

فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
سند شماره: ۳۳ - LS - FO

(موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران)

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ع - ۱۳۰ (۶-۸۲) معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی

۱- نام دستگاه (کارفرما): سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران			
۲- نام نماینده دستگاه:		۳- سمت نماینده دستگاه:	
کد اقتصادی:		شناسه ملی:	
۴- نام شرکت (طرف قرارداد):		۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:	
شماره ثبت شرکت:		شماره:	
تاریخ ثبت شرکت:		تاریخ:	
کد اقتصادی:		توسط:	
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:		۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:	
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:			
شماره: تاریخ:			
۹- موضوع قرارداد: واگذاری امور ایاب و ذهاب کارکنان دانشگاه علوم پزشکی تهران (پردیس همت)			
<p>۱- نوع کار: برقراری سرویس آمد و رفت کارکنان (مینی‌بوس، اتوبوس) طبق مسیر و خط سیر تعیین شده</p> <p>۲- ۹- واحد کار: مسیر برون شهری و درون شهری</p> <p>۳- ۹- حجم کار: روزانه ۱۴ نیمراه اتوبوس خارج شهر، ۱۲ نیمراه مینی‌بوس خارج شهر، ۲۲ نیمراه اتوبوس داخل شهر، ۳۹ نیمراه مینی‌بوس داخل شهر</p> <p>۴- ۹- کیفیت کار: با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی</p> <p>۵- ۹- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در اختیار قراردادان خودروها (اتوبوس و مینی‌بوس) براساس لیست خلاصه مسیر</p> <p>۶- ۹- نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد: براساس خلاصه مسیرهای تفکیک شده پیوست و نظر کارفرما</p>			
۱۰- مدت انجام قرارداد:			
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال شمسی تاریخ: تاریخ خاتمه:			
۱۱- مبلغ قرارداد: به شرح جدول ذیل:			
مبلغ نیمراه اتوبوس (ریال)		مبلغ نیمراه مینی‌بوس (ریال)	
داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر
.....
۱- ۱۱- کل مبلغ قرارداد سالیانه: ریال (بحروف) ریال)			
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:			
پرداخت براساس تایید دستگاه (کارفرما) در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد:			
۱- ۱۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ ریال (بحروف) ریال) در پایان هرماه پس از ارائه صورتحساب توسط شرکت طرف قرارداد و ارائه لیست حقوق و مزایا و بیمه پرداختی کلیه رانندگان پس از تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی خواهد بود. بدیهی است که پرداخت مبلغ آخرین ماه قرارداد منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی می‌باشد.			
۲- ۱۲- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): *****			

۱۳ - روش اصلاح قرارداد:

- ۱ - ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییرمیزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۲ - ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- ۳ - ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.
- ۴ - ۱۳ - شرکت طرف قرارداد موظف است حسب نیاز دستگاه (کارفرما) تا تعیین شرکت طرف قرارداد جدید و تحویل کار به مدت دو ماه برابر مفاد و قیمت های موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.

۱۴ - تعهدات دستگاه (کارفرما):

- ۱ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۲ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۳ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۴ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) متعهد است نسبت به واريزماليات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵ - تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به دستگاه (کارفرما) معرفی می نماید.
- ۲ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۳ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید دستگاه (کارفرما) می رساند انجام دهد.
- ۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۵ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت طرف قرارداد است.
- ۶ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۷ - ۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دستگاه (کارفرما) اعلام گردد.
- ۸ - ۱۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۹ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۰ - ۱۵ - شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۱ - ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۲ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۳ - ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) در آئین نامه مالی و معاملاتی تضمین قانونی بسپارد.

یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره مورخ به عهده بانک شعبه به مبلغ ریال (بحروف ریال) تسلیم

دستگاه (کارفرما) گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید دستگاه (کارفرما) قابل استرداد است.

۱۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف دستگاه (کارفرما) به انجام برساند بدیهی است در صورتی که شرکت طرف قرارداد در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید دستگاه (کارفرما) مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد اقدام نموده و از محل تضمینات شرکت طرف قرارداد یا اولین دریافتی شرکت طرف قرارداد، میزان خسارت وارده را کسر نماید تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی دستگاه (کارفرما) خواهد بود.

۱۶ - نظارت :

۱ - ۱۶ - دستگاه (کارفرما) موظفند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه کارفرما رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲ - ۱۶ - کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۳ - ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴ - ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و دستگاه (کارفرما) نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵ - ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۶ - ۱۶ - در صورتی که دستگاه (کارفرما) تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷ - شرایط عمومی قرارداد:

۱ - ۱۷ - دستگاه (کارفرما) در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲ - ۱۷ - دستگاه (کارفرما) حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و از خود سلب می‌نماید.

۳ - ۱۷ - در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ۳ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم ۴ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

۴ - ۱۷ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵ - ۱۷ - هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد، ممنوع است.

۶ - ۱۷ - دستگاه (کارفرما) حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک شرکت طرف قرارداد را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و شرکت طرف قرارداد متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان دستگاه (کارفرما) مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان دستگاه (کارفرما) از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر بوسیله شرکت طرف قرارداد است.

۱۸ - موارد فسخ قرارداد:

در صورتی که شرکت طرف قرارداد به نحوی از عهده انجام وظایف محوله برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، دستگاه (کارفرما) مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی شرکت، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و ضمانت‌نامه بانکی شرکت را ضبط نماید.

۱۹ - کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع ورأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود ورأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

۲۰ - شرایط فوق العاده:

در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیر قابل پیش‌بینی (فورس ماژور) توسط شرکت طرف قرارداد شود و از حیطة و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیرمترقبه مزبور؛ به منزله‌ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی‌شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیر قابل پیش‌بینی شرکت طرف قرارداد موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

۲۱ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱ - ۲۱ - نشانی دستگاه (کارفرما):

نشانی: * تلفن: نامبر:

نشانی پست الکترونیک:

۲ - ۲۱ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: تلفن: نامبر:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسئولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده شرکت طرف قرارداد است.

۲۲- امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۴۵ بند، در سه نسخه جهت: شرکت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .
ضمناً به استناد بند ۳-۱۳ برگ شرایط اختصاصی شامل ماده و تبصره و برگ لیست خلاصه مسیر و برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس الحاق قرارداد می‌باشد، که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد .

مهر و امضاء دستگاه (کارفرما) :	نماینده امور مالی :	مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :
نام و نام خانوادگی نماینده :	نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی نماینده :
سمت :	سمت : سرپرست امور مالی	سمت :
محل امضاء :	محل امضاء :	محل امضاء :

بسمه تعالی

«شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله‌ای»

تاریخ:
شماره:
پیوست:
سند شماره: ۲۱ - LS - FO

واگذاری امور ایاب و ذهاب

ستاد مرکزی (پردیس همت)

دانشگاه علوم پزشکی تهران در نظر دارد واگذاری امور ایاب و ذهاب (ستاد مرکزی پردیس همت) خود را مطابق با شرایط زیر به شرکت ذیصلاح و واجد شرایط و توانمند از طریق مناقصه عمومی دو مرحله‌ای واگذار نماید.

