

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

**فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدمات**  
**(موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)**

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ع - ۱۳۰ (۶-۸۲) معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

۱- نام دستگاه (کارفرما): دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران - مجتمع بیمارستانی امام خمینی (ره)	
۲- نام نماینده دستگاه:	۳- سمت نماینده دستگاه:
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شرکت:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
تاریخ ثبت شرکت:	شماره:
کد اقتصادی:	توسط: وزارت کار و امور اجتماعی
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):
<p><b>۸- موضوع قرارداد:</b> انجام کلیه امور مربوط به فضای سبز از قبیل احداث، حفظ و نگهداری، گل کاری، آبیاری، سرپاشی، هرس، مرمت و نظافت معابر</p> <p>۸-۱- نوع کار: خدماتی</p> <p>۸-۲- واحد کار: حجمی</p> <p>۸-۳- حجم کار: کل حجم کار حدود ۸۰۴۳۷ مترمربع می باشد که حدود ۵۵۴۹۶ متر مربع از آن مربوط به فضای سبز و حدود ۲۴۹۴۱ متر مربع از آن مربوط به نظافت معابر مجتمع می باشد.</p> <p>۸-۴- کیفیت کار: تخصصی</p> <p>۸-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: توسط پیمانکار تامین می شود.</p> <p>۸-۶- نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد: انتهای بلوار کشاورز - مجتمع بیمارستانی امام خمینی (ره)</p>	
<p><b>۹- مدت انجام قرارداد:</b> مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال از تاریخ: لغایت تاریخ:</p>	
<p><b>۱۰- مبلغ قرارداد:</b></p> <p>۱۰-۱- کل مبلغ قرارداد ..... ریال با احتساب مالیات بر ارزش افزوده می باشد</p> <p>۱۰-۲- مبلغ ماهیانه قرارداد ..... ریال می باشد.</p> <p>۱۰-۳- در مبلغ ارزش حجم کار قرارداد، کلیه هزینه‌ها و سود عادلانه منظور شده است و پیمانکار به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را ندارد.</p> <p>۱۰-۴- کلیه کسورات قانونی برابر ضوابط از حق الزحمه فوق کسر خواهد شد.</p>	
<p><b>۱۱- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:</b> در ۱۲ قسط در قبال گواهی انجام کار در انتهای هر ماه از تاریخ شروع قرارداد پس از کسر کسورات قانونی و کسورات ناشی از کنترل کیفیت کار و تایید کارفرما پرداخت خواهد شد.</p>	
<p><b>۱۲- روش اصلاح قرارداد:</b></p> <p>۱۲-۱- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) مبلغ قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع دانشگاه تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.</p> <p>۱۲-۲- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.</p> <p>۱۲-۳- دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید.</p> <p>۱۲-۴- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است حسب نیاز دستگاه (کارفرما) تا تعیین شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) جدید و تحویل کار به مدت دو ماه برابر مفاد و قیمت‌های موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.</p>	

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

### ۱۳- تعهدات دستگاه (کارفرما):

۱۳ ۱- دستگاه (کارفرما) یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) معرفی می‌نماید.

۱۳ ۲- دستگاه (کارفرما) متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) قرار دهد.

۱۳ ۳- دستگاه (کارفرما) متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) اطلاع دهد.

۱۳ ۴- دستگاه (کارفرما) متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حساب‌های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

### ۱۴ ۱- ۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):

۱۴ ۲- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به دستگاه (کارفرما) معرفی می‌نماید.

۱۴ ۳- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۴ ۴- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است حداکثر یک هفته پیش از شروع قرارداد نسبت به معرفی نیروی انسانی خود (شامل مشخصات کامل شناسنامه‌ای، تخصص، آدرس منزل و شماره تلفن تماس) اقدام نماید.

۱۴ ۵- پیمانکار موظف است که براساس ماده ده قانون کار نسبت به انعقاد قرارداد با هر یک از کارکنان خود حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از انعقاد قرارداد اقدام و یک نسخه از آن را به کارفرما ارائه نماید.

۱۴ ۶- مبلغ ارزش حجم کل قرارداد، کلیه هزینه‌های مربوطه، شامل: دستمزد نیروی انسانی بر اساس قانون کار و طبقه‌بندی مشاغل، سود پیمانکار و غیره منظور شده است و همچنین کلیه افزایشات قانونی ناشی از افزایش حقوق و دستمزد و قیمت مواد مصرفی در طول مدت قرارداد بر عهده‌ی پیمانکار می‌باشد و به هیچ وجه حق درخواست اضافه پرداختی را نخواهد داشت.

۱۴ ۷- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می‌گردد در تمام مدت اعتبار پیمان به تعداد کافی مهندس و کارگر متخصص که تعداد (حداقل پرسنل مورد نیاز ۱۴ نفر می‌باشد) و تخصص و سوابق کار آن‌ها مورد تایید دستگاه (کارفرما) باشد، بکار گمارد.

۱۴ ۸- پیمانکار متعهد است عملیات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی و دستورالعمل‌های ارائه شده توسط کارفرما و با بهترین روش‌های اجرایی با ابزار و ماشین آلات بوسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

۱۴ ۹- تجهیز کامل کارگاه و تامین کلیه لوازم، ابزار و لباس کار، ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد شامل: دستکش، کلاه، ماسک، فرکان، بیل، گاری، چرخ چمن زنی، نایلون زباله، جارو و خاک انداز و ... کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچگونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۴ ۱۰- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می‌گردد کلیه ابزار آلات و تجهیزات استاندارد مصرفی و ایمنی مورد نیاز متناسب با کار در اختیار پرسنل خود قرار دهد. در صورت ابلاغ دستگاه نظارت (کارفرما)، شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف به تامین ابزار مورد نیاز جهت انجام تعهدات می‌باشد و چنانچه حادثه‌ای برای هر یک از کارکنان به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی رخ دهد مسوولیت آن متوجه شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) بوده و دستگاه (کارفرما) هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت.

۱۴ ۱۱- پیمانکار نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسوولیت مدنی قرارداد

و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در حق الزحمه پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و .... هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۴- ۱۴- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۴- ۱۳- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت طرف قرارداد است.

۱۴- ۱۴- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۱۴- ۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دستگاه (کارفرما) اعلام گردد.

۱۴- ۱۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.

۱۴- ۱۷- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۴- ۱۸- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم رابه کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴- ۱۹- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف دستگاه (کارفرما) به انجام برساند بدیهی است در صورتی که شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید دستگاه (کارفرما) مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) اقدام نموده و از محل تضمینات شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) یا اولین دریافتی شرکت طرف قرارداد (پیمانکار)، میزان خسارت وارده را کسر نماید تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی دستگاه (کارفرما) خواهد بود.

۱۴- ۲۰- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) تحت هیچ شرایط نمی تواند کار خود را تعطیل کند. در صورتی که شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) به تعهدات خود عمل ننماید دستگاه (کارفرما) جرایم تاخیر در انجام کار را از کارکرد شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) کسر خواهد نمود.

۱۴- ۲۱- پیمانکار متعهد است نسبت به معرفی فرد یا افراد مورد تایید کارفرما به عنوان جایگزین افرادی که در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی می باشند، اقدام نماید

۱۴- ۲۲- در صورتی که کارکنان شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) باعث اختلال در نظم محیط کار شوند یا هر گونه نارضایتی دستگاه (کارفرما) و پرسنل بیمارستان و یا بیماران را فراهم سازند دستگاه (کارفرما) می تواند اخراج آن ها را از شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) درخواست نماید. شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است بدون هیچ قید و شرطی نسبت به جایگزین نمودن افراد اقدام ننماید.

۱۴- ۲۳- کلیه پرسنل شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) باید دارای لباس متحدالشکل و کارت شناسایی ممهور به مهر شرکت باشند. که بر روی لباس کار آن ها نصب شده باشد.

۱۴- ۲۴- تامین امور رفاهی کارکنان شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) از قبیل غذا، سرویس ایاب و ذهاب، لباس کار و ... به عهده ی

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) بوده و دستگاه (کارفرما) هیچ گونه تعهدی در قبال امور رفاهی کارکنان دستگاه (کارفرما) نخواهد داشت.

۱۴- ۲۵- تهیه و تحویل مواد شوینده به کارگران جهت شستشوی لباس در هر ماه از طرف شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) الزامی می باشد.

۱۴- ۲۶- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است پس از دریافت دستور کار از کارفرما در وقت مناسب و متعارف نسبت به انجام دستور کار اقدام نماید در غیر این صورت مشمول جرایم مندرج در این قرارداد خواهد شد.

۱۴- ۲۷- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است که در موارد خاص نسبت به انجام امور متفرقه ارجاعی از طرف دستگاه (کارفرما) اقدام نماید.

۱۴- ۲۸- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) اعلام و تایید می نماید که موضوع قرارداد به رویت وی رسیده و از کم و کیف کار کلا و جزئا مطلع بوده و از محل کار بازدید به عمل آورده و آگاه به کلیه شرایط قرارداد و مقتضیات محل بوده بطوری که بعداً در اجرای مفاد قرارداد هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد بود.

