

تاریخ:

شماره:

پیوست:

قرارداد اجاره محل

این قرارداد براساس ماده (۸۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ به منظور واگذاری بخشی از خدمات دولتی به بخش خصوصی طی مجوز شماره مورخ معاونت محترم توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع دانشگاه علوم پزشکی تهران و صورتجلسه کمیسیون مناقصه/مزایده شماره تاریخ بین آقا/خانم ریاست بیمارستان به نشانی به نمایندگی از بیمارستان که در این قرارداد طرف اول خوانده می‌شود از یک سو، و شخص حقیقی/حقوقی (واجد صلاحیت با تایید دستگاه) به شماره ثبت به مدیریت آقا/خانم به آدرس و دارای کد اقتصادی که منبع طرف دوم نامیده می‌شود از سوی دیگر به شرح زیر منعقد می‌گردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد:

اجاره قسمتی از فضای فیزیکی ساختمان دندانپزشکی واقع در بیمارستان بهارلو با ابعاد ۴۰ مترمربع همراه با اتاق انتظار و امکانات و تجهیزات (آب و برق و تلفن) موجود که به رویت و تأیید طرف دوم رسیده و مشخص می‌باشد. تبصره - محل یاد شده جهت ارائه خدمات دندانپزشکی می‌باشد و طرف دوم حق استفاده غیر از آن را به هیچوجه نخواهد داشت

ماده ۲ - مدت قرارداد:

از تاریخ لغایت به مدت یکسال کامل شمسی می‌باشد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد:

میزان اجاره در هر ماه بابت مکان و هزینه‌های جاری مانند آب، برق، گاز، تلفن و مبلغ ماهیانه ریال (به حروف ریال) و کل اجاره سالیانه به مبلغ ریال (به حروف ریال) تعیین و مورد قبول واقع گردید و طرف دوم مکلف می‌گردد در پایان هر ماه مبلغ مورد نظر را به حساب جاری شماره ۲۷۶۱۹۰۰۳/۳۵ بانک ملت شعبه هجرت واریز و فیش واریزی را به امور مالی ارائه نماید.

- برگه‌های بیمه بیماران سرپائی در صورتی که طرف دوم نتواند مستقیماً با بیمه‌ها وارد قرارداد گردد از طریق طرف اول ارسال و پس از محاسبه کسورات و وصول به طرف دوم قابل پرداخت خواهد بود.
- کلیه کسورات اعمال شده توسط سازمان‌های بیمه‌گر و سایر کسورات قانونی به عهده طرف دوم می‌باشد.

ماده ۴: تعهدات طرف اول

۱ طرف اول مکلف است مکانی مناسب بصورت کامل دارای آب، برق، تلفن، گاز و تجهیزات که در صورتجلسه جداگانه تنظیم خواهد شد تحویل طرف دوم شده و در پایان قرارداد طبق صورتجلسه مذکور از طرف دوم

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تحويل گرفته میشود. صور تجلسه مذکور جزء لاینفک قرارداد می باشد. همچنین کلیه تجهیزات و وسایل

تحويلی در قبال ضمانت نامه بانکی معتبر به طرف دوم تحويل خواهد شد.

۲ طرف اول می بایست از ایجاد هر گونه مرکزی در داخل بیمارستان جهت ارائه خدمات مذکور در قرارداد

توسط هر شخص حقیقی یا حقوقی خودداری نماید.

ماده ۵: شرح وظایف و تعهدات طرف دوم

۱ طرف دوم می بایست تمام صلاحیت های فنی و اخلاقی لازم از مراجع قانونی ذیربط را دارا باشد.

۲ طرف دوم حق واگذاری مورد قرارداد را کلاً یا جزاً حتی به صورت نمایندگی یا وکالت به غیر ندارد و همچنین

حق تغییر کاربردی ذکر شده در موضوع قرار داد را نخواهد داشت.

۳ طرف دوم باید تمام مقررات وزارت بهداشت و درمان در خصوص امور مرتبط با موضوع اجاره را اجرا نماید.

۴ طرف دوم باید توانائی مالی و عملی انجام تعهدات خود را در تمام مدت قرار داد داشته باشد و مکلف است

مواد و لوازم مصرفی مورد نیاز را تأمین نماید و در خصوص کمبود اقلام جز در مواردی که کمبود به صورت

فراگیر باشد پاسخگو خواهد بود.

۵ طرف دوم متعهد است کلیه تعهدات را مطابق با تعرفه های دولتی انجام دهد.

تبصره: تأمین اوراقی که الزاماً بایستی آرم دانشگاه و بیمارستان را داشته باشد. با هماهنگی کارفرما به عهده

طرف دوم بوده و هر گونه سوء استفاده از آن پیگرد قانونی خواهد داشت.

۶ ورود و خروج کلیه تجهیزات و لوازم می بایست طبق شرایط و مقررات پس از کسب مجوز کتبی از طرف اول

و با نظارت جمعدار اموال انجام پذیرد.

۷ طرف دوم متعهد است یک نفر مسوول فنی که صلاحیت کاری و علمی وی مورد تایید دانشگاه می باشد

طبق ضوابط وزارت متبوع را به کار گمارد.

۸ طرف دوم موظف است نیروی کاری واجد شرایط از نظر علمی و اخلاقی با مدارک تحصیلی مرتبط پس از

تأیید تبحر و دانش فرد از سوی طرف اول به کار گمارد. در صورت عدم تأیید صلاحیت کاری و اخلاقی

پرسنل از سوی طرف اول، طرف دوم موظف است بلافاصله نسبت به تعیین جایگزین اقدام نماید.

۹ طرف دوم ملزم به کاربرد و اعمال سیستم نرم افزار رایانه ای مورد نیاز هماهنگ با سیستم نرم افزاری

بیمارستان می باشد.

تاریخ:

شماره :

پیوست:

۱۰ - طرف دوم موظف است کلیه مواد و تجهیزات مورد نیاز را در بدو انعقاد قرارداد تهیه نماید. ضمناً طرف دوم در صورت تمایل می‌تواند مواد و تجهیزات موجود در را که متعلق به طرف دوم قبلی می‌باشد با توافق طرفین خریداری نماید.

۱۱ - طرف دوم موظف است هزینه قبوض تلفن مورد استفاده را در صورت داشتن خط مستقیم راساً پرداخت نماید.

۱۲ - طرف دوم موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر طرف اول طرف دوم مسوول و جبران کننده آن خواهد بود.

۱۳ - طرف دوم متعهد می‌شود کلیه مقررات مربوط به قانون کار و ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی را در رابطه با نیروی به کار گرفته خود اعمال نماید و کلیه مسوولیت‌های ناشی از قانون کار، عدم رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و حوادث حین انجام کار ایشان بعهده وی بوده و طرف اول هیچگونه مسوولیتی در این رابطه نخواهد داشت. (پرداخت حق الزحمه، سنوات، عیدی، پاداش و سایر مزایای قانونی و تسهیلات رفاهی کارکنان از قبیل هزینه صبحانه، نهار و شام، سرویس ایاب و ذهاب نیز بعهده طرف دوم می‌باشد).

۱۴ - طرف دوم اقرار می‌نماید که هیچگونه وجهی بابت سرقتی و یا حق پیشینه و حرفه و غیره به طرف اول پرداخت ننموده و به هنگام فسخ و یا در راس مدت اتمام قرارداد نسبت به تخلیه و تحویل مورد اجاره بدون هیچگونه قید و شرطی به طرف اول اقدام نماید.

۱۵ - طرف دوم متعهد می‌گردد کلیه امور مربوط به بیماران آزاد و بیماران تحت پوشش بیمه‌های درمانی را که با بیمارستان قرارداد دارند به نحو مطلوب انجام داده و گزارش نماید.

۱۶ - طرف دوم اقرار می‌نماید که موضوع قرارداد را با دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل مطلع بوده و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات آن نمی‌تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

۱۷ - کلیه نسخه‌های بیمه‌های طرف قرارداد هر ۱۵ روز یکبار می‌بایست توسط طرف دوم لیست شده و به امور مالی بیمارستان جهت ارسال برای سازمان‌های طرف‌های قرارداد تحویل گردد.

ماده ۶: سایر شرایط:

۱۸ - طرف دوم حق واگذاری محل را تحت هیچ عنوان به غیر ندارد.

۱۹ - طرف دوم مکلف است مقررات اداری و شئون اسلامی محل کار را رعایت نماید.