۱ - جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه:

شروع توزیع اسناد	پایان مهلت توزیع اسناد	جلسه توجیهی ساعت ۱۰	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات مرحله اول	بازگشایی پاکات مرحله دوم
۱۳۹۱/۹/۶	۱۳۹۱/۹/۱۱	۱۳۹۱/۹/۱۳	۱۳۹۱/۹/۲۱	۱۳۹۱/۹/۲۲	۱۳۹۱/۹/۲۹

متقاضیان می‌بایست پس از تکمیل مدارک خواسته شده به آدرس بزرگراه همت جنب برج میلاد پردیس همت دانشگاه علوم پزشکی تهران طبقه اول اتاق ۱۰۶ مراجعه و تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

محتویات پاکت الف:

۱ - شرکت کننده مکلف است مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۳۰۰ ریال را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه بصورت ضمانت‌نامه معتبر بانکی و یا فیش واریزی به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه نموده و اصل آنرا در پاکت الف ارائه نماید (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).

۲ - تذکر مهم: یادآوری می‌نماید کلیه شرکت کنندگانی که سپرده شرکت در مناقصه آن‌ها به صورت فیش واریزی می‌باشد، ملزم به ارائه شماره حساب بانکی در فرم پیوست (فرم شماره ۱) جهت بازپرداخت مبلغ فیش سپرده‌های غیربرنده (بعد از بازگشایی پاکات)، می‌باشند.
سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

محتویات پاکت (ب) :

- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس،
- مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی که دارای اعتبار باشد
- برگ شرایط عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول که تمام صفحات توسط شرکت مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است)
- مدارک و مستندات به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی.
با توجه به برگزاری فرآیند مناقصه دومرحله‌ای، مدارک و مستندات ارائه شده در قالب پاکت ب پس از بازگشایی از طریق کمیسیون مناقصه به کمیته ارزیابی فنی و بازرگانی احاله می‌گردد. کمیته مذکور بر مبنای ۶ شاخص مندرج در جدول (A) امتیازبندی و ارزیابی نموده و نتایج بررسی جهت تصمیم‌گیری متعاقباً در جلسه بعدی کمیسیون مناقصه

اعلام خواهد گردید. لذا ارسال مدارک مشروحه مندرج در جدول علاوه بر سایر مدارک ذکر شده در پاکت ب به صورت تفکیک شده و در پوشه‌های جداگانه الزامی است.

محتویات پاکت (ج):

حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به شرح جدول فرم پیشنهاد قیمت (پیوست الف) به حروف و به رقم که بایستی ممهور به مهر شرکت در پاکت در بسته با لفاف مناسب (پیشنهاداتی که صرفاً در فرم نمونه ممهور به مهر اداره امور قراردادهای ارائه گردیده) پذیرفته می‌شود. ضمناً می‌بایست مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ پیشنهادی لحاظ گردد.

روش انتخاب برنده مناقصه:

تعیین برنده بر مبنای روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) بوده که با استفاده از قیمت تراز شده و از طریق فرمول محاسباتی ذیل امکان پذیر خواهد بود. نهایتاً شرکتی که کمترین قیمت تراز شده را کسب نماید، به عنوان برنده مناقصه شناخته خواهد شد.

$$L = \frac{100 \times C}{100 - \{i \times (100 - t)\}}$$

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی

i = ضریب تاثیر امتیاز فنی (این ضریب ۳/۰ تعیین می‌گردد)

t = امتیاز فنی پیشنهادها (توسط کمیته فنی بازرگانی بر مبنای ۶ شاخص تعیین شده، حداکثر تا سقف ۱۰۰ امتیاز تعیین می‌گردد)

تذکرات: حداقل امتیاز فنی بازرگانی جهت گشایش پیشنهادات مالی ۶۰ امتیاز می‌باشد که در صورت عدم کسب امتیاز ۶۰ توسط کلیه شرکت‌ها امتیاز ۵۰ ملاک محاسبه خواهد شد.

سایر شرایط:

- ۱- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۳- مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۴- هزینه‌های انتشار آگهی در روزنامه‌ها به عهده برنده مناقصه است و هنگام انعقاد قرارداد از وی مطالبه می‌شود.
- ۵- هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۶- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست‌ها و شرایط کارفرما می‌بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.
- ۷- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ‌گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۸- مدت قرارداد یک سال از تاریخ ۱۳۹۱/۱۰/۱۵ لغایت ۱۳۹۲/۱۰/۱۴ و مبلغ برآورد مناقصه -/۵۳۱/۲۰۰/۵۳۱/۸۷۵ ریال می‌باشد.

تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۹- تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست‌ها، جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممه‌ور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد.
- ۱۰- در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت‌کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت‌کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.
- ۱۱- کلیه پیشنهاد دهندگان می‌بایست در جلسه توجیهی (سایت ویزیت) و بازگشایی پاکت ج (پیشنهاد مالی) شرکت نمایند.
- ۱۲- نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت یک هفته به استثناء ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۳- با استناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آئین‌نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.

برگ شرایط اختصاصی انجام امور سرویس های آمد و رفت کارکنان

سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

تهران پردیس همت در سال ۱۳۹۱ - ۱۳۹۲

تاریخ:
شماره:
پیوست:

- ۱ - شرکت طرف قرارداد می بایست حرکت سرویس های ایاب و ذهاب کارکنان را از مبدا مسیرهای تعیین شده طوری تنظیم نماید که کارکنان [] ساعت ۸ صبح در محل کار حضور داشته باشند. ضمناً ساعت برگشت سرویس ها ساعت ۱۵ می باشد و تعیین ساعات رفت و برگشت در ایام ویژه مانند ماه مبارک رمضان و غیره براساس نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
 - ۲ - رانندگان خودروهای [] قرارداد می بایست در مسیرهای تعیین شده تردد نموده و از سوار کردن افرادی غیر از کارکنان دانشگاه خودداری نمایند. ضمناً نصب تابلوهای تعیین مسیر سرویس ها در جلو شیشه خودروها الزامی است. **★ تبصره ۱:** راننده سرویس هر مسیر موظف است موقع سوار کردن سرنشینان کارت مخصوص استفاده از سرویس افراد را کنترل، سپس اقدام به سوار کردن مسافری نماید.
 - ۳ - همه خودروها می بایست در هر زمان دارای شرایط زیر باشد:
 - الف: کلیه خودروها می بایست واجد شرایط و استانداردهای مندرج در ماده ۵ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب ۱۳۷۴ بوده و دارای برگ معاینه فنی و الصاق آن بر شیشه جلو باشند.
 - ب: نوع اتوبوسها بنز ۳۰۲ یا شهاب خودرو و ایران خودرو دیزل و مینی بوسها نیز ایوبکو و هیوندا، بنز ۲۱ نفره، پژو کارسان و مناسب باشد (تشخیص مناسب بودن خودروها بعهدہ نماینده کارفرما می باشد [])
 - ج: شکل ظاهری سرویس ها بصورت تصادفی، بتونه شده و غیر معمولی نباشد.
 - د: شیشه های خودروها کاملاً سالم و تمیز باشد.ه: ظاهر سرویس ها می بایست همیشه تمیز و داخل آنها نیز بطور مرتب نظافت شود.
و: سیستم گرمایش زمستانی خودروها سالم و کاملاً قابل استفاده باشد و تحت هیچ شرایطی جهت گرم کردن داخل آنها از وسائل گرمائی موقت ((از قبیل کپسول گازیکی و غیره)) استفاده نشود.
ز: صندلی خودروها کاملاً سالم و روکش صندلیها همیشه تمیز و مرتب باشد.
ک: همه خودروها می بایست دارای کارت بیمه شخص ثالث و دبه و سرنشین باشند.
ل: نماینده پیمانکار باید هر روز طبق ساعات درخواستی کارفرما در دانشگاه حضور داشته باشد.
- ۴ - کلیه خودروها می بایست راس ساعت مقرر در مبادی تعیین شده حاضر باشند و چنانچه به هر علتی خودروئی راس ساعت تعیین شده در مبدأ حرکت حاضر نشود، اتوبوس و یا مینی بوس متناسب با شرایط مندرج در بند «۳» شرایط اختصاصی توسط پیمانکار تامین و در مبدأ حرکت حاضر و اولین مسافر را سوار خودرو نماید و بقیه مسیر توسط مسافر اولی راهنمایی خواهد شد.
- تبصره ۲: در صورت عدم رعایت هریک از مواد ۱ و ۲ و ۳ و ۴ کارفرما مجاز می باشد به ازای هر مورد گزارش، به میزان مبلغ یک نیمراه از حق الزحمه دریافتی کسر نموده و تامین کرایه پرداختی سرنشینان سرویس مذکور نیز بعهدہ پیمانکار خواهد بود.
- ۵ - رانندگان سرویس ها در طول مدت سرویس دهی حق استفاده از ضبط صوت و CD اعم از مجاز و غیرمجاز را ندارند.
- ۶ - رانندگان سرویس ها می بایست از کشیدن سیگار در داخل خودرو در مدت زمان ارائه خدمت خودداری نمایند.
- ۷ - پیمانکار متعهد می شود چنانچه خودروهای تعیین شده توسط نماینده کارفرما نا مناسب تشخیص داده شده و یا رانندگان آنها از لحاظ اخلاقی مورد تائید کارفرما نباشد، ظرف مدت [] ساعت نسبت به تعویض آنها اقدام نماید. ضمناً ارائه فهرست اسامی رانندگان و مشخصات خودروها به کارفرما الزامی بوده و تعویض خودروها و رانندگان تعیین شده می بایست با اطلاع کارفرما باشد.
- ۸ - پیمانکار موظف است جهت نظارت در امر سرویس دهی مطلوب خودروهای مورد قرارداد یک نفر نماینده بصورت جداگانه جهت پاسخگویی به موارد مربوط به سرویسها تعیین و کتباً به کارفرمایان معرفی نمایند، حضور نمایندگان مذکور از ساعت ۷/۳۰ صبح لغایت ۸/۳۰ و از ساعت ۱۵/۰۰ الی ۱۷/۰۰ در سازمان مرکزی الزامی می باشد و عدم حضور در ساعات های تعیین شده به منزله تخلف از مفاد قرارداد محسوب می گردد. بدیهی است علاوه بر ساعات اعلام شده

فوق نماینده پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما بین ساعت ۷/۳۰ صبح لغایت ۱۷/۰۰ در سازمان حضور یابد،

۹ - کارفرما می تواند با رعایت مقررات ضمن هماهنگی با پیمانکار بر حسب نیاز نسبت به جابجایی اتوبوس ها و مینی بوس ها اقدام نماید و پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود .

۱۰ - تعیین و تغییر مسیر و ساعت حرکت سرویس ها بعهده کارفرما بوده و پیمانکار موظف به اجرای آن می باشد .

۱۱ - پیمانکار موظف است برای هر یک از خودروها کارت حضور و غیاب تهیه نموده و در اختیار رانندگان مربوطه قرار دهد تا ساعت ورود و خروج سرویسها توسط نماینده [] در کارت مزبور ضبط گردد . در آخر هر ماه پیمانکار می بایست کارتهای مذکور را جمع آوری نموده و همراه با صورتحساب جهت تأیید به [] تحویل نماید . ضمناً کلیه رانندگان و سرپرستان مرتبط با موضوع قرارداد کارگران پیمانکار محسوب می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت و پیمانکار متعهد می گردد حق الزحمه رانندگان خود را در موعد مقرر پرداخت نموده و پرداخت حقوق منوط به دریافت حق الزحمه صورت حساب از کارفرما نمی باشد . ضمناً پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجع به قانون تامین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد از جمله بدون قید حصر شامل : حق السعی ، کارمزد ، دستمزد ، خسارات اخراج ، سنوات ، پاداش آخر سال ، عائله مندی ، ایاب و ذهاب ، بئن ، اضافه کار و غیره را رعایت نماید .

۱۲ - پیمانکار مکلف است ۲ روز قبل از شروع قرارداد ضمن معرفی نماینده لیست اسامی رانندگان و خودروهای مربوطه را جهت تنظیم برنامه کار تحویل کارفرما نماید .

★ تبصره ۳: پیمانکار موظف است از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نماید .

۱۳ - پیمانکار متعهد می گردد در صورت لزوم و اعلام کارفرما در زمان پایان قرارداد ، تا زمان انعقاد قرارداد با پیمانکار جدید ، برابر مفاد قرارداد فعلی بدون تعلل ارائه خدمات نماید .

۱۴ - جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمانهای کارفرما که بر اثر قصور و یا تقصیر و سهل انگاری رانندگان پیمانکار صورت پذیرد با پیمانکار است و میزان و مبلغ خسارت توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می نماید مشخص می گردد .

۱۵ - از هر پرداختی به پیمانکار ۵٪ بابت اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود. استرداد سپرده مذکور پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود. ضمناً پرداخت حق الزحمه ماه آخر شرکت منوط به ارائه مفاصاحساب بیمه می باشد.

۱۶ - به منظور حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد پیمانکار قبل از مبادله قرارداد ۱۰٪ از کل قرارداد را به عنوان تضمین طی دو فقره ضمانت نامه بانکی بصورت جداگانه به شماره مورخ به عهده بانک شعبه به کارفرما تسلیم نموده که در صورت تخلف و قصور در انجام تعهدات بنابر تشخیص کارفرما قابل ضبط خواهد بود و در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل و تایید کارفرما مسترد می گردد .

۱۷ - چنانچه سرویسی راس ساعت تعیین شده به هر علتی در مبدا حرکت حاضر نگردد و یا بیش از حد مجاز تاخیر نماید پیمانکار موظف به پرداخت هزینه آژانس کارکنان در مسیر مورد نظر می باشد، ضمناً کارفرما مجاز است به ازاء هر یک نیمراه غیبت معادل مبلغ دونیمراه و به ازای هر سه بار تاخیر معادل یک نیمراه از حق الزحمه دریافتی پیمانکار کسر نماید و در صورت تکرار پس از سه مرتبه به صورت تصاعدی از صورتحساب شرکت کسر خواهد شد.

۱۸ - در صورت تغییر ساعات و ایام کار و یا تغییر در مسیرهای مربوطه و یا حذف مسیر یا مسیرها پیمانکار موظف است ، در ساعات و ایام و مسیرهای جدید نسبت به انتقال کارکنان اقدام نماید و پیمانکار متعهد است حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام کتبی کارفرما تغییرات مورد نظر را انجام دهد. بدیهی است در ماه مبارک رمضان تغییر ساعت

تاریخ:
شماره:
پیوست:

خروج قطعی بوده که متعاقباً اعلام خواهد شد. ضمناً در خصوص تعطیلات ایام نوروزی و ایام تعطیل، انجام سرویس با نظر کارفرما خواهد بود.

