات داشته باشد که در این صورت با موافقت کارفرما این امر صورت خواهد پذیرفت.
- ۱۰ - عدم تحویل تجهیزات کارفرما پس از پایان قرارداد موجب خواهد شد کارفرما تجهیزات مذکور را به صورت نو خریداری و بهای آن را از محل مطالبات یا سپرده‌های پیمانکار برداشت نماید .
- ۱۱ - پیمانکار نمی‌تواند از آشپزخانه ، سلف‌سرویس‌ها و امکاناتی که بطور امانی در اختیار وی قرار می‌گیرد جز برای انجام تعهدات این قرارداد استفاده نماید .
- ۱۲ - پیمانکار موظف است پس از پایان هر مرحله کاری زباله‌های غذا را از محل آشپزخانه‌ها و توزیع غذا و سلف‌سرویس‌ها خارج نموده و به محل‌هایی که کارفرما معین می‌کند، منتقل نموده و در هیچ شرایطی مجاز به انباشت زباله در محل‌های طبخ و توزیع غذا و اطراف آن نمی‌باشد. بدیهی است در صورت سهل‌انگاری، پیمانکار مشمول جریمه گردیده و عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار است .

## بسمه تعالی

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

سند شماره: ۲۲ - LS - FO

## پیوست الف

### فرم پیشنهاد قیمت مرکز طبی کودکان واگذاری امور طبخ و توزیع غذا

#### اعضای محترم کمیسیون مناقصه و مزایده دانشگاه علوم پزشکی تهران با سلام

اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... با آگاهی کامل و بررسی شرایط شرکت در مناقصه و متن قرارداد و شرایط اختصاصی واحد موضوع واگذاری امور طبخ و توزیع غذا ضمن بازدید از محل و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و مفاد قرارداد قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می‌دارم.

وعده غذایی	مبلغ پیشنهادی برای هر پرس ناهار و شام	مبلغ کل پیشنهادی سالانه برای حدود ۵۸۳۲۰۰ پرس
ناهار و شام	به رقم ریال	به رقم ریال
	به حروف ریال	به حروف ریال

مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (ریال)	کل مبلغ سالانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده (به ریال)

**تبصره یک:** کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به قطعی بودن آمار و تعداد غذای مندرج در این فرم را ندارد و آمار تقریبی بوده و حسب شرایط، ممکن است کاهش یا افزایش داشته باشد.

**تبصره دو:** ملاک کمیسیون برای تعیین برنده قیمت تراز می‌باشد.

**تبصره سه:** پیمانکار موظف است در قیمت پیشنهادی کلیه افزایشات ناشی از حقوق و دستمزد و غیره در سال ۱۳۹۲ پیش‌بینی و در آن لحاظ نماید.

**تبصره چهار:** پیمانکار موظف است ماهانه توزیع ۱۹۵۰۰<sup>۶</sup> پرس صبحانه و طبخ و توزیع ۱۴۰۰۰ پرس میان وعده را براساس پیشنهاد کارفرما به صورت رایگان انجام دهد.

مهر و امضاء پیمانکار

تاریخ

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

- برنامه های غذایی با صلاح دید کارشناس تغذیه تغییر می کند .
- لازم به ذکر است که روزانه غذاهای رژیمی جهت بیمار و همراه به طور مجزا و متنوع طبخ و توزیع می گردد .
- روزانه غذاهای رژیمی شامل لعاب برنج ( با شکر و بدون شکر) ، فرنی ( با شکر و بدون شکر) ، سوپ ساده بدون رب و ادویه ، سوپ مخصوص گاواژ، مرغ ساده و مرغ سس دار، سیب زمینی آبپز ، سیب زمینی سرخ شده ، پوره سیب زمینی ، عدسی ، ماکارونی ، کوکو ، عصاره مرغ و گوشت ، جوجه کباب بدون ادویه و غذای روز بیمارستان به صورت کاملاً بی نمک ، کته ایرانی بی نمک، کته ایرانی معمولی روزانه به تعداد ۱۶۲۰ پرس نهار و شام پخت میگردد .
- در صورت صلاحدید کارشناس تغذیه غذاهای رژیمی اضافه می گردد .
- انواع رژیمهای بیماریهای خاص شامل متابولیک ، کتوژنیک ، دیابت ، کلیوی و گوارشی تحت نظر کارشناس تغذیه تهیه می گردد .
- در کنار تمام غذا ها ماست توزیع می شود .