۱۴- ۲۹- -

۱۴- ۳۰- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد می گردد امور مربوط به توسعه فضای سبز را پس از اخذ دستور کار از دستگاه (کارفرما) انجام دهد.

۱۴- ۳۱- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به بازدید و ارائه گزارش کتبی کارشناس خبره کشاورزی که این کارشناس به تایید کارفرما رسیده است در حفظ و نگهداری فضای سبز به صورت ماهانه به دستگاه (کارفرما) می باشد.

۱۴- ۳۲- تهیه تصاویر از عملیات مختلف نگهداری فضای سبز بیمارستان با کیفیت مطلوب و ارائه آنها به کارفرما بصورت ماهیانه، جهت تهیه عملکرد ماهیانه از طرف شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) الزامی می باشد.

۱۴- ۳۳- جلوگیری از ریختن زباله ها و برگ های درختان و ... در محل آبراه ها و عبور فاضلاب توسط کارکنان پیمانکار الزامی است.

۱۴- ۳۴- صرفه جویی در مصرف آب چاه ( به ویژه از رها شدن در آبروها بدون بهره برداری از اتلاف آب منبع) توسط کارکنان پیمانکار الزامی است.

۱۴- ۳۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست .

۱۴- ۳۶- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۴- ۳۷- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است به میزان مقرر (۱۰٪) کل قرارداد) در آئین نامه مالی و معاملاتی تضمین قانونی بسپارد .

یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک ..... شعبه ..... به مبلغ ..... ریال (بحروف ..... ریال) تسلیم دستگاه (کارفرما) گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید دستگاه (کارفرما) قابل استرداد است .

۱۴- ۳۸- شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) متعهد است ظرف مدت ۱۰ روز پس از تاریخ خاتمه قرارداد نسبت به ارسال صورتحساب نهایی اقدام و دستگاه (کارفرما) متعهد است ظرف مدت ۳۰ روز صورتحساب فوق را بررسی و مطالبات و بدهی های شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) را پس از ارائه مفصاحساب های مربوطه با وی تسویه نماید.

## ۱۵- نظارت :

۱۵- ۱- دستگاه (کارفرما) موظفند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه (کارفرما) رسیده است، به عنوان ناظر به شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) معرفی نماید.

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

۱۵ ۲- کلیه پرداخت‌ها به شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۱۵ ۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۱۵ ۴- در صورتی که دستگاه (کارفرما) تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

### ۱۶- شرایط عمومی قرارداد:

۱۶-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسوولیت ندارد.

۱۶-۲- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، از محل حق الزحمه پیمانکار:

- در مرحله اول ۱۰ درصد مبلغ ماهانه قرارداد جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ۲۰ درصد مبلغ ماهانه قرارداد جریمه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم ۳۰ درصد مبلغ ماهانه قرارداد جریمه کسر می‌شود.

۱۶-۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند به میزان درصدی از محل طلب‌ها، ضمانت نامه‌ها و سپرده‌های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۱۶-۴- به استناد بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، عیدی و پاداش، ذخیره مرخصی، بُن، حق السعی، حق مسکن، سنوات و سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان از قبیل حق بیمه سهم کارفرما و مالیات حقوق کارکنان (مطابق با لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد) در پایان هرماه، به حساب بانکی که در یکی از بانک‌ها با امضای مشترک نماینده کارفرما، نماینده امور مالی کارفرما و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می‌گردد، واریز خواهد شد، حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسورات قانونی لیست‌های مربوطه (شامل مالیات، حق بیمه سهم کارفرما و غیره) خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب‌های نهایی با امضای افراد مذکور بسته خواهد شد.

۱۶-۵- به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیات محترم وزیران، پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیت‌ها از حساب مشترک مورد اشاره، از واحدهای مربوطه و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه‌های اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می‌باشد. بدیهی است پرداخت ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می‌باشد.

۱۶-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در لیست ارائه شده به شعبه تأمین اجتماعی بجز کارگران شاغل در واحد، اسم فرد یا افرادی دیگر را اضافه ننماید.

۱۶-۷- پرداخت آخرین حق الزحمه به پیمانکار باید به نحوی برنامه‌ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله‌مندی، مرخصی و غیره پرداخت شده و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۱۶-۸- کارفرما حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود بررسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار است.

### ۱۷ - شرایط اختصاصی قرارداد:

أ) نگهداری و ترمیم چمن و گلها: آبیاری، چمن زنی، کودپاشی، مبارزه و چیدن علفهای هرز و نگهداری و مراقبت از چمن در اوقات روز و فصول مناسب سال که امکان پذیر باشد.

اصلاح و کند و کوب بستر گیاهان شامل شخم و تسطیح و اضافه نمودن و اختلاط مواد خاکی به محوطه فضای سبز، دادن خاک سبک (خاک رس + کود + ماسه بادی) در فصل سرد به گیاهان پوششی (چمن و ...) تغییر نشاء فصل در محل های پیش بینی شده به نحوی که در تمام فصول سال دارای گیاه فصلی گلدار از نوع مناسب و قابل قبول کارفرما باشد.

ب) نگهداری درخت و درختچه ها و گونه های گیاهی: آبیاری، هرس پا جوش ها و تنه جوش ها و جمع آوری شاخه های خشک و درختان و درختچه ها، سمپاشی علیه آفات و بیماری های گیاهی، کود پاشی، ایجاد آبخوری مناسب (تشک) پای درختان، بازسازی و مرمت نهادهای آبیاری، واکاری درختان خشک، قطع درختان خشک، شستشوی درختان، پاییل نمودن بستر خاک، مبارزه با علف های هرز و به طور کلی نگهداری و مراقبت از فضاهای درختکاری شده و فضای سبز بیمارستان، حفاری و کنده کاری و ایجاد مسیرهای آبیاری به عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.

ج) نظافت معابر و خیابان ها: جمع آوری علف های هرز، شاخه ها و برگ های کنده شده و انتقال آن ها به خارج بیمارستان

تهیه کیسه زباله و گونی به عهده شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) می باشد.

شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) مکلف است در صورت عدم کفایت منابع آبی بیمارستان توسط تانکر آب نسبت به آبیاری کلیه فضا سبز دانشگاه با نظر دستگاه (کارفرما) اقدام نماید.

د) تهیه کود و گل: تهیه کود پوسیده حیوانی و شیمیایی، انواع سم، خاک رس، بذر چمن، ماسه بادی، نمک، ماسه، گل های فصلی و دائمی، درخت و درختچه ها که تشخیص مرغوبیت و کمیت و کیفیت آن ها بر عهده دستگاه (کارفرما) می باشد، به عهده کارفرما بوده که در اختیار پیمانکار قرار داده شده تا در امر احداث و حفظ و نگهداری فضای سبز بکار گیرد.

ه) گل کاری درختچه های زینتی: نگهداری فلاور باکس ها، کاشت گل و نشاء مناسب، سرگل گیری، واکاری درختچه ها و گل های از بین رفته، هرس مطلوب و فرم دهی، علف کشی و حفاظت، سمپاشی، کوددهی و هرس

### ۱۸ - موارد فسخ قرارداد:

در صورتی که شرکت طرف قرارداد به نحوی از عهده انجام وظایف محوله برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، دستگاه (کارفرما) مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی شرکت طرف قرارداد (پیمانکار)، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و ضمانت نامه بانکی شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) را ضبط نماید.

### ۱۹ - کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع ورأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

## ۲۰- شرایط فوق العاده:

در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیر قابل پیش‌بینی (فورس ماژور) توسط شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) شود و از حیثه و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیر مترقبه مزبور؛ به منزله‌ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی‌شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیر قابل پیش‌بینی شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

## ۲۱- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- ۲۰- نشانی دستگاه (کارفرما):

نشانی :

فکس:

تلفن:

۲- ۲۰- نشانی شرکت طرف قرارداد (پیمانکار):

نشانی:

فکس:

تلفن:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسوولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده شرکت طرف قرارداد است.

## ۲۲- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۳ نسخه جهت: شرکت طرف قرارداد (پیمانکار)، دستگاه (کارفرما)، و امور مالی کارفرما و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم‌الاجرا خواهد بود.

پیمانکار

رئیس امور مالی

نماینده کارفرما



تاریخ: .....

شماره : .....

پیوست:.....

## بسمه تعالی

### «شرایط شرکت در مناقصه»

### نگهداری فضای سبز مجتمع بیمارستانی امام «ره»

۱. جدول زمان بندی برگزاری مناقصه:

نشر آگهی (شروع توزیع اسناد)	پایان مهلت توزیع اسناد ساعت ۱۲	جلسه توجیهی ساعت ۱۱	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات ساعت ۱۱
۱۳۹۱/۶/۱۱	۱۳۹۱/۶/۶	۱۳۹۱/۶/۱۳	۱۳۹۱/۶/۱۸	۱۳۹۱/۶/۲۱

۲. برنده مناقصه مکلف است حداکثر به مدت ده روز پس از اعلام نتیجه کمیسیون مناقصه و مزایده با ارائه سپرده حسن انجام کار به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد در قالب ضمانت نامه بانکی با اعتبار ۳ ماه بیش از مدت قرارداد می باشد نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه وی ضبط و با برنده دوم مناقصه قرارداد لازم منعقد می گردد و در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.

**تبصره:** سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه مسترد خواهد شد.

۳. شرکت متقاضی مکلف است فیش واریز وجه نقد یا ضمانت نامه بانکی معتبر با مهلت حداقل سه ماهه به مبلغ /-۰۰۰/۰۰۰/۱۰۰ به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران را همراه اسناد درخواست شده ارائه نماید. (ارائه سپرده به صور دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی باشد).

**پاکت الف)** سپرده شرکت در مناقصه (اصل فیش واریزی و یا ضمانت نامه بانکی)

**پاکت ب)** مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس، مدارک مربوط به تأییدیه صلاحیت معتبر از وزارت کار و امور اجتماعی سال ۹۱ و مدارک خواسته شده به شرح ذیل:

➤ نمونه قرارداد دو مورد مرتبط با موضوع مناقصه

➤ گواهی حسن انجام کار دو مورد مرتبط با موضوع مناقصه

➤ سابقه کار دو سال مرتبط با موضوع مناقصه

**تبصره:** کلیه شرکت هایی که در حال حاضر با هر یک از واحدها دانشگاه قرارداد دارند، ملزم به ارائه گواهی حسن انجام کار و رضایت نامه می باشند.



- پاکت ج) حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبلغ ماهیانه و سالیانه قرارداد به حروف و به رقم که بایستی ممهور به مهر شرکت و امضای مدیر عامل در پاکت در بسته با لفاف مناسب (پیشنهاداتی که صرفاً در فرم نمونه ممهور به مهر دفتر امور قراردادهای ارائه گردد پذیرفته می شود).**
- ۲- هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
  - ۳- متقاضی با آگاهی کامل از نوع پیمان و مفاد مندرج در قرارداد پیوست و شرایط کارفرما می بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.
  - ۴- برنده مناقصه مکلف است تمام یا درصدی از نیروی کار موجود را (به علت تبخری که در کار پیدا کرده اند) در صورت تمایل افراد و رضایت کارفرما به خدمت گرفته و به کار گمارد.
  - ۵- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
  - ۶- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
  - ۷- مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
  - ۸- مناقصه گزار حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از پایان مهلت ارائه پیشنهادات مجاز به تغییر در اسناد مناقصه می باشد که در این صورت موارد کتباً به اطلاع کلیه دریافت کنندگان اسناد می رساند.
  - ۹- هزینه های انتشار آگهی در روزنامه ها به عهده برنده مناقصه است و هنگام انعقاد قرارداد از وی مطالبه می شود.
  - ۱۰- مدت پیمان یک سال و از تاریخ ۱۳۹۱/۷/۱ لغایت ۱۳۹۲/۶/۳۱ خواهد بود.
  - ۱۱- تمامی موارد قرارداد پیوست، جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده همراه با شرایط شرکت در مناقصه باید ممهور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد و به انضمام سایر مدارک ارسال شود.
  - ۱۲- محل تامین منابع مالی تعهدات موضوع مناقصه در آمد اختصاصی (اعتبارات) واحد مربوطه می باشد.
  - ۱۳- در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.
  - ۱۴- نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت یک هفته به استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
  - ۱۵- با استناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.



**پیوست الف**  
**فرم پیشنهاد قیمت مجتمع بیمارستانی امام خمینی «ره»**  
**نگهداری فضای سبز**

**اعضای محترم کمیسیون مناقصه و مزایده دانشگاه علوم پزشکی تهران**

اینجانب ..... مدیر عامل شرکت ..... با آگاهی کامل و بررسی شرایط شرکت در مناقصه و متن قرارداد و شرایط اختصاصی واحد موضوع واگذاری امور طبخ و توزیع غذا ضمن بازدید از محل و آگاهی کامل از نحوه انجام کار و مفاد قرارداد قیمت پیشنهادی خود را به شرح ذیل اعلام می‌دارم.

<b>کل مبلغ سالانه (به ریال)</b>	<b>کل مبلغ ماهانه (به ریال)</b>
به رقم ..... ریال	به رقم ..... ریال
به حروف ..... ریال	به حروف ..... ریال
<b>کل مبلغ سالانه با احتساب مالیات بر ارزش افزوده (به ریال)</b>	<b>مبلغ مالیات بر ارزش افزوده (ریال)</b>

**مهر و امضاء پیمانکار**  
**تاریخ**