۱۹ تهیه کارت سوخت و تامین سهمیه گازوئیل و بنزین و مجوز طرح ترافیک برای هر یک از خودروها بصورت جداگانه و قانونی و همچنین هرگونه افزایش احتمالی مبلغ سوخت در بازار آزاد و همچنین هزینه های لوازم یدکی و غیره که در ارتباط با موضوع قرارداد باشد، در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی برای ارائه معرفی نامه و مکاتبات به مراجع ذیصلاح را نداشته و در این ارتباط صرفاً قرارداد فی مابین ملاک قرار خواهد گرفت. بنابراین کارفرما هیچگونه وجهی از این بابت علاوه بر مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد نمود.

۲۰ کارفرما می تواند تا ۲۵ درصد خط سیرهای اعلام شده را در طول مدت قرارداد اصلاح نموده و پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد.

نماینده کارفرما

امور مالی
سرپرست امور مالی

پیمانکار
مدیر عامل

شماره مسیر	نوع خودرو در صبحها	نوع خودرو در ساعت ۱۵/۰۰	مبدأ	مقصد
۱	اتوبوس	اتوبوس	رباط کریم	دانشگاه
۲	اتوبوس	اتوبوس		دانشگاه
۳	اتوبوس	اتوبوس	باغستان کرج	دانشگاه
۴	اتوبوس	اتوبوس	شهر قدس «قلعه حسن خان»	دانشگاه
۵	اتوبوس	اتوبوس	گلشهر کرج (حصارک)	دانشگاه
۶	اتوبوس	اتوبوس	فاز ۳ مارلیک فردیس	دانشگاه
۷	اتوبوس	اتوبوس	جاده ملارد سه راه اندیشه	دانشگاه
۸	مینی بوس	مینی بوس	اکبر آباد	دانشگاه
۹	مینی بوس	مینی بوس	میدان اصلی شهرک واوان	دانشگاه
۱۰	مینی بوس	مینی بوس		دانشگاه
۱۱	مینی بوس	مینی بوس	ورامین	دانشگاه
۱۲	مینی بوس	مینی بوس	شهرری	دانشگاه
۱۳	مینی بوس	مینی بوس	میدان شهدای کرج	دانشگاه
۱۴	اتوبوس	اتوبوس	پیروزی - ۱۳ آبان	دانشگاه
۱۵	اتوبوس	اتوبوس	میدان خراسان	دانشگاه
۱۶	اتوبوس	اتوبوس	جاده آرامگاه	دانشگاه
۱۷	اتوبوس	اتوبوس	نازی آباد	دانشگاه
۱۸	اتوبوس	اتوبوس	فلکه سوم تهران پارس	دانشگاه
۱۹	اتوبوس	اتوبوس		دانشگاه
۲۰	اتوبوس	اتوبوس	پیروزی - نیروی هوایی	دانشگاه
۲۱	اتوبوس	اتوبوس		دانشگاه
۲۲	اتوبوس	مینی بوس	استاد معین	دانشگاه
۲۳	مینی بوس	اتوبوس	کارون	دانشگاه
۲۴	مینی بوس	مینی بوس	فلکه دوم شهران	دانشگاه

توضیح اینکه قسمت بالا در جدول (ردیف ۱ تا ۱۳) مسیرهای خارج از شهر
و ردیف ۱۴ تا ۴۴ نیز مسیرهای داخل شهر محسوب می گردند

**لیست خلاصه اسامی مسیر سرویس های آمد و رفت کارکنان پردیس همّت
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران (صفحه ۲)**

شماره مسیر	نوع خودرو در صبح ها	نوع خودرو در ساعت ۱۵/۰۰	مبدأ	مقصد
۲۵	مینی بوس	مینی بوس	حکیمیه	دانشگاه
۲۶	مینی بوس	مینی بوس	چهارراه پاسداران	دانشگاه
۲۷	مینی بوس	مینی بوس	سعادت آباد	دانشگاه
۲۸	مینی بوس	مینی بوس	شهرک تهرانسر	دانشگاه
۲۹	مینی بوس	مینی بوس	میدان ابوذر - فلاح	دانشگاه
۳۰	اتوبوس	اتوبوس	افسریه - مشیریه	دانشگاه
۳۱	مینی بوس	مینی بوس	چهارراه مینی سیتی	دانشگاه
۳۲	مینی بوس	مینی بوس	چهارراه آسیا	دانشگاه
۳۳	مینی بوس	مینی بوس		دانشگاه
۳۴	مینی بوس	مینی بوس	سی متری جی	دانشگاه
۳۵	مینی بوس	مینی بوس	سه راه شریعتی - خانی آباد نو	دانشگاه
۳۶	مینی بوس	مینی بوس	شهرک اکباتان	دانشگاه
۳۷	مینی بوس	مینی بوس	شهرک خلیج	دانشگاه
۳۸	مینی بوس	مینی بوس	میدان رسالت	دانشگاه
۳۹	مینی بوس	مینی بوس	تهران نو	دانشگاه
۴۰	مینی بوس	مینی بوس	جنت آباد شمالی (پونک)	دانشگاه
۴۱	مینی بوس	مینی بوس	میدان جلیلی	دانشگاه
۴۲	مینی بوس	مینی بوس	یوسف آباد	دانشگاه
۴۳	اتوبوس	اتوبوس		دانشگاه
۴۴	—	مینی بوس	دانشگاه	میدان ونک

لیست خط سیر سرویس‌های آمد و رفت کارکنان پردیس همت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

مسیر شماره (۱)

مبداء حرکت از **رباط کریم** - ابتدای نصیرآباد - سه راه آدران - سلطان آباد - اتوبان ساوه - بزرگراه آزادگان - سه راهی بیمارستان شماره ۲ - اتوبان تهران کرج - شیخ فضل ا... نوری - شهید همت مقصد دانشگاه و بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲)

مبداء حرکت از **صالح آباد شهرک گلستان** - جاده ساوه - سرسبز دشت - سرحصارک - میدان قائم - سر مهديه - موسی آباد - میدان نماز - چهاردانگه - بزرگراه آزادگان - شیخ فضل اله - بزرگراه شهید همت - دانشگاه و بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳)

مبداء حرکت از **میدان باغستان کرج** - شاهین ویلا - خیابان داریوش - فلکه اول گوهردشت - بلوار شهید مطهری - میدان آزادگان - سه راه بهار برغان - میدان اصلی کرج - بلوار خلیج آباد - پل کلاک - اتوبان کرج تهران - شیخ فضل اله - شهید همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله نوری - اتوبان کرج - پل کلاک - میدان اصلی کرج - طالقانی - میان جاده - باغستان کرج - بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۴)

مبداء حرکت از **شهر قدس (قلعه حسن خان)** - مصلی - سر قنات - شهرک ابریشم - جاده قدیم کرج - جاده مخصوص کرج - کمربندی آزادگان - بزرگراه تهران کرج - شیخ فضل اله نوری - شهید همت دانشگاه بصورت رفت و برگشت دانشگاه - حکیم غرب - بزرگراه شیخ فضل ا... - بزرگراه تهران کرج - جاده مخصوص کرج - جاده قدیم کرج - مصلی - سر قنات - شهرک ابریشم - شهر قدس در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۵)

مبداء حرکت ابتدای **۴۵ متری گلشهر کرج (حصارک)** - ترمینال شهید کلانتری - اتوبان ساسانی - سه راه پستخانه شهرک پردیسان - حسین آباد - فاز ۴ مهر شهر - اتوبان کرج تهران - شیخ فضل اله - همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - رسالت غرب - شیخ فضل اله نوری - اتوبان کرج - گلشهر کرج - پمپ بنزین - ۴۵ متری گلشهر کرج - المهدی - حصارک - سه راه پستخانه - ابتدای شهرک پردیسان - حسین آباد بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۶)

تاریخ:

شماره:

پیوست:

سند شماره: ۱۷ - LS - FO

مبدأ حرکت از () - خیابان شیوا - خیابان دکتر حسابی - ابتدای فاز ۳ مارلیک - ابتدای بلوار فردیس - فلکه پنجم تا فلکه اول - سه راه حافظیه - جاده ملارد - پل فردیس - اتوبان تهران کرج - بزرگراه شیخ فضل اله - بزرگراه همت دانشگاه و بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری عصرها

مسیر شماره (۷)

مبدأ حرکت از () - سر فازیک - شهرک اندیشه - میدان اصلی شهریار - سه راه دیو - آزادگان - اتوبان کرج - بزرگراه شیخ فضل نوری - بزرگراه همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم غرب شیخ فضل اله نوری - اتوبان کرج - آزادگان - دیوی شهریار - سعید آباد - شهریار - اندیشه - ملارد بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری عصرها

مسیر شماره (۸)

مبدأ حرکت از **میدان پنج تن آل ابا اکبر آباد** - میدان شهید رجائی - اتوبان ساوه - کمربندی آزادگان - سه راهی بیمارستان شماره ۲ - اتوبان کرج - شیخ فضل اله نوری - شهید همت - دانشگاه و بالعکس در محدوده همان مسیر بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۹)

مبدأ حرکت از **شهرک واوان** - میدان اصلی واوان - کمربندی اسلامشهر - میدان نماز - جاده ساوه - چهار دانگه - کمربندی آزادگان - شیخ فضل اله - همت - دانشگاه و بالعکس از مسیر رسالت غرب - میدان نور - ورزشگاه آزادی - جاده مخصوص کرج - آزادگان - جاده احمدآباد مستوفی - میدان نماز - کمربندی اسلامشهر - میدان اصلی واوان بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۰)

()

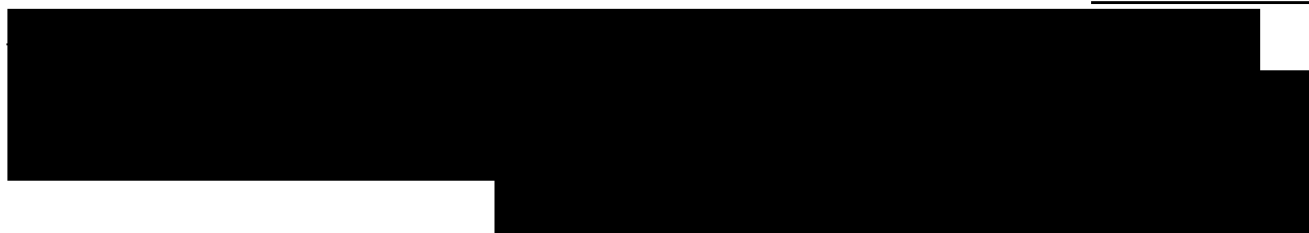
مسیر شماره (۱۱)

مبدأ حرکت از **میدان راه آهن ورامین** - کارخانه قند - خیابان صادفعلی - خیر آباد - باقرآباد - زیبا شهر - منبع آب - شهرک آزادگان - شهرک گلپا - میدان معلم - سه راه ورامین - اتوبان آزادگان - بزرگراه نواب - بزرگراه رسالت غرب - بزرگراههای شیخ فضل ... نوری - همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - همت - بزرگراه چمران - بزرگراه نواب و ادامه در محدوده همان مسیر بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۲)

مبداء حرکت از **شهری** - میدان شهرری - میدان نماز - ۴۵ متری شهرری - دولت آباد - کیانشهر -
بزرگراه نواب - بزرگراه چمران - شهید حکیم - دانشگاه و بالعکس از دانشگاه - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله -
همت - چمران - نواب - کمربندی آزادگان - فدائیان اسلام - ۴۵ متری شهرری - میدان نماز - میدان شهرداری
شهرری بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۳)



مسیر شماره (۱۴)

مبداء حرکت از **مشیریه (افسریه)** - میدان آفانور - بزرگراه افسریه - میدان کلاهدوز - میدان سبلان - خیابان
سهروردی شمالی - خیابان خرمشهر - بزرگراه رسالت - بزرگراه حکیم - دانشگاه و بالعکس در محدوده همان مسیر
در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۵)

مبداء حرکت از **میدان خراسان** - خیابان غیائی - خیابان عارف - توبان آهنگ - میدان آهنگ - خیابان ۱۷
شهریور [redacted] خیابان مجاهدین اسلام - خیابان مصطفی خمینی - میدان
سپاه - خیابان پادگان ولی عصر (عج) - خیابان دکتر شریعتی - خیابان بهارشیراز - خیابان سهروردی جنوبی -
بزرگراههای مدرس - حکیم - دانشگاه و بالعکس در محدوده همان مسیر در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۶)

مبداء حرکت از **جاده آرامگاه** - ابتدای خیابان سیزده آبان - پائین تر از سه راه علی آباد - چهارراه چیت سازی -
خیابان شوش - به طرف میدان محمدیه - خیابان مولوی - چهارراه ولی عصر - خیابان ولی عصر - چهارراه طالقانی -
خیابان طالقانی - خیابان سپهبد قری - خیابان سنایی - خیابان شهید مطهری - بزرگراه مدرس - بزرگراه حکیم -
دانشگاه و بالعکس در محدوده همان مسیر بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۷)

مبداء حرکت از **بازار دوم نازی آباد** - میدان بهمن - سرپل جوادیه - میدان راه آهن - خیابان کارگر - میدان قزوین - خیابانهای قزوین - مخصوص - کمالی - اسکندری - میدان توحید - بزرگراه چمران - حکیم - دانشگاه و مسیر برگشت دانشگاه بزرگراه شهید حکیم - شیخ فضل اله - همت - چمران - میدان توحید - میدان جمهوری - خیابان جمهوری - باستان - تقاطع خیابان امام خمینی - خیابانهای کمالی - کاشانی - غفاری - قزوین - هلال احمر - میدان رازی - خیابان کارگر - میدان راه آهن - سرپل جوادیه - میدان بهمن - نازی آباد بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۸)

مبداء حرکت از **فلکه سوم تهران پارس** - فلکه دوم تهرانپارس - خیابان فرجام - جلوی شهرداری منطقه ۴ - میدان رسالت - ۴۵ متری رسالت - بزرگراه امام علی (ع) - بزرگراه همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله - همت - حکیم - بزرگراه همت - دردشت - خیابان خادم - فرجام - فلکه دوم تهران پارس - فلکه سوم تهران پارس بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۱۹)

مبداء حرکت از [] - خیابان اندیشه - بلوار تعاون - بلوار آسیا - خیابان آیت اله کاشانی - جنت آباد - همت - حکیم - دانشگاه و بالعکس - رسالت غرب - شیخ فضل اله نوری - همت غرب - جنت آباد جنوبی - آیت اله کاشانی - شهر زیبا - خیابان اندیشه - بلوار دهکده - میدان المپیک - بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲۰)

مبداء حرکت از **تهران نو** - اول خیابان کهن - چهارراه نظام آباد - خیابان سبلان شمالی - میدان سبلان - خیابان قصر - خیابان مروودشت شمالی - خیابان معلم غربی - چهارراه قصر - سه راه ضرابخانه - بزرگراه همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله - همت - صیاد شیرازی - سبلان - چهارراه نظام آباد - خیابان تهران نو - میدان امام حسین (ع) در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲۱)

مبداء حرکت **بلوار الغدیر (چهارراه قهوه خانه یافت آباد)** - بلوار معلم - میدان معلم - چهارراه یافت آباد - پل ساوه - خیابان زرنند - خیابان طالقانی - جاده قدیم کرج - میدان فتح - بزرگراه یادگار امام - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله - همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - حکیم - شیخ فضل اله - میدان آزادی - آیت اله سعیدی - میدان فتح - جاده قدیم کرج - خیابان توکلی - خیابان تفرشی - خیابان پادگان - خیابان زرنند غربی - پل ساوه - چهارراه یافت آباد - میدان معلم - چهارراه قهوه خانه - در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲۲)

- مبداء حرکت از میدان استاد معین - بلوار استاد معین - خیابان هاشمی - خیابان کارون - خیابان بهنود - خیابان زنجان جنوبی - یادگار امام - خیابان حبیب الهی - خیابان ستارخان - خیابان نیایش - شیخ فضل اله - بزرگراه همت - دانشگاه و بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری اتوبوس و عصرها

مسیر شماره (۲۳)

- مبداء حرکت از کارون - تقاطع کارون ، مالک اشتر - آذربایجان - خیابان آزادی - خیابان بهبودی - خیابان ستارخان - خیابان نیایش - چهارراه دریان نو - خیابان امام منتظر - خیابان شهرآرا - شیخ فضل اله - همت و بالعکس دانشگاه - چمران - رسالت غرب - شیخ فضل اله - پل آزمایش - شهرآرا - ستارخان - شادمان - جیحون - طوس - قصرالدشت - مالک اشتر - کارون بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲۴)

مبداء حرکت از **فلکه دوم شهران** - بزرگراه آشناسان - چهارراه جنت آباد - شاهین شمالی - ۳۵ متری گلستان - اشرفی اصفهانی - بزرگراه همت - یادگار جنوب - حکیم شرق - شیخ فضل ا... - دانشگاه و بالعکس از دانشگاه - بزرگراه حکیم - بزرگراه شیخ فضل اله شمال - بزرگراه همت غرب - بلوار عدل - خیابان میرزابابایی - سردار جنگل - بزرگراه آشناسان - چهارراه جنت آباد - فلکه دوم شهران - بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

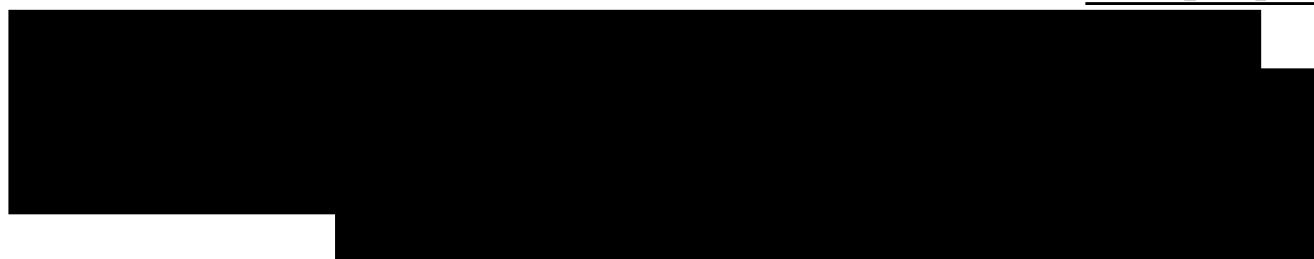
مسیر شماره (۲۵)

مبداء حرکت از **شهرک حکیمیّه** - شهرک کوی دانشگاه - بزرگراه شهید بابائی - میدان نوبنیاد - بزرگراه صیاد شیرازی - حکیم - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله - بزرگراه همت - بزرگراه صیاد شیرازی - چهارراه پاسداران - میدان نوبنیاد - بزرگراه شهید بابایی - شهرک بهشتی - کوی دانشگاه - بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲۶)

مبداء حرکت از **چهارراه پاسداران** - ابتدای خیابان دولت (شهید کلاهدوز) - خیابان شریعتی - بلوار میرداماد - خیابان آفریقا - چهارراه جهان کودک - میدان ونک - خیابان ملاصدرا - بزرگراه چمران - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله - همت - دانشگاه و بالعکس بزرگراه حکیم - بزرگراه شیخ فضل اله - بزرگراه همت - بزرگراه مدرس - بلوار میرداماد - خیابان شریعتی - خیابان یخچال - خیابان دولت - چهارراه پاسداران بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲۷)



مسیر شماره (۲۸)

مبداء حرکت از **تهرانسر** - مقابل مسجد جامع - بلوار اصلی تهرانسر - بلوار گلها - درمانگاه قوامین - بلوار ولی عصر - شهرک آزادی - ابتدای شهرک فرهنگیان - اتوبان تهران کرج - شیخ فضل اله - شهید همت - مقصد دانشگاه و بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۲۹)

مبداء حرکت از **میدان ابوذر (فلاح)** - انتهای خیابان بهبودی - بیمارستان ضیائیان - میدان ابوذر شرقی - ۱۶ متری امیری - خیابان کمیل - خیابان شهیدان هرمزان - یادگار امام - شیخ فضل اله نوری - بزرگراه شهید حکیم - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - حکیم - یادگار امام - خیابان شهیدان - میدان هاشمی - خیابان هرمزان -

میدان شمشیری - خیابان قزوین - دو راه قپان - خیابان امامزاده حسن - میدان ابوذر - بیمارستان ضیائیان -
انتهای بهبودی بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳۰)



مسیر شماره (۳۱)

مبداء حرکت از **مینی سیتی** - سه راه ازگل - بلوار اوشان - خیابان پیروز شفیعی - شهرک دانشگاه (فراز) -
میدان نیاوران - خیابان نیاوران - میدان تجریش - سرپل تجریش - خیابان ولیعصر - چهارراه پارک وی -
بزرگراه شهید چمران - شهید حکیم - دانشگاه و بالعکس در محدوده همان مسیر بصورت رفت و برگشت در
صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳۲)

مبداء حرکت از **چهارراه آسیا** - خیابان بهار - خیابان شقایق - بزرگراه حکیم - آیت اله کاشانی - فلکه دوم
صادقیه - خیابان اشرفی اصفهانی - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله - همت - دانشگاه و بالعکس - بزرگراه حکیم -
شیخ فضل اله - سازمان آب - فلکه دوم صادقیه - آیت اله کاشانی - میدان نور - سه راه جنت آباد - خیابان شقایق -
آیت اله کاشانی - بزرگراه شهید ستاری - بلوار فردوس غرب - خیابان بهار - چهارراه آسیا بصورت رفت و برگشت در
صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳۳)

مبداء حرکت از **فلکه دوم صادقیه** - خیابان ستارخان - فلکه اول صادقیه - خیابان اسدی - خیابان
خسرو - خیابان سازمان آب - خیابان دانش - بلوار مرزداران - بزرگراه یادگار امام - بزرگراه حکیم - دانشگاه و بالعکس از
دانشگاه - بزرگراه حکیم - بزرگراه شیخ فضل اله - بلوار مرزداران - خیابان دانش - خیابان سازمان آب - فلکه دوم
صادقیه به صورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳۴)



مسیر شماره (۳۵)

مبداء حرکت از سه راه شریعتی (خانی آبادنو) - خیابان میثاق - خانی آباد نو - میدان میعاد - خیابان شهید لطفی انتهای نازی آباد بزرگراه تندگویان - میدان بهمن - بزرگراه نواب - بزرگراه چمران - بزرگراه حکیم - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - بزرگراه شیخ فضل اله نوری - بزرگراه همت - بزرگراه چمران - میدان توحید - بزرگراه نواب - بزرگراه تندگویان - خانی آبادنو - خیابان لطفی - سه راه شریعتی

مسیر شماره (۳۶)

مبداء حرکت از شهرک اکباتان - فاز یک - فاز دو - بلوار فردوس شرق - فلکه دوم صادقیه - اشرفی اصفهانی - بزرگراه حکیم - دانشگاه و بالعکس - دانشگاه - بزرگراه حکیم - اشرفی اصفهانی - فلکه دوم صادقیه - بلوار فردوس شرق - شهرک اکباتان بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳۷)

مبداء حرکت از شهرک خلیج - شهرک مفید - خیابان خلیج فارس - جاده قدیم کرج - میدان فتح - بلوار استاد معین - خیابان آزادی - بزرگراه یادگار امام - بزرگراه حکیم - بزرگراه شیخ فضل اله نوری - همت - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله نوری - اتوبان تهران کرج - جاده قدیم کرج - شهرک خلیج بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳۸)

مبداء حرکت از میدان رسالت - بزرگراه حکیم - دانشگاه و بالعکس - دانشگاه - بزرگراه حکیم - شیخ فضل اله - همت - چمران - حکیم - میدان رسالت بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۳۹)

مبداء حرکت از خیابان نیروی هوایی - چهارراه شورا - خیابان حافظ - خیابان دماوند - میدان نبوت - خیابان گلبرگ غربی - میدان هلال احمر - چهارراه گلبرگ - میدان سبلان - سهوردی - بزرگراه حکیم - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - همت - صیاد شیرازی - خیابان گلبرگ - هلال احمر - میدان نبوت - ۴۶ متری نارمک - میدان شقایق - مسیل منوچهری و شورا در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۴۰)

مبداء حرکت از جنت آباد شمالی - خیابان سیمون بولیوار - میدان دانشگاه آزاد - چهاردیواری - میدان پونک - بلوار اشرفی اصفهانی - بزرگراه همت - بزرگراه یادگار امام جنوب - بزرگراه حکیم - بزرگراه همت - دانشگاه و بالعکس بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۴۱)

مبداء حرکت از میدان جلیلی -

مسیر شماره (۴۲)

مبداء حرکت از **میدان فرهنگ یوسف آباد** - خیابان ۲۲ - خیابان جهان آرا - بزرگراه جلال آل احمد - پل گیشا - بزرگراه چمران - بزرگراه حکیم - دانشگاه و بالعکس دانشگاه - بزرگراه حکیم - بزرگراه شهید چمران - بزرگراه همت - بزرگراه همت - بزرگراه چمران - بزرگراه حکیم - بزرگراه کردستان - میدان قزل قلعه - بزرگراه جلال آل احمد - پل گیشا - بیمارستان شریعتی - امیر آباد - بزرگراه جلال آل احمد - میدان گلها - میدان سلماس - خیابان فتحی شقاقی - یوسف آباد - میدان فرهنگ بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۴۳)

مبداء حرکت از **میدان قزوین** - خیابان کارگر - میدان حر - خیابان جمهوری - خیابان دانشگاه - خیابان قدس - خیابان نصرت - میدان توحید - بزرگراه شهید چمران شمال - بزرگراه شهید حکیم - همت - دانشگاه و برگشت از دانشگاه - بزرگراه شهید حکیم - بزرگراه شهید فضل اله جنوب - بزرگراه جلال آل احمد - بزرگراه شهید چمران - میدان توحید - خیابان باقرخان - خیابان قریب - بلوار کشاورز - خیابان وصال شیرازی - خیابان انقلاب - میدان انقلاب - خیابان کارگر جنوبی - میدان قزوین بصورت رفت و برگشت در صبحها اول وقت اداری و عصرها

مسیر شماره (۴۴)

مبداء حرکت از دانشگاه - بزرگراه حکیم - بزرگراه شهید فضل اله نوری - بزرگراه شهید همت - **میدان ونک** - چهارراه جهان کودک برگشت عصرها ساعت ۱۶

کارفرما

نماینده امور مالی

پیمانکار

کار برگ ارزیابی پیمانکاران ایاب و ذهاب واحدهای تابعه دانشگاه

نام پیمانکار :
 نام اعضای کمیته فنی بازرگانی :
 تاریخ :
 شماره :
 روز :
 رقم برآورد :

نوع شاخص : تجربه پیمانکار (سوابق اجرایی)

نام واحد	شماره قرارداد	تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد	امتیاز مکتسبه

جمع امتیاز و توضیحات :

نوع شاخص : حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	نام واحد	شماره حسن انجام کار	تاریخ حسن انجام کار	موضوع حسن انجام کار	امتیاز مکتسبه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

جمع امتیاز و توضیحات :

نوع شاخص : توان مالی

رقم برآورد :

عنوان	شماره برگه	تاریخ	مبلغ	امتیاز مکتسبه
مالیات پرداختی				
بیمه پرداختی				
میزان داراییهای ثابت				
میزان درآورد ناخالص سالانه				
بالاترین امتیاز مکتسبه				

جمع امتیاز و توضیحات :

نوع شاخص : کفایت کارکنان کلیدی

نام و نام خانوادگی	سمت	تحصیلات	سابقه کار	امتیاز مکتسبه

جمع امتیاز و توضیحات :

نوع شاخص : توان مدیریتی

عنوان	توضیحات	امتیاز مکتسبه
مالگیت دفتر مرکزی		
وضعیت ظاهری شرکت		
سال احراز صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی		

جمع امتیاز و توضیحات :

نوع شاخص : بومی بودن شرکت

آدرس شرکت :	تلفن	فاکسی	امتیاز مکتسبه

جمع امتیاز و توضیحات :

امضاء اعضای کمیته فنی بازرگانی :

چک لیست کنترلی مدارک شرکتها

از شرکت:

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

با سلام

احتراماً، اینجانب مدیر عامل شرکت گواهی می‌نماید کلیه اسناد و مدارک مربوط به مناقصه/مزایده جمعاً به تعداد برگ به شرح ذیل دریافت نموده‌ام که پس از تکمیل و اضافه نمودن موارد خواسته شده به دانشگاه ارسال نمایم و اذعان می‌دارم پس از این عواقب کاستی و نقص در اسناد و اوراق به عهده‌ی شرکت بوده و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می‌نمایم.

شرایط عمومی شرکت در مناقصه به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

فرم نمونه قرارداد به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

شرایط اختصاصی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

چک لیست نظارتی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

برگ شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

مدارک و مستندات از طرف این شرکت به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در

کمیته فنی بازرگانی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

/لازم به ذکر است تمامی اوراق و صفحاتی که در بندهای بالا ذکر گردیده است بعد از قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است) مهور به مهر و امضاء مدیر عامل شرکت باشد/.

جداول ارزیابی شاخص‌های فنی بازرگانی به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

فرم پیشنهاد قیمت به تعداد برگ که در پاکت ج قرار داده می‌شود.

قسمت ذیل توسط شرکت تکمیل شود:

صورت جلسه سایت ویزیت به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی، یا گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری که دارای اعتبار باشد به تعداد برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

سپرده شرکت در مناقصه/مزایده فیش واریز نقدی یا ضمانت نامه بانکی به تعداد برگ که در پاکت الف قرار داده می‌شود.

حساب شماره به نام شرکت نزد بانک
شعبه جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه/مزایده اعلام می‌گردد.

توجه: شماره حساب اعلام شده از سوی شرکت‌های دریافت کننده اسناد الزاماً باید بنام شرکت باشد از اعلام شماره حساب به نام اشخاص خودداری شود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

جدول پیوست (ب) شرایط اختصاصی "چک لیست کنترلی"

ردیف	امور مشمول جریمه	میزان جریمه به ازای هر مورد گزارش مورد تایید نماینده کارفرما
۱	نا مطلوب بودن وضعیت برف پاک کن	۵۰/۰۰۰ ریال
۲	غیبت خودروها بدون اطلاع نماینده کارفرما	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۳	نا مطلوب بودن وضعیت بخاری یا کولر	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۴	نا مطلوب بودن وضعیت صندلی	۵۰/۰۰۰ ریال
۵	نا مطلوب بودن وضعیت ظاهری و بیرون خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال
۶	بر خورد نامطلوب راننده با کارکنان	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۷	عدم نصب تابلوی مربوطه (در اختیار دانشگاه علوم پزشکی ایران)	۳۵/۰۰۰ ریال
۸	نا مطلوب بودن وضعیت ظاهری راننده	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۹	استعمال دخانیات در خودرو	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	عدم حضور نماینده تام الاختیار پیمانکار (روزانه)	۲۰۰/۰۰۰ ریال
۱۱	عدم آشنایی کامل راننده به مسیرها	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۲	نقص فنی منجر به توقف و تأخیر	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۳	غیبت سرویس مدیران	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۴	تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه جهت حضور به موقع در محل درخواستی	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۵	عدم تهیه خودروی مناسب و راننده واجد شرایط توسط پیمانکار	۲۰۰/۰۰۰ ریال
۱۶	ترک خودرو در زمان ماموریت و عدم اطلاع به سرنشین خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال
۱۷	دخالت در امور مربوط به سرنشینان خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال



جدول شماره دو پیوست شرایط عمومی مناقصه دو مرحله‌ای واگذاری امور ایاب و ذهاب

فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو) مناقصه عمومی دو مرحله‌ای ایاب و ذهاب ستاد مرکزی ساختمان همت در سال ۱۳۹۱

ردیف	نوع خودرو	تعداد دستگاه	قیمت هر نیمراه		تعداد کل نیمراه در ماه		جمع کل مبلغ پیشنهادی سالانه
			داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر	
۱	مینی بوس	۲۷			۸۵۸	۲۶۴	
۲	اتوبوس	۱۹			۴۸۴	۳۰۸	
۳	جمع کل	۴۶			۱۳۴۲	۵۷۲	

مبلغ کل ماهانه به حروف:

مبلغ کل سالانه به حروف:

تبصره ۱: جمع کل مبلغ سالانه مبنای فرآیند تعیین برنده می‌باشد

محل مهر و امضای مدیر عامل شرکت



اعطاء کننده کمی نازک کارها:

۶-۴

۳

۷

۴

۸

۵

جدول شماره ۱: محاسبه امتیاز حسن انجام کار پیمانکار

ردیف	عنوان	درصد وزنی	امتياز (۰-۱۰۰)	امتياز عكسده	نحوه كسب امتياز
۱	استفاده از کار فرمایان فعلی در سطح	۵۰			تعداد کارفرمایان فعلی در سطح پروژه
۲	ارائه کوالیته حسن انجام کار از کار فرمایان فعلی	۵۰			تعداد کارفرمایان فعلی در سطح پروژه
جمع امتياز					

اعضاء و پیمانکاران (نویسنده محاسبات امتیاز پیمانکار):

سند شماره: ۲۷ - LS - FO



انواع کسب و کار

۱

۲

۳

جدول شماره ۳ اورنابی فنی بازرگانی : مجامع توان مدیریتی شرکت

ردیف	عنوان	درفصدورنی	امصار (۰۰۰۰)	امصار عکسه	نحوه کسب امصار
۱	مالکیت دفتر مرکزی و سایر دفاتر شرکت	۶۰			مالکیت ۱۰۰٪ امصار و اجاره ۹۰٪ امصار و مستند به حساب و سایر با امصار سند مالکیت و اجاره و غیره
۳	سالی اجوار صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی	۶۰			به ازای فروش حاصل شده در سال اخیر ۴۰٪ امصار و سایر به شماره کسب معجز جای نامه صلاحیت از اداره کار و
جمع امصار					



نام شرکت طرف قرارداد:

شماره: ۲۶ - LS - FO

فرم اعلام حسن انجام کار در خصوص قرارداد های در حال اجرا

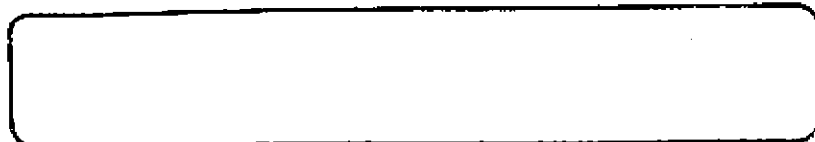
ردیف	موضوع ارزیابی	عالی (۱۰۰٪ امتیاز)	خوب (۸۰٪ امتیاز)	معمول (۵۰٪ امتیاز)	نقص (۱۰٪ امتیاز)	توضیحات
۱	کفایت کار					
۳	کفایت کار					
۲	تداوم فعالیت کار و بازگشت حسن انجام کار					
میانگین امتیاز تکمیل شده						

مدیر واحد

عمر و امضاء کارفرما



انستیتو ملی تحقیقات دامپزشکی



اطلاعات شرکت جهت ارزیابی علمی نازک‌گانی

شماره: مشخصات اعضا، جناب مدیر و صاحبان اعضا، مجاز می‌باشد که از طریق اسامی و آگهی نامی و تغییرات

ردیف	اطلاعات جناب مدیر				صاحبان اعضا/مجاز	
	نام و نام خانوادگی	تخصصات	سوابق کاری	نام و نام خانوادگی	اعضا و تاریخ	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

خواه اعضا، اسامی، اوزان بعد آور و قرارداد توسط صاحبان اعضا، مجاز می‌باشد که از طریق اسامی و آگهی نامی و تغییرات

مدیران استانی که در این کمیته عضویت دارند

مدیران استانی که در این کمیته عضویت دارند

اعضا و غیر می‌باشد که از طریق صاحبان اعضا/مجاز شرکت