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

## برنامه غذایی برای یک هفته

ایام هفته	ناهار	سوپ بیمار	شام
شنبه	جوجه کباب + گوجه فرنگی یا نارنج	سوپ ساده	چلو خورشت کرفس
یکشنبه	سبزی پلو با ماهی + نارنج	سوپ سفید	عدس پلو
دوشنبه	زرشک پلو با مرغ	سوپ قارچ	چلو خورشت قیمه سیب زمینی
سه شنبه	چلو خورشت قورمه سبزی	سوپ سیب زمینی با کرفس	جوجه کباب + گوجه فرنگی یا نارنج
چهارشنبه	کوفته + نان + ترشی	سوپ گوجه با لوبیا سبز	باقلا پلو با گوشت
پنجشنبه	عدس پلو	سوپ شیر	چلو کباب + گوجه فرنگی یا نارنج + سماق
جمعه	زرشک پلو با مرغ	سوپ ورمیشل	چلو خورشت قورمه سبزی



تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست: .....

## برنامه غذایی برای یک هفته

ایام هفته	ناهار	سوپ بیمار	شام
شنبه	چلوکباب + گوجه فرنگی یا نارنج + سماق	سوپ ساده	چلوخورد قورمه سبزی
یکشنبه	چلو خورشت قیمه سیب زمینی	سوپ سفید	چلوکباب + گوجه فرنگی یا نارنج + سماق
دوشنبه	زرشک پلو با مرغ یا مرغ سوخاری + نان + سیب زمینی سرخ شده + سوپ جو + سس	سوپ قارچ	عدس پلو
سه شنبه	چلوخورد کرفس	سوپ سیب زمینی با کرفس	جوجه کباب + گوجه فرنگی یا نارنج
چهارشنبه	عدس پلو	سوپ گوجه با لوبیا سبز	باقلا پلوبا گوشت
پنجشنبه	آش رشته و ماکارونی	سوپ شیر	جوجه کباب + گوجه فرنگی یا نارنج
جمعه	زرشک پلو با مرغ	سوپ ورمیشل	چلو خورشت قیمه سیب زمینی

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست: .....

## برنامه غذایی برای یک هفته

ایام هفته	ناهار	سوپ بیمار	شام
شنبه	چلو کباب + گوجه فرنگی یا نارنج + سماق	سوپ ساده	لوبیا پلو
یکشنبه	چلو خورشت قیمه بادمجان	سوپ سفید	چلو کباب + گوجه فرنگی یا نارنج + سماق
دوشنبه	جوجه کباب + گوجه فرنگی یا نارنج	سوپ قارچ	عدس پلو
سه شنبه	خوراک راگو یا کتلت + نان	سوپ سیب زمینی با کرفس	جوجه کباب + گوجه فرنگی یا نارنج
چهارشنبه	عدس پلو	سوپ گوجه با لوبیا سبز	جوجه کباب + گوجه فرنگی یا نارنج
پنجشنبه	خوراک لوبیا + نان و استانبولی پلو	سوپ شیر	باقلا پلو با گوشت
جمعه	زرشک پلو با مرغ	سوپ ورمیشل	چلو خورشت قیمه سیب زمینی

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست:.....

### مقادیر مواد خام برحسب گرم

<p>چلوخورش قیمه سیب زمینی: برنج ۱۵۰ گرم - گوشت قرمز ۷۵ گرم- لپه ۲۰گرم- سیب زمینی ۱۳۰ گرم- روغن ۴۰ گرم- رب ۲۰گرم- لیمو عمانی و ادویه به مقدار کافی- ماست ۱۰۰ گرمی اعدد</p>
<p>چلوخورش قورمه سبزی: برنج ۱۵۰ گرم- گوشت قرمز ۶۵گرم- لوبیا قرمز ۲۰گرم- سبزی پاک کرده ۱۰۰گرم- روغن ۴۰گرم- رب ۵گرم- پیاز ۱۰گرم- ادویه و آب لیمو به مقدار کافی - ماست ۱۰۰گرمی اعدد</p>
<p>چلوکباب کوبیده: برنج ۱۵۰گرم- گوشت چرخ کرده ۱۳۰گرم- روغن ۳۰گرم- پیاز ۳۰گرم- گوجه فرنگی یا نارنج مطابق با فصل ۱۰۰گرم- سماق به مقدار کافی ، کره حیوانی ۱۵ - ۱۰گرم - ماست ۱۰۰گرمی اعدد</p>
<p>باقالی پلو با گوشت : برنج ۱۴۰گرم- گوشت قرمز ۱۸۰گرم- باقالاسبز ۲۵گرم- شوید پاک کرده ۷۵ گرم- روغن ۳۰گرم- رب ۵گرم- پیاز ۱۰گرم- ادویه به مقدار کافی- ماست ۱۰۰گرمی اعدد-زعفران به مقدار کافی</p>
<p>زرشک پلو با مرغ: برنج ۱۵۰گرم- مرغ ۲۷۵ گرم(یک چهارم مرغ)- روغن ۲۵گرم- زرشک ۱۰گرم- پیاز ۱۰گرم- رب ۲۰گرم- زعفران به مقدار کافی - نان ۱/۲ اعدد-ماست ۱۰۰گرمی اعدد</p>
<p>سبزی پلو با ماهی: برنج ۱۳۰گرم- ماهی پاک کرده آماده طبخ ۳۰۰گرم- سبزی پاک شده (شوید و جعفری و سیر تازه) ۷۵گرم- روغن ۳۰گرم- آرد سفید ۲۵گرم- آب لیمو ۱۰گرم- پیاز ۳۰گرم- نارنج یا لیموترش ۶۰گرم- ادویه به مقدار کافی -زعفران به مقدار کافی</p>
<p>خوراک مرغ: مرغ ۴۲۰ گرم- هویج فرنگی ۵۰گرم- سیب زمینی ۵۰گرم- خیارشور ۵۰گرم- رب ۵گرم- پیاز ۱۰گرم- ادویه به مقدار کافی- نان ۲ عدد-ماست ۱۰۰گرمی اعدد+ سوپ</p>
<p>جوجه کباب با برنج: برنج ۱۵۰گرم- جوجه پاک کرده بدون استخوان ۲۰۰ گرم- روغن ۲۵گرم- آبلیمو ۱۰گرم- پیاز ۳۰گرم- نارنج یا لیموترش ۶۰گرم- زعفران و ادویه به مقدار کافی - ماست ۱۰۰گرمی اعدد</p>
<p>لوبیا پلو با گوشت: برنج ۱۳۰ گرم-گوشت قرمز چرخ کرده ۶۰ گرم-لوبیا سبز پاک کرده ۸۰ گرم-روغن ۳۰گرم-پیاز ۱۰گرم-ادویه به مقدارکافی-رب گوجه فرنگی ۲۰گرم-ماست ۱۰۰گرمی اعدد</p>
<p>عدس پلو با گوشت: برنج ۱۵۰گرم-گوشت قرمز چرخ کرده ۶۰ گرم-عدس ۳۵گرم-پیاز ۲۵ گرم- کشمش پلویی ۲۵ گرم- روغن ۳۰گرم-رب ۵گرمی-ادویه و زعفران به مقدار کافی- ماست ۱۰۰گرمی اعدد</p>
<p>شنیتسل مرغ: سینه مرغ ۳۵۰گرم(۴/۴مرغ)-آرد سوخاری ۲۵گرم-تخم مرغ ۱/۴ اعدد-سیب زمینی آماده طبخ ۱۳۰گرم-خیارشور ۵۰گرم-سس تکنفره اعدد-روغن ۵۰گرم -آبلیمو ۱۰گرم-ادویه و زعفران به مقدارکافی-نان ۲ عدد- ماست ۱۰۰گرمی اعدد+ شیر ۱۰ سی سی</p>

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

نان و کوفته و ترشی : گوشت ۹۰ گرم- لپه ۱۵ گرم- زرشک ۵ گرم- برنج ۳۰ گرم- تخم مرغ ۱/۲ عدد - سبزی ۳۰ گرم- پیاز ۲۰ گرم- ترشی ۶۰ گرم- رب ۲۵ گرم- روغن ۲۰ گرم - آرد به مقدار کافی - نمک وادویه به مقدار کافی - نان ۱ ۱/۲
چلوخورشت کرفس : برنج ۱۵۰ گرم- گوشت ۷۵ گرم - کرفس ۱۵۰ گرم - سبزی ۸۰ گرم - روغن ۴۰ گرم - نمک وادویه به مقدار کافی-آبلیمو به مقدار کافی - ماست ۱۰۰ گرمی ۱ عدد
خوراک راگو : گوشت ۷۵ گرم - سیب زمینی ۸۰ گرم - هویج ۸۰ گرم- رب ۲۵ گرم - پیاز ۲۰ گرم - روغن ۳۰ گرم - نمک وادویه به مقدار کافی - نان ۱ ۱/۲
نان و کتلت و سوپ : سیب زمینی ۱۲۰ گرم - گوشت ۷۰ گرم - تخم مرغ ۱/۲ عدد - رب ۲۵ گرم - پیاز ۲۵ گرم - جو ۱۵ گرم - آرد سفید و آرد سوخاری به مقدار کافی - نمک وادویه به مقدار کافی - نان ۱ ۱/۲
خوراک لوبیا چیتی : لوبیا چیتی ۶۰ گرم - سیب زمینی ۴۰ گرم - قارچ ۲۰ گرم - رب ۲۵ گرم - روغن ۲۰ گرم - نمک وادویه به مقدار کافی - نان ۱ ۱/۲

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## نام مدرک: فرم دستورالعمل جریمه پیمانکاران طبخ و توزیع غذا

## اهداف: نظارت بر عملکرد پیمانکاران غذا بصورت روزانه و دوره‌ای

## منابع: گزارش‌های نظارتی

ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۱	کسری غذا و مخلفات آن	نوبت اول	تذکر، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰٪ آمار آن روز	۱- جبران کسری در اسرع وقت ۲- محاسبه قیمت روز ضریب آمار کل و باافزایش درصد جریمه محاسبه می گردد
		نوبت دوم	تذکر، جبران کسری و جریمه به میزان ۲۵٪ آمار آن روز	
		نوبت سوم	تذکر، جبران کسری و جریمه به میزان ۵۰٪ آمار آن روز	
		نوبت چهارم	تذکر، جبران کسری و جریمه به میزان ۷۵٪ آمار آن روز	
		نوبت پنجم	تذکر، جبران کسری و جریمه به میزان ۱۰۰٪ آمار آن روز و فسخ قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات	
۴	نداشتن کارت بهداشتی جهت هر نفر	نوبت اول	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	
		در صورت تکرار	عدم اجازه به حضور فرد خاطی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
۵	عدم حضور نماینده پیمانکار در آشپزخانه سلف	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ آمار روزانه جریمه	+ درخواست تعویض نماینده پیمانکار
		نوبت دوم	تذکر کتبی + ۱۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	تذکر کتبی + ۵۰٪ آمار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	تذکر کتبی + ۱۰۰٪ آمار روزانه جریمه + فسخ قرارداد و ضبط حسن انجام کار	
۶	ایجاد خسارت ساختمانی و تاسیساتی به آشپزخانه و سلف و تاسیسات کارفرما	هر نوبت	تذکر کتبی + جبران و ترمیم خسارت به تشخیص نماینده کارفرما + ۵۰ درصد مبلغ خسارت به عنوان جریمه	در صورت مشکلاتی مثل قطعی گاز سراسری + برق + آب یا وقوع حوادث غیرمترقبه راهکار با نظرات کمیته ۳ نفره از طرف کارفرما تعیین می شود و جریمه ندارد

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست:.....

ردیف	موضوع	تعداد دفعات	نوع جریمه و میزان آن	توضیحات
۷	تاخیر و دیرکرد غذا	نوبت اول	تذکر کتبی و به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰٪ امار روزانه جریمه	-
		نوبت دوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۲۵٪ امار روزانه جریمه	
		نوبت سوم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۵۰٪ امار روزانه جریمه	
		نوبت چهارم	به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۷۵٪ امار روزانه جریمه	
		نوبت پنجم	تذکر کتبی + به ازای هر ۳۰ دقیقه دیرکرد ۱۰۰٪ جریمه و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	
۸	عدم تناسب ظاهری غذا مانند بو، طعم، رنگ، قوام، غلظت، ... خامی و له شدگی و سایر موارد	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ امار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۱۰٪ به درصد قبلی اضافه می گردد	
۹	غیرقابل استفاده بودن قطعی غذا به تشخیص ۳ نفر از نمایندگان کارفرما و اعتراض جمعی نظیر فساد - ترشیدگی، ظاهر و طعم نامناسب	یک نوبت	تذکر کتبی + تنظیم صورتجلسه و اعمال ۱۰۰٪ جریمه و عدم استفاده از غذای موردنظر و مکلف نمودن پیمانکار به تهیه مناسب غذا در اسرع وقت با نظر نمایندگان کارفرما در صورت تکرار تذکر دوم و فسخ قرارداد و ضبط سپرده	-
۱۰	عدم رعایت بهداشت فردی، مواد غذایی، محیط در کلیه مراحل شامل آماده سازی، پخت، توزیع و جمع آوری و رفع بهداشتی زباله و ...	نوبت اول	تذکر کتبی + ۵٪ امار روزانه جریمه	-
		دفعات بعدی	به ازای هر سابقه قبلی مشابه ۵٪ به جریمه اضافه می گردد	
۱۱	در صورت عدم صلاحیت هر کدام از نیروها، برخورد نامناسب نیروهای پیمانکار یا ارباب رجوع یا نمایندگان کارفرما در آشپزخانه، سلف سرویس ها و یا نداشتن گواهی حسن انجام کار سرآشپز در موعد مقرر	نوبت اول	تذکر کتبی + ۱۰٪ امار روزانه جریمه	-
		نوبت های بعدی	به ازای هر سابقه قبلی ۵٪ امار روزانه به جریمه اضافه می گردد.	

\* در صورت بروز موردی غیر از موارد فوق الذکر که موجب اخلاف در فرایند ارائه خدمت یا ایجاد ناراضیاتی خدمت گیرندگان شود کارفرما در تعیین نوع و میزان جریمه مخیر بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

از شرکت:

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

با سلام

احتراماً، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت گواهی می‌نماید کلیه اسناد و مدارک مربوط به مناقصه/مزایده ..... جمعاً به تعداد ..... برگ به شرح ذیل دریافت نموده‌ام که پس از تکمیل و اضافه نمودن موارد خواسته شده به دانشگاه ارسال نمایم و اذعان می‌دارم پس از این عواقب کاستی و نقص در اسناد و اوراق به عهده‌ی شرکت بوده و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می‌نمایم.

- شرایط عمومی شرکت در مناقصه به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- فرم نمونه قرارداد به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- شرایط اختصاصی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- چک لیست نظارتی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- برگ شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک و مستندات از طرف این شرکت به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- لازم به ذکر است تمامی اوراق و صفحاتی که در بندهای بالا ذکر گردیده است بعد از قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است) مه‌ور به مهر و امضاء مدیر عامل شرکت باشد.**
- جداول ارزیابی شاخص‌های فنی بازرگانی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- فرم پیشنهاد قیمت به تعداد ..... برگ که در پاکت ج قرار داده می‌شود.

قسمت ذیل توسط شرکت تکمیل شود:

- صورت جلسه سایت ویزیت به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی، یا گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری که دارای اعتبار باشد به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.
- سپرده شرکت در مناقصه/مزایده فیش واریز نقدی یا ضمانت نامه بانکی به تعداد ..... برگ که در پاکت الف قرار داده می‌شود.
- حساب شماره ..... به نام شرکت ..... نزد بانک .....
- شعبه ..... جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه/مزایده اعلام می‌گردد.

**توجه:** شماره حساب اعلام شده از سوی شرکت‌های دریافت کننده اسناد الزاماً باید بنام شرکت باشد از اعلام شماره حساب به نام اشخاص خودداری شود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء



جدول شماره ۱ - حداقل تعداد کارکنان مورد نیاز طبخ و توزیع غذا مرکز طبی کودکان سال ۹۲-۹۱

ردیف	عنوان پرسنل	تعداد (نفر)
۱	سرآشپز	۱ نفر
۲	آشپز	۲ نفر
۳	کمک آشپز	۳ نفر
۴	کارگر سلف	۳ نفر
۵	ظرفشوی	۱ نفر
۶	نظافتچی	۱ نفر
۷	توزیع کننده	۶ نفر
	جمع کل	۱۷ نفر
۸	نماینده تام الاختیار پیمانکار	۱ نفر