۲۰ - ساعات کاری (از ساعت ۸ تا ۱۷) خواهد بود.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۲۱- رعایت مقررات اداره نظارت بر درمان دانشگاه بر عهده طرف دوم است
- ۲۲- افراد بکارگیری شده از طریق طرف دوم باید تخصص و صلاحیت لازم جهت انجام موضوع قرارداد را داشته و قبل از شروع بکار به تایید طرف اول رسیده باشند
- ۲۳- پاسخگویی به کلیه مسائل نظام پزشکی، تعزیرات مسائل حقوقی و کیفری به عهده طرف دوم می‌باشد و از این حیث طرف اول هیچگونه مسوولیتی ندارد.
- ۲۴- در پایان مدت، طرف دوم مکلف است نسبت به تخلیه و تحویل محل اقدام نماید و از این بابت و به منظور تضمین نگهداری و حراست وسایل تحویلی یک فقره تضمین معتبر به مبلغ ریال از طرف دوم اخذ که در پایان مدت قرارداد یا حین الفسخ پس از تخلیه و تحویل کلیه وسایل به وی مسترد می‌گردد
- ۲۵- چنانچه در اثر سهل‌انگاری و بی‌مبالاتی توسط طرف دوم خساراتی به محل ساختمان و وسایل وارد آید طرف دوم مکلف به جبران خسارات وارده خواهد بود.
- ۲۶- طرف دوم مکلف است در صورت درخواست طرف اول به تهیه آمار، آن را تهیه و در اختیار وی قرار دهد
- ۲۷- هزینه تعمیرات جزئی به عهده طرف دوم و هزینه تعمیرات کلی به عهده طرف اول است.
- ۲۸- سطح ارائه خدمات می‌بایستی مطابق استانداردها و مورد تایید اداره نظارت بر درمان دانشگاه باشد
- ۲۹- تهیه و تامین لوازم مواد اولیه و لوازم مصرفی به عهده طرف دوم خواهد بود. (مواد باید مطابق با استانداردهای تعیین شده توسط معاونت درمان باشد)
- ۳۰- پرسنل مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد با تخصص لازم از طریق طرف دوم جهت ارائه خدمات در محل بکار گرفته می‌شوند و هیچ گونه ارتباط حقوقی و استخدامی با طرف اول ندارند
- ۳۱- کلیه افراد بکارگیری شده توسط طرف دوم در محل می‌بایستی ضمن رعایت کلیه شئون اسلامی و مقررات اداری دستورات عملی و بخشنامه‌های صادره از طرف اول را رعایت نمایند.
- ۳۲- چنانچه طرف دوم در جهت سیاست‌های واگذارکننده و ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات نیاز به روزآمد کردن بخش خود داشته باشد تغییرات داخلی ساختمان واگذار شده با هماهنگی و رضایت طرف اول بلامانع است. لازم به ذکر است که تغییرات نباید آسیبی به اسکلت ساختمان واحدهای مجاور وارد آید.
- ۳۳- از طرف دوم تضمین معتبر جهت حسن انجام کار و اجرای تعهدات به مبلغ ۱۰ درصد کل قرارداد اخذ خواهد شد و نزد طرف اول باقی می‌ماند که در پایان مدت قرارداد پس از ارائه تسویه حساب‌های لازم به وی مسترد خواهد شد.

تاریخ:

شماره :

پیوست:

۳۴ هر صورت عدم اجرای هر یک از بندهای این قرارداد طرف اول می‌تواند ضمن ابلاغ اخطار کتبی و در صورت ادامه موضوع پس از یکماه نسبت به فسخ قرارداد بطور یکجانبه اقدام نماید.

۳۵ نظارت و کنترل امور بهداشتی مربوط به خدمات ارائه شده توسط طرف دوم بعهده ناظر قرارداد بوده و طرف دوم موظف به همکاری می‌باشد.

۳۶ طرف دوم موظف است کلیه نقطه نظرات اصلاحی ناظر قرارداد را بدون کم و کاست اجرا نماید. بدیهی است در صورت اعلام وجود نقص از سوی کارشناسان اداره نظارت بر درمان طرف اول می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه اقدام نماید.

۳۷ تعرفه ویزیت بیماران شامل گروه هدف و سایرین طبق دستورالعمل‌های صادره از مراکز ذیربط از زمان ابلاغ از جانب طرف دوم لازم‌الاجراست

۳۸ طرف دوم ضمن تکمیل دقیق دفتر ثبت نام بیماران موظف به ثبت میزان تعرفه دریافتی و همچنین نوع خدمت انجام شده جهت بررسی می‌باشد

۳۹ طرف دوم اقرار می‌نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد و متعهد است در طول مدت قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق‌الذکر را در قرارداد سهیم و ذینفع نکند در غیر این صورت قرارداد فسخ گردیده و سپرده حسن انجام کار به نفع دولت ضبط می‌گردد.

ماده شش - نظارت و کنترل :

۱ طرف اول یک نفر را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت نظارت بر روند اجرای قرارداد، تکمیل فرم گزارش نظارت ماهیانه به طرف دوم معرفی می‌نماید .

۲ هر گونه بازرسی از طرف وزارت متبوع، دانشگاه و شبکه بهداشت و درمان و همچنین امتیازبندی که بر اساس چک لیست معاونت سلامت به عمل آید بر اساس کلیه مقررات مربوطه مورد تأیید و قبول طرف دوم است .

۳ طرف دوم متعهد می‌گردد در بازدیدهای دوره‌ای از سوی کارشناسان نظارت بر درمان، ترتیبی اتخاذ نماید تا درجه ارزشیابی حداقل معادل با بیمارستان را کسب نماید .

تاریخ:

شماره :

پیوست:

ماده ۷: موارد قهری و تعلیق قرارداد :

مسائل و موارد قهری از قبیل زلزله، سیل، آتش‌سوزی‌های غیرعمدی و سایر موارد غیرمترقبه از شمول این قرارداد خارج بوده و موجب ایجاد تعهدات اضافی برای طرفین نمی‌گردد و مشمول قوانین و مقررات جاری کشور می‌باشد.

ماده ۸- حل اختلافات :

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت‌آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع ورأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می‌شود قطعی و نسبت به طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

ماده ۹- فسخ قرارداد :

فسخ قرارداد منوط به عدم اجرای تعهدات طرفین خواهد بود و در صورت عدم اجرای تعهدات طرف اول با اخطار کتبی تا دو نوبت به فاصله ۱۰ روز موارد تخلف را به طرف دوم اعلام می‌نماید و در صورت عدم مشاهده تغییر و بهبود در شرایط قبلی طرف اول می‌تواند پس از تشخیص و تایید کمیسیون ماده ۹۴ آئین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید. همچنین طرف دوم می‌تواند با اعلام قبلی (حداقل دو ماه) نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

ماده ۱۰- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۰- نشانی طرف اول: .

نشانی :

نشانی پست الکترونیک :

۲-۱۰- نشانی طرف دوم:

نشانی :

تلفن :

نشانی پست الکترونیک :

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر

تاریخ:

شماره :

پیوست:

را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسوولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده طرف دوم است.

ماده ۱۱- این قرارداد در ۱۱ ماده و در شش برگ و ۳ نسخه با اعتبار یکسان تنظیم و هر یک از نسخ حکم واحد داشته و لازم‌الاجرا خواهد بود .

محل امضاء طرف دوم

محل امضاء امور مالی

محل امضاء طرف اول

شرایط شرکت در مزایده عمومی واگذاری بخش دندانپزشکی بیمارستان بهارلو

به منظور توسعه مشارکت بخش غیردولتی در ارائه خدمات بهداشتی درمانی و بهینه‌سازی و کاهش تصدی‌گری دولت با هدف ترویج فرهنگ تعاون و استفاده از سرمایه‌های مردمی، دانشگاه علوم پزشکی تهران (بیمارستان بهارلو) در نظر دارد مکانی را جهت ارائه خدمات دندانپزشکی بصورت اجاره از طریق انجام مزایده به افراد حقیقی و حقوقی واجد شرایط برابر شرایط ذیل واگذار نماید:

- جدول زمان‌بندی برگزاری مزایده:

| | | | |
|----------------|----------------------------|---------------------|--------------------------|
| بازگشایی پاکات | آخرین مهلت ارائه پیشنهادات | جلسه توجیهی ساعت ۱۲ | شروع و پایان توزیع اسناد |
| ۱۳۹۱/۷/۱۹ | ۱۳۹۱/۷/۱۶ | ۱۳۹۱/۷/۸ | ۱۳۹۱/۷/۴ لغایت ۱۳۹۱/۷/۱ |

۱. متقاضی باید اهلیت معامله را داشته باشد.
۲. مزایده‌گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
۳. نیروهای تخصصی جهت اجرای قرارداد توسط برنده بکار گرفته می‌شوند نبایستی دارای تعهد خدمات قانونی و خدمت نظام وظیفه باشند. همچنین بایستی شرایط و امتیازات لازم جهت ارائه خدمت در محل مربوطه را داشته باشند.
۴. دندانپزشکان به کارگیری شده در شیفتهای متفاوت باید دارای پروانه مطب باشند.
۵. نیروهای بکارگیری شده توسط برنده مزایده باید دارای تخصص و تجربه و صلاحیت علمی و اخلاقی لازم در امر خدمات واگذار شده بوده و به تایید دستگاه مزایده‌گزار برسند.
۶. حضور پزشک متخصص طبق ضوابط وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی در تمامی اوقات کاری و معرفی مسوول فنی الزامی می‌باشد.
۷. برنده مزایده ملزم است مبلغ اجاره بهاء هر ماه را در ابتدای همان ماه به حساب مزایده‌گزار واریز نماید در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر مبلغ -/۵۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه تاخیر علاوه بر مبلغ اجاره ماهانه از برنده اخذ خواهد شد.
۸. رعایت کلیه قوانین و مقررات وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و اداره نظارت بردرمان دانشگاه که از طرف مزایده‌گذار به وی ابلاغ می‌شود توسط برنده مزایده الزامی است.
۹. حق فسخ با اعلام یکماه قبل با مزایده‌گزار می‌باشد.
۱۰. شرکت‌کنندگان در مزایده می‌بایستی ضمن بازدید از محل مورد نظر برگ شرایط را دریافت و پس از امضاء همراه با سایر مدارک، مبلغ پیشنهادی کل و ماهانه خود بابت اجاره محل را با ذکر عدد و حروف در پاکت لاک و مهر شده گذاشته و حداکثر تا پایان وقت اداری ۱۳۹۱/۷/۱۶ تحویل اداره امور قراردادهای نموده و رسید دریافت دارند.

مدارک لازم جهت ارائه:

۱) شرکت کننده مکلف است مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۱۵ ریال را به عنوان سپرده شرکت در مزایده بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی و یا فیش واریزی به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه نموده و اصل آنرا در پاکت الف ارائه نماید (ارائه سپرده به صور دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی باشد).

تذکر مهم: یادآوری می نماید کلیه شرکت کنندگان که سپرده شرکت در مزایده آن ها به صورت فیش واریزی می باشد، ملزم به ارائه شماره حساب بانکی به نام شرکت کننده (شرکت یا فرد) جهت بازپرداخت مبلغ فیش سپرده های غیربرنده (بعد از بازگشایی پاکت)، می باشند. (در صورت عدم اعلام شماره حساب عواقب احتمالی به عهده شرکت کننده می باشد)

پاکت الف:

- اصل فیش واریز نقدی یا ضمانت نامه معتبر بانکی به مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۱۵ ریال

پاکت ب:

جهت شرکت ها

- فتوکپی برابر با اصل اساسنامه شرکت و آگهی تاسیس و تغییرات
- فتوکپی برابر با اصل برگ اظهار نامه شرکت
- فتوکپی کارت ملی افراد دارای حق امضاء مجاز شرکت
- فتوکپی مجوزهای صادره از مراجع ذیصلاح و معرفی مسوول فنی و ارسال مدارک مربوطه
- تصویر تمام صفحات شناسنامه مدیر عامل
- گواهی سابقه و حسن انجام کار یک مورد
- برگ شرایط شرکت در مزایده و قرارداد مهر شده نظام پزشکی برای اشخاص حقیقی یا مهر شده شرکت برای اشخاص حقوقی و امضاء کلیه صفحات.

جهت اشخاص حقیقی:

- کپی برابر با اصل پروانه مطب معتبر دندانپزشکی از سازمان نظام پزشکی در صورت دارا بودن مطب
- تصویر شناسنامه و کارت ملی
- تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت
- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- تصویر پروانه کار در تهران
- گواهی سابقه و حسن انجام کار یک مورد

➤ برگ شرایط شرکت در مزایده و قرارداد ممهور به مهر نظام پزشکی برای اشخاص حقیقی یا ممهور به مهر شرکت برای اشخاص حقوقی و امضاء کلیه صفحات.

پاکت ج:

قیمت پیشنهادی ماهانه و کل جهت اجاره می‌باشد.

تبصره: چنانچه مدارک شرکت کنندگان در پاکت الف و ب ناقص باشد شرکت مذکور از لیست شرکت کنندگان حذف و پاکت ج بازگشایی نخواهد گردید

۱۱. داوطلبان شرکت در مزایده، می‌بایست پس از بازدید از محل، امکانات و تجهیزات موجود برگ پیشنهاد قیمت، شرایط شرکت در مزایده و نمونه قرارداد را دریافت و پس از تکمیل تمامی اوراق مهر و امضاء نموده و با انضمام مدارک مورد درخواست به شرح ذیل تحویل امور قراردادها نموده و رسید اخذ نمایند.

۱۲. به پیشنهادات مبهم، مشروط، مخدوش و فاقد سپرده و پیشنهادهایی که بعد از موعد مقرر برسد ترتیب اثری داده نخواهد شد.

۱۳. برنده مزایده مکلف است حداکثر به مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه کمیسیون مزایده با ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر جهت حسن انجام تعهدات که به میزان حداقل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد سالانه با اعتبار ۳ ماه بیش از مدت قرارداد می‌باشد نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت سپرده شرکت در مزایده وی ضبط و با برنده دوم مزایده قرارداد لازم منعقد می‌گردد و در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مزایده تجدید خواهد شد.

تبصره: سپرده شرکت در مزایده نفر دوم تا انعقاد قرارداد با برنده اول نزد بیمارستان نگهداری و پس از انعقاد قرارداد سپرده نفر دوم مسترد می‌گردد.

۱۴. از برنده مزایده در زمان انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر در خصوص حسن انجام کار و اجرای تعهدات به مبلغ ۱۰ درصد کل قرارداد اخذ خواهد شد و نزد مزایده‌گزار باقی می‌ماند که در پایان مدت قرارداد پس از تسویه حساب به وی مسترد می‌گردد.

۱۵. مبلغ پیشنهادی در قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نخواهد بود.

۱۶. کمیسیون در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.

۱۷. کلیه هزینه‌های کارشناس رسمی دادگستری و نشر آگهی به عهده برنده خواهد بود که ظرف مدت ۷ روز کاری از تاریخ اعلام برنده باید نسبت به تسویه آن اقدام نماید.

۱۸. برنده مزایده بایستی جهت آشنایی با روند کار حداقل یک هفته قبل از شروع قرارداد در محل اجاره مستقر شود در هر صورت پس از شروع قرارداد هیچ عذری به عنوان عدم آشنایی با روال امور پذیرفته نخواهد شد.

۱۹. در صورتی که تعداد شرکت کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مزایده اقدام نماید.

۲۰. مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.

۲۱. باستناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آئین نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.

بسمه تعالی
فرم پیشنهاد قیمت

تاریخ:

شماره:

پیوست:

(پیوست الف)

اعضاء محترم کمیسیون مناقصه و مزایده دانشگاه
موضوع: واگذاری مکان دندانپزشکی بیمارستان بهارلو

سلام علیکم

احتراماً اینجانب پس از مطالعه دقیق فرم شرایط مزایده ، بازدید از محل بیمارستان، تکمیل فرم مشخصات فردی و ضمیمه نمودن مدارک مورد درخواست با توجه به شرایط و تعهدات، قیمت پیشنهادی خود را جهت در اختیار گرفتن مکان دندانپزشکی براساس شرایط بیمارستان به شرح ذیل اعلام می دارم.

| اجاره ماهانه (ریال) | | اجاره سالانه (ریال) | |
|---------------------|------|---------------------|------|
| به رقم | ریال | به رقم | ریال |
| به حروف | ریال | به حروف | ریال |

چنانچه طرف اول موافقت خود را کتباً نسبت به پیشنهاد مذکور اعلام نماید متعهد می گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ کتبی طرف اول نسبت به انعقاد قرارداد تنظیمی از سوی طرف اول اقدام نمایم در غیر اینصورت طرف اول مختار خواهد بود سپرده شرکت در مزایده اینجانب را بدون انجام تشریفات قانونی به نفع خود ضبط نماید .

پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی طرف دوم:

تاریخ: