

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

قرارداد اجاره بوفه

این قرارداد فی مابین..... وابسته به دانشگاه علوم پزشکی تهران به نمایندگی آقای..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... به آدرس..... و کد اقتصادی یا شناسه ملی..... تلفن..... که در این قرارداد موجه نامیده می شود از یک طرف و آقای..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... به آدرس..... به کد اقتصادی یا شناسه ملی..... تلفن همراه..... که در این قرارداد مستاجر نامیده می شود از طرف دیگر به استناد صورتجلسه کمیسیون مزایده به شماره..... مورخ..... و ماده ۲۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و مطابق قانون روابط موجر و مستاجر مصوب سال ۱۳۷۶ و آیین نامه اجرایی آن تهیه و تنظیم گردیده که طبق موارد و شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از اجاره غرفه فروش مواد غذایی و بهداشتی به ابعاد ۴۲ مترمربع و دارای ۲۱ متر بالکن واقع ضلع شرقی بیمارستان جهت ارائه خدمات فروش مواد غذایی و بهداشتی طبق استانداردهای وزارت بهداشت و واحدهای ذربط

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ..... لغایت..... به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد: (به حروف و عدد)

مبلغ اجاره بوفه ماهانه..... ریال (به حروف..... ریال) و سالانه..... ریال (به حروف..... ریال) که براساس قیمت پیشنهادی برنده مزایده و مورد تایید کارشناسان منتخب دانشگاه می باشد.

ماده ۴: نحوه پرداخت

مستاجر می بایست ۲۰٪ از مبلغ کل قرارداد را هنگام انعقاد قرارداد به عنوان پیش پرداخت (معادل مبلغ..... ریال) را نقداً به حساب درآمد اختصاصی موجرنزد خزانه به شماره..... بانک..... شعبه..... کد..... کد شناسه..... که حسابداری موجر در اختیار مستاجر می گذارد واریز، و مابقی مبالغ قرارداد یعنی (۸۰٪ کل) را طی شش فقره چک از حساب جاری شخصی خود به شرح جدول ذیل در وجه موجر صادر و در هنگام انعقاد قرارداد تحویل نماید

دیف	تاریخ چک	مبلغ	ردیف	تاریخ چک	مبلغ
۱			۴		
۲			۵		
۳			۶		

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره: در صورت عدم وصول چک‌ها در تاریخ‌های مقرر شده، موجر می‌تواند ضمن ضبط ضمانت‌نامه حسن انجام کار و تعهدات، قرارداد را بدون اخطار قبلی به صورت یکجانبه فسخ نماید و در صورتی که موجر ضرر و زبانی از این بابت متحمل گردد مستاجر موظف به پرداخت زیان‌های وارده می‌باشد.

ماده ۵: تعهدات موجر:

۱. موجر متعهد است محل موضوع قرارداد را جهت اجاره طبق صورتجلسه تنظیمی تحویل مستاجر نماید.
۲. موجر می‌بایستی شخصی را بعنوان ناظر به مستاجر معرفی نماید که مستاجر مکلف به ایجاد هماهنگی لازم با نامبرده می‌باشد.
۳. موجر تعهدی جهت تامین غذا و ایاب ذهاب پرسنل مستاجر ندارد.
۴. کارکنان مستاجر موظف به رعایت نظامات عمومی و دستورالعمل‌های حفاظتی و انتظامی موجر می‌باشند.

ماده ۶: تعهدات مستاجر:

- ۱ - مستاجر مکلف به ارائه برگه عدم سوئی پیشینه، عدم اعتیاد، کارت بهداشتی، کارت پایان خدمت یا معافیت دائم و..... به موجر می‌باشد.
- ۲ - مستاجر و کلیه کارکنان وی می‌بایست صلاحیت‌های فنی و اخلاقی لازم و پروانه فعالیت از مراجع قانونی ذیربط را داشته باشد و برخورد محترمانه و مناسب با مراجعین توسط مستاجر و کارکنان وی الزامی می‌باشد.
- ۳ - مستاجر متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۴ - مستاجر حق واگذاری مورد اجاره را کلاً یا جزاً به غیر را ندارد. همچنین حق تغییر نوع استفاده ذکر شده در موضوع قرارداد را نخواهد داشت.
- ۵ - در پایان مدت قرارداد مستاجر مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره به موجر است. تمدید قرارداد منوط به رضایت طرفین می‌باشد که در صورت درخواست موجر به مدت دو ماه با مبلغ کارشناسی جدید و شرایط تعیین شده در قرارداد و در صورت مجوزهای قانونی قابل تمدید می‌باشد.
- ۶ - مستاجر متعهد می‌گردد محل مورد استفاده را صحیح و سالم تحویل بدهد و حق هیچ گونه دخل و تصرفی در آن، مطالبه سرقفلی یا کسب و پیشه نسبت به موضوع قرارداد را ندارد.
- ۷ - مستاجر متعهد می‌شود همزمان با امضاء قرارداد مبلغ ریال تضمین معتبر به میزان ۱۰٪ کل قرارداد را جهت حسن انجام تعهدات در اختیار موجر قرار دهد تا در صورتی که به یک یا کلیه تعهدات خود به طور جزئی و یا کلی عمل ننماید و یا موجبات ضرر و زیان را فراهم سازد و همچنین عدم تخلیه در موعد مقرر، موجر می‌تواند بدون انجام تشریفات اداری و قضایی تضمین فوق را به نفع خود ضبط نماید در غیر این صورت پس از انقضای مدت قرارداد در صورت ارائه مفاصاحساب از بیمه و دارایی و عدم بدهی مستاجر بابت امور معوقه و یا ایجاد خسارت مبالغ مذکور به وی مسترد خواهد شد.
- ۸ - مستاجر بابت تخلیه محل یک فتره چک به مبلغ ریال در اختیار موجر قرار می‌دهد تا در صورت تخلف مستاجر، موجر بتواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

۹ - مستاجر مسوول جبران خسارتی است که از جانب او و کارکنان وی به موجر و یا مراجعین وارد می‌آید، می‌باشد. بدیهی است مسوولیت مستاجر رافع مسوولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

۱۰ - چنانچه مستاجر در پایان مدت قرارداد و ظرف مدت یک هفته پس از اعلام کتبی موجر نسبت به تخلیه مورد اجاره اقدام ننماید موجر مجاز است راساً و بدون حضور مستاجر اقدام و اموال را در مکان مورد نظر خود و تا تعیین تکلیف نهایی نگهداری نماید. بدیهی است مسوولیت کلیه عواقب ناشی از این کار بر عهده مستاجر خواهد بود و مستاجر حق هرگونه اعتراضی را نسبت به اقدام موجر از خود سلب می‌کند.

۱۱ - تهیه لوازم و وسایل از قبیل یخچال و غیره که جزء ضروریات این قرارداد می‌باشد کلاً به عهده مستاجر می‌باشد و تهیه آن امری اجباری خواهد بود. در ضمن کلیه وسایلی که از طرف مستاجر به عنوان اموال جهت ارائه خدمات وارد می‌شود باید طی صورتجلسه‌ای ثبت گردد و فقط ارقام مندرج در صورتجلسه پس از کسب مجوز خروج از مدیریت موجر امکان خروج خواهند داشت و موجر هیچگونه تعهدی در قبال نگهداری تجهیزات و لوازم مستاجر در حین قرارداد و پس از اتمام نخواهد داشت.

۱۲ - محل مورد اجاره جهت ارائه و فروش مواد غذایی و آشامیدنی بوده و استفاده دیگر از آن ممنوع می‌باشد و بخصوص پخت و پز و توزیع غذای گرم (در صورت توزیع غذای گرم اخذ مجوز از واحد تغذیه و بهداشت واحد الزامی می‌باشد) و استعمال و فروش انواع دخانیات اکیداً ممنوع می‌باشد.

۱۳ - زمان ارائه خدمات در تمام ایام هفته به صورت شبانه روزی می‌باشد و مستاجر حق تعطیل کردن بوفه بدون اخذ مجوز از موجر را ندارد. چنانچه این امر موجب اخلال در ارائه خدمات گردد موجر می‌تواند قرارداد را به طور یکجانبه فسخ نماید.

تبصره: در مواردی که مورد اجاره به اعتبار شخصیت مستاجر واگذار می‌شود مباشرت مستاجر در استفاده از منافع شرط است.

۱۴ - مسوولیت هزینه‌ی تعمیرات جزئی مکان اجاره در مدت قرارداد به عهده‌ی مستاجر و تعمیرات کلی و اساسی به عهده موجر خواهد بود. همچنین مستاجر هزینه‌ی آب و برق و گاز را مطابق کنتور نصب شده در محل پرداخت و در صورت عدم وجود کنتور به صورت درصد با توافق موجر از قبوض مربوطه را پرداخت خواهد نمود.

۱۵ - نظافت محیط بوفه و رعایت کامل بهداشت در رابطه با تهیه و عرضه کلیه اقلام غذایی و عدم استفاده از سایر محیط‌های واحد و جمع‌آوری هر گونه زباله در اطراف محل کار و بسته‌بندی آن‌ها به وسیله‌ی کیسه‌ی زباله و سم‌پاشی دوره‌ای، ضروری است و مستاجر ملزم به رعایت آن می‌باشد.

تبصره: ورود و خروج هر گونه اموال از محل مورد اجاره با اجازه موجر می‌باشد.

۱۶ - کلیه اقلامی که برنده مزایده عرضه می‌دارد می‌بایستی دارای تاریخ مصرف و پروانه ساخت و بهره‌برداری از وزارت بهداشت جهت کالای ساخت داخل و پروانه واردات بهداشتی جهت کالاهای خارجی بوده و کاملاً بهداشتی باشد. بدیهی است در غیر این صورت طبق مقررات با ایشان برخورد قانونی خواهد شد برنده مزایده موظف است کلیه اقلامی را که عرضه می‌نماید براساس نرخ‌های مصوب سازمان حمایت از مصرف‌کنندگان باشد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره: فروش اجناس ممنوعه و غیر استاندارد مشمول پیگیری‌های قانونی خواهد بود.

- ۱۷ - مستاجر به جزء مکان مورد اجاره حق استفاده از سایر قسمت‌های ساختمان موجر را ندارد.
- ۱۸ - فروش هر نوع جنس که در لیست اقلام مجاز نمی‌باشد منوط به کسب مجوز از ناظر قرارداد خواهد بود.
- ۱۹ - قیمت عرضه مواد یا اقلام نایستی از قیمت‌های مصوبه‌ی اصناف مربوطه بیشتر باشد.
- ۲۰ - اقلامی که توسط مستاجر به فروش می‌رسد می‌بایست با قیمت مصرف‌کننده ارائه گردد و در قبال اخذ وجه رسید ارائه شود و اقلام از طریق صندوق دارای سیستم بارکدخوان فروخته شود کلیه کالاها دارای بارکد بوده و در خصوص اقلامی که امکان نصب بارکد وجود ندارد، مثل ساندویچ، چای و غیره قیمت آن تعیین شده و در تابلو بوفه در معرض دید مراجعین نصب شود و تنها در صندوق ثبت گردد.
- ۲۱ - تهیه دستگاه سیستم فروشگاهی بارکدخوان در بوفه بعهده‌ی مستاجر می‌باشد که می‌بایست قبل از شروع اجاره نصب و راه‌اندازی شود که کلیه هزینه‌های اقلام مصرفی مذکور به عهده مستاجر خواهد بود.
- ۲۲ - صلاحیت نیروهای بکار گرفته شده توسط مستاجر قبل و حین کار در بوفه بایستی به تایید ناظر قرارداد برسد.
- ۲۳ - مسوولیت بیمه ساختمان در اختیار (حوادث، آتش‌سوزی و غیره) به عهده مستاجر می‌باشد در غیر این صورت مسوولیت پیامدهای ناشی از اتفاقات ایجاد شده به عهده مستاجر می‌باشد.
- ۲۴ - مستاجر حق ندارد اتباع بیگانه را جهت کار و ارائه خدمت در محل موضوع قرارداد بکار گیرد.
- ۲۵ - مستاجر موظف است نسبت به نظافت محل اجاره کوشا بوده و در صورت تحمیل هزینه‌ای از این بابت بر موجر، مستاجر مسوول و جبران‌کننده‌ی هزینه مربوطه خواهد بود.
- ۲۶ - مستاجر با علم و اطلاع از کم و کیف و موقعیت، محل، مکان مورد اجاره مبنی بر اینکه این مکان از مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران می‌باشد مبادرت به اجاره نموده و متعهد و ملزم است که ضمن رعایت موازین و شئائر اسلامی با تمامی جهات عمل نماید و در صورت تخلف یا عدم رعایت موارد مسوول و پاسخگو خواهد بود.
- ۲۷ - چنانچه حادثه‌ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری برای مستاجر و یا هر یک از نیروی‌های تحت پوشش وی پیش آید مسوولیت آن متوجه مستاجر بوده و موجر هیچگونه مسوولیتی نخواهد داشت و چنانچه خسارتی متوجه موجر شود مستاجر مسوول جبران خسارات جانی و مالی وارده خواهد بود.
- ۲۸ - در پایان قرارداد مستاجر مکلف است مفاصا حساب تامین اجتماعی در خصوص بیمه کارکنان تحت پوشش خود را به موجر ارائه دهد.

ماده ۷ - نظارت بر اجراء:

- ۱ - در صورتی که بر اساس گزارش کتبی نماینده موجر، مستاجر در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته به وی تذکر کتبی داده خواهد شد و در هر مرحله به شرح ذیل با وی برخورد خواهد شد.
- در مرحله اول ۱ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می‌شود.
 - در مرحله دوم ۲ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می‌شود.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- در مرحله سوم ۳ درصد مبلغ کل قرارداد جریمه می‌شود و در صورت تخلف تعزیراتی به مراجع مربوطه اعلام خواهد شد.
- در مرحله چهارم موجر می‌تواند قرارداد مذکور را یک جانبه فسخ و مراتب را جهت تعطیل نمودن موضوع قرارداد به مستاجر اعلام نماید. که در آن صورت ضمانت‌نامه حسن انجام تعهدات وی به نفع موجر ضبط خواهد شد. و مستاجر حق هیچ‌گونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- ۲-۴ - تشخیص عدم انجام هر یک از تعهدات این قرارداد و ضرر و زیان وارده و تعیین میزان آن با موجر خواهد بود.
- ۳-۴ - جهت نظارت بر نحوه صحیح انجام کار و تعهدات نماینده‌ای از طرف موجر تعیین خواهد شد که نظارت وی برای انجام صحیح مفاد قرارداد الزامی خواهد بود.

ماده ۸- عوارض و مالیات:

پرداخت هر گونه مالیات و عوارض و حقوقی که به موجب قوانین و مقررات موجود در زمان امضاء به این قرارداد تعلق گیرد بر عهده مستاجر است.

ماده ۹- شرایط فوق‌العاده:

- هر گاه به علت حوادث قهری و غیرمترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، اجرای قرارداد متوقف خواهد گردید و به ترتیب ذیل عمل خواهد شد:
- ۱-۹ - مستاجر، بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع موجر برساند، در طول این مدت، مستاجر موظف است حداکثر تلاش خود را جهت حفظ تعهدات انجام شده به بهترین نحو و با کمترین تاخیر به عمل آورد.
- ۲-۹ - چنانچه مدت تعذر بیش از یک ماه برای موجر و یا مستاجر به طول انجامد، در آن صورت هر یک از طرفین، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت رسمی کتبی دارند.
- ۳-۹ - در صورتیکه موجر جهت توسعه خدمات خود و هرگونه تغییرات فیزیکی در فضای اداری و درمانی نیاز به مکان بوفه داشته باشد پس از اعلام کتبی مراتب به مستاجر، مستاجر ظرف مدت یک هفته مکلف به تخلیه و تحویل مورد اجاره و تسویه حساب تا تاریخ تحویل می‌باشد.

ماده ۱۰- موارد فسخ قرارداد:

موجر می‌تواند در صورت مشاهده هر گونه خلاف و یا نیاز به در اختیار گرفتن محل قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن اخطار ده روزه به مستاجر برای تخلیه محل، پس از تشخیص و تایید کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه قرارداد را یک طرفه فسخ و به کار مستاجر خاتمه داده و مستاجر حق هیچ‌گونه اعتراضی را نداشته و در صورت بروز خساراتی، موجر می‌تواند مطالبه‌ی خسارت وارده را از محل ضبط ضمانت‌نامه حسن انجام کار مستاجر استیفاء بنماید.

- ۱-۱۰ - در صورتی که موجر تشخیص دهد که مستاجر موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، در جهت جلوگیری از تضییع حقوق

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) اقدام می نماید و مستاجر حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲- ۱- موجر در قبال مطالبات نیروی انسانی مستاجر در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسوولیتی ندارد. و مستاجر موظف به رعایت قوانین ذیربط می باشد.

۳- ۱- در صورتی که مستاجر ۲ نوبت توسط سازمان تعزیرات حکومتی جریمه شود موجر می تواند نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام تعهدات اقدام نماید.

ماده ۱۱ - موارد حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی ، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند ، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی الطرفین ارجاع و رأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود و رأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

ماده ۱۲ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

نشانی موجر:

تلفن:

نشانی مستاجر:

تلفن همراه:

نشانی های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

ماده ۱۳ - امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۴ تبصره و ۴ نسخه اجتهت: مستاجر، موجر، وزارت کار و امور اجتماعی، اتحادیه بوفه داران و هتلداران و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود. ۶/۲۶/م

مهر و امضاء نماینده موجر:

مهر و امضاء رئیس حسابداری

مهر و امضاء مستاجر

نام و مشخصات و امضای شاهد ۱

نام و مشخصات و امضای شاهد ۲

بسمه تعالی

«شرایط شرکت در مزایده عمومی بوفه بیمارستان سینا»

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- موضوع مزایده عبارت است از واگذاری بوفه بیمارستان سینا واقع در میدان حسن آباد جهت ارائه خدمات فروش مواد غذایی و بهداشتی

- جدول زمان بندی برگزاری مزایده:

شروع و پایان توزیع اسناد	جلسه توجیهی ساعت ۱۰	آخرین مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات
۱۳۹۱/۷/۱ لغایت ۱۳۹۱/۷/۴	۱۳۹۱/۷/۸	۱۳۹۱/۷/۱۶	۱۳۹۱/۷/۱۹

- ۱ - متقاضی باید اهلیت معامله را داشته باشد.
 - ۲ - مزایده گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
 - ۳ - هزینه های کارشناسی و انتشار آگهی در روزنامه ها به عهده برنده مزایده است
 - ۴ - متقاضی می بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مزایده هیچ عذری به عنوان عدم اطلاع پذیرفته نخواهد شد.
 - ۵ - مدت قرارداد یکسال و از تاریخ لغایت خواهد بود.
 - ۶ - برنده مزایده مکلف است حداکثر به مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه کمیسیون مزایده با ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر جهت حسن انجام تعهدات که به میزان حداقل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد سالانه با اعتبار ۳ ماه بیش از مدت قرارداد می باشد نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت سپرده شرکت در مزایده وی ضبط و با برنده دوم مزایده قرارداد لازم منعقد می گردد و در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مزایده تجدید خواهد شد.
 - ۷ - قرارداد با برنده مزایده باید ظرف مدت یک هفته به استثنای ایام تعطیل منعقد شود و این مدت حسب ضرورت متقاضی و با تأیید واحد برای یکبار و حداکثر برای یک هفته دیگر قابل تمدید است. بعد از عقد قرارداد تضمین پیشنهاد دهنده دوم مسترد می گردد.
 - ۸ - شرکت کنندگان در مزایده می توانند با هماهنگی واحد مزایده گزار در جلسه کمیسیون که در دانشگاه علوم پزشکی تهران برگزار می شود شرکت کنند.
 - ۹ - برنده مزایده قبل از شروع می بایست دستگاه سیستم فروشگاهی بارکدخوان را تهیه و در محل اجاره نصب و راه اندازی نماید. کلیه هزینه های تهیه، نصب و راه اندازی دستگاه ها به عهده مستاجر خواهد بود.
 - ۱۰ - کلیه پاکت ها باید در لفاف مناسب و لاک و مهر شده تحویل اداره امور قراردادها شود.
- تبصره ۱۵:** سپرده برنده اول و دوم مزایده تا انجام معامله نزد مزایده گزار باقی می ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از برگزاری جلسه کمیسیون مزایده قابل استرداد خواهد بود.
- ۱۱ - به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.



۱۲ - متقاضیان می‌بایست پس از تکمیل مدارک ذیل در سه پاکت جداگانه به آدرس بزرگراه همت جنب برج میلاد پردیس همت دانشگاه علوم پزشکی تهران طبقه اول اتاق ۱۰۶ مراجعه و تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

پاکت الف)

۱ - شرکت کننده مکلف است مبلغ -/۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال را به عنوان سپرده شرکت در مزایده بصورت ضمانت نامه معتبر بانکی و یا فیش واریزی به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه نموده و اصل آنرا در پاکت الف ارائه نماید (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).

تذکر مهم: یادآوری می‌نماید کلیه شرکت کنندگان که سپرده شرکت در مزایده آن‌ها به صورت فیش واریزی می‌باشد، ملزم به ارائه شماره حساب بانکی به نام شرکت کننده (شرکت یا فرد) جهت بازپرداخت مبلغ فیش سپرده‌های غیربرنده (بعد از بازگشایی پاکت)، می‌باشند. (در صورت عدم اعلام شماره حساب عواقب احتمالی به عهده شرکت کننده می‌باشد)

۲ - سپرده برنده اول و دوم مزایده تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

پاکت ب)

- مجوز معتبر از صنف مربوط (معرفی نامه از اتحادیه بوفه داران سینما و مجامع عمومی)
- تصویر شناسنامه متقاضی (در صورتی که متقاضی شخص حقیقی باشد)
- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس (برای اشخاص حقوقی)
- ارائه حداقل ۳ کار مشابه در ۳ سال گذشته
- ارائه سه گواهی حسن انجام کار در ۳ سال گذشته
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی که دارای اعتبار باشد.
- فرم شرایط شرکت در مزایده و قرارداد پیوست آن که تمامی صفحات آن به امضاء متقاضی رسیده باشد.

پاکت ج)

- پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر رقم ماهانه و سالانه (با حروف و رقم) که بایستی به امضاء متقاضی رسیده باشد.

تصویر ۲: کلیه پاکت در بسته و لاک و مهر شده و با امضاء متقاضی و در لفاف مناسب ارسال شود.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

«شرایط اختصاصی بوفه بیمارستان سینا»

۱. نحوه فروش: برنده مزایده می‌بایست طبق نظر نماینده بیمارستان، روی تمام اجناس موجود در بوفه لیبل نصب نماید و اجناسی که امکان نصب لیبل ندارند (مانند ساندویچ و ...) قیمت‌ها روی تابلو با مهر و امضا بوفه‌دار و نماینده بیمارستان نصب گردد.
۲. تمامی اجناس ارائه شده در بوفه باید دارای برند معتبر و کیفیت خوب و تاریخ مصرف مناسب باشد.
۳. کلیه پرسنل برنده مزایده بایستی در تمام مدت ملبس به لباس همگن (یونیفرم) باشند و علاوه بر رعایت آراستگی و نظافت شخصی (بخصوص لباس‌های مورد استفاده) به گونه‌ی باشند که شئون‌ات اسلامی و اداری محیط، را لحاظ نموده و نیز از استعمال دخانیات در محیط بوفه نیز خودداری بعمل آورند.
۴. برنده مزایده متعهد می‌گردد آئین‌نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی بهداشتی در امور مربوط به عرضه مواد غذایی رعایت نماید.
۵. برنده مزایده موظف است از کارکنان دائمی و مشخص استفاده نماید و هر گونه تغییر در کارکنان با اطلاع و نظر نماینده بیمارستان صورت پذیرد.

تاریخ:

شماره :

پیوست:

بسمه تعالی

فرم پیشنهاد قیمت

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
پزشکی درمائی تهران

اعضاء محترم کمیسیون مزایده مکان بوفه بیمارستان سینا

سلام علیکم

احتراماً پس از مطالعه دقیق فرم شرایط مزایده ، بازدید از محل بیمارستان، تکمیل فرم مشخصات فردی و ضمیمه نمودن مدارک مورد درخواست با توجه به شرایط و تعهدات، قیمت پیشنهادی خود را جهت در اختیار گرفتن مکان بوفه براساس شرایط بیمارستان به شرح ذیل اعلام می‌دارم.

مبلغ اجاره سالانه بوفه		مبلغ اجاره ماهانه بوفه	
ریال	به رقم	ریال	به رقم
ریال	به حروف	ریال	به حروف

چنانچه بیمارستان موافقت خود را کتباً نسبت به پیشنهاد مذکور اعلام نماید متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت بیست روز پس از ابلاغ کتبی بیمارستان نسبت به انعقاد قرارداد تنظیمی از سوی بیمارستان اقدام نمایم در غیر اینصورت بیمارستان مختار خواهد بود سپرده شرکت در مزایده اینجانب را بدون انجام تشریفات قانونی به نفع خود ضبط نماید .

پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی مستاجر:

تاریخ: