

**فرم قرارداد و اگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی**

( موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران )

<b>۱- نام دستگاه (کارفرما): ستاد مرکزی پردیس پورسینا</b>			
<b>۲- نام نماینده دستگاه:</b>		<b>۳- سمت نماینده دستگاه:</b>	
<b>کد اقتصادی:</b>		<b>شناسه ملی:</b>	
<b>۴- نام شرکت (طرف قرارداد):</b>		<b>۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:</b>	
<b>شماره ثبت شرکت:</b>		<b>شماره:</b>	
<b>تاریخ ثبت شرکت:</b>		<b>تاریخ:</b>	
<b>کد اقتصادی:</b>		<b>توسط:</b>	
<b>۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:</b>		<b>۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:</b>	
<b>۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:</b>			
شماره: ..... تاریخ: .....			
<b>۹- موضوع قرارداد: واگذاری امور ایاب و ذهاب ستاد مرکزی (پردیس پورسینا)</b>			
<p>۱- نوع کار: برقراری سرویس آمد و رفت کارکنان (مینی بوس، اتوبوس) طبق مسیر و خط سیر تعیین شده</p> <p>۲- واحد کار: مسیر برون شهری و درون شهری</p> <p>۳- حجم کار: روزانه ۵۴ نیمراه اتوبوس خارج شهر، ۱۸ نیمراه مینی بوس خارج شهر، ۱۸ نیمراه اتوبوس داخل شهر، ۲۸ نیمراه مینی بوس داخل شهر</p> <p>۴- کیفیت کار: با نظر کارفرما و شرایط مندرج در مفاد شرایط اختصاصی</p> <p>۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: در اختیار قراردادان خودروها (اتوبوس و مینی بوس) براساس لیست خلاصه مسیر</p> <p>۶- نشانی محل انجام خدمت موضوع قرارداد: براساس خلاصه مسیرهای تفکیک شده پیوست و نظر کارفرما</p>			
<b>۱۰- مدت انجام قرارداد:</b>			
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: یکسال شمسی تاریخ: ..... تاریخ خاتمه: .....			
<b>۱۱- مبلغ قرارداد: به شرح جدول ذیل:</b>			
مبلغ نیمراه اتوبوس (ریال)		مبلغ نیمراه مینی بوس (ریال)	
داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر
.....	.....	.....	.....
۱- ۱۱- کل مبلغ قرارداد سالیانه: ..... ریال (بحروف) ..... (ریال)			
<b>۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:</b>			
پرداخت براساس تایید دستگاه (کارفرما) در ۱۲ مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد:			
۱- ۱۲- پرداخت‌های ماهانه به مبلغ ..... ریال (بحروف) ..... (ریال) در پایان هرماه			
پس از ارائه صورتحساب توسط شرکت طرف قرارداد و ارائه لیست حقوق و مزایا و بیمه پرداختی کلیه رانندگان پس از تایید ناظر قرارداد و با رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و براساس صورت وضعیت تایید شده و سایر موارد قانونی خواهد بود. بدیهی است که پرداخت مبلغ آخرین ماه قرارداد منوط به ارائه مفاصاحساب از سازمان تامین اجتماعی می باشد.			
۲- ۱۲- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): *****			

### ۱۳ - روش اصلاح قرارداد:

- ۱ - ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییرمیزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع دانشگاه تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۲ - ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- ۳ - ۱۳ - دستگاه (کارفرما) می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.
- ۴ - ۱۳ - شرکت طرف قرارداد موظف است حسب نیاز دستگاه (کارفرما) تا تعیین شرکت طرف قرارداد جدید و تحویل کار به مدت دو ماه برابر مفاد و قیمت های موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد به ارائه خدمت ادامه دهد.

### ۱۴ - تعهدات دستگاه (کارفرما):

- ۱ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۲ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۳ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به شرکت طرف قرارداد اطلاع دهد.
- ۴ - ۱۴ - دستگاه (کارفرما) متعهد است نسبت به واريزماليات متعلقه به حساب های مربوط در راس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

### ۱۵ - تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به دستگاه (کارفرما) معرفی می نماید.
- ۲ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۳ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید دستگاه (کارفرما) می رساند انجام دهد.
- ۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۵ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. ضمناً پرداخت دستمزد و کارمزد، حق السعی، خسارات اخراج، سنوات، بیمه، عائله مندی، ایاب و ذهاب، بن کارگری، پاداش و اضافه کار افراد موضوع این بند با شرکت طرف قرارداد است.
- ۶ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۷ - ۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به دستگاه (کارفرما) اعلام گردد.
- ۸ - ۱۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۹ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۰ - ۱۵ - شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۱ - ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۲ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.

۱۳ - ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر (۱۰٪ کل قرارداد) در آئین نامه مالی و معاملاتی تضمین قانونی بسپارد.

یک فقره ضمانت نامه بانکی حسن انجام تعهدات به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک ..... شعبه ..... به مبلغ ..... ریال (بحروف ..... ریال) تسلیم

دستگاه (کارفرما) گردید که در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تأیید دستگاه (کارفرما) قابل استرداد است.

۱۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف است تعهدات خود را برابر شرایط و ضوابط تعیین شده از طرف دستگاه (کارفرما) به انجام برساند بدیهی است در صورتی که شرکت طرف قرارداد در انجام تعهدات خود قصور و کوتاهی نماید دستگاه (کارفرما) مختار است راساً نسبت به انجام تعهدات شرکت طرف قرارداد اقدام نموده و از محل تضمینات شرکت طرف قرارداد یا اولین دریافتی شرکت طرف قرارداد، میزان خسارت وارده را کسر نماید تعیین میزان خسارت به عهده کارشناسان تعیین شده از سوی دستگاه (کارفرما) خواهد بود.

#### ۱۶ - نظارت :

۱ - ۱۶ - دستگاه (کارفرما) موظفند حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تایید بالاترین مقام دستگاه کارفرما رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲ - ۱۶ - کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.

۳ - ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴ - ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و دستگاه (کارفرما) نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵ - ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

۶ - ۱۶ - در صورتی که دستگاه (کارفرما) تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

#### ۱۷ - شرایط عمومی قرارداد:

۱ - ۱۷ - دستگاه (کارفرما) در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲ - ۱۷ - دستگاه (کارفرما) حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ..... از خود سلب می‌نماید.

۳ - ۱۷ - در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول ۲ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

- در مرحله دوم ۳ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

- در مرحله سوم ۴ درصد جریمه از رقم مورد تعهد ماهیانه کسر می‌شود.

۴ - ۱۷ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵ - ۱۷ - هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد، ممنوع است.

۶ - ۱۷ - دستگاه (کارفرما) حق خواهد داشت به تشخیص خود و در مواقع لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک شرکت طرف قرارداد را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود حسابرسی نموده و شرکت طرف قرارداد متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان دستگاه (کارفرما) مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان دستگاه (کارفرما) از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخ‌های قرارداد حاضر بوسیله شرکت طرف قرارداد است.

#### ۱۸ - موارد فسخ قرارداد:

در صورتی که شرکت طرف قرارداد به نحوی از عهده انجام وظایف محوله برنیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد مورد توافق در قرارداد به نحوی مطلوب نباشد، دستگاه (کارفرما) مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله ۱۰ روز، در صورت عدم تغییر رویه از سوی شرکت، بنا به تشخیص کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد به صورت یکجانبه اقدام و ضمانت‌نامه بانکی شرکت را ضبط نماید.

#### ۱۹ - کمیسیون حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحوی، چنانچه طرفین نتوانند آنرا از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، در این صورت موضوع اختلاف به کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به عنوان حکم مشترک و مرضی‌الطرفین ارجاع ورأی صادره از کمیسیون حل اختلاف که صلاحاً صادر می شود قطعی و نسبت به طرفین لازم الاجرا خواهد بود ورأی مذکور از طریق کمیسیون به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد

#### ۲۰ - شرایط فوق‌العاده:

در صورت بروز هر گونه حادثه‌ای که مانع اجرای این قرارداد طبق تعریف عرفی از شرایط غیر قابل پیش‌بینی (فورس ماژور) توسط شرکت طرف قرارداد شود و از حیطة و اقتدار و اراده او خارج باشد، مادامی که جهات مزبور ادامه دارد، عدم انجام تعهدات متاثر از عوامل غیرمترقبه مزبور؛ به منزله‌ی عدم رعایت مفاد قرارداد محسوب نمی‌شود. بدیهی است پس از بر طرف شدن شرایط غیر قابل پیش‌بینی شرکت طرف قرارداد موظف است عیناً تعهدات خویش را براساس قرارداد انجام نماید.

#### ۲۱ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱ - ۲۱ - نشانی دستگاه (کارفرما):

نشانی: \* تلفن: نامبر:

نشانی پست الکترونیک:

۲ - ۲۱ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: تلفن: نامبر:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد و مسوولیت‌های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده شرکت طرف قرارداد است.

**۲۲- امضاء طرفین قرارداد :**

این قرارداد در ۲۲ ماده و ۴۵ بند، در سه نسخه جهت: شرکت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .  
ضمناً به استناد بند ۳-۱۳ برگ شرایط اختصاصی شامل ..... ماده و ..... تبصره و ..... برگ لیست خلاصه مسیر و ..... برگ لیست اسامی و خط سیر مسیرهای سرویس الحاق قرارداد می‌باشد، که جزء لاینفک قرارداد بوده و برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد .

**مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد :**

**نام و نام خانوادگی نماینده :**

**سمت :**

**محل امضاء :**

**نماینده امور مالی :**

**نام و نام خانوادگی :**

**سمت : سرپرست امور مالی**

**محل امضاء :**

**مهر و امضاء دستگاه (کارفرما) :**

**نام و نام خانوادگی نماینده :**

**سمت :**

**محل امضاء :**

بسمه تعالی

«شرایط عمومی شرکت در مناقصه عمومی دو مرحله‌ای»

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....  
سند شماره: ۲۱ - LS - FO

واگذاری امور ایاب و ذهاب

ستاد مرکزی (پردیس پورسینا)

دانشگاه علوم پزشکی تهران در نظر دارد واگذاری امور ایاب و ذهاب ستاد مرکزی (پردیس پورسینا) خود را مطابق با شرایط زیر به شرکت ذیصلاح و واجد شرایط و توانمند از طریق مناقصه عمومی دو مرحله‌ای واگذار نماید.

۱ - جدول زمان‌بندی برگزاری مناقصه:

شروع توزیع اسناد	پایان مهلت توزیع اسناد	جلسه توجیهی ساعت ۱۰ الی ۱۰:۳۰	پایان مهلت ارائه پیشنهادات	بازگشایی پاکات مرحله اول ساعت ۱۰	بازگشایی پاکات مرحله دوم ساعت ۱۰
۱۳۹۱/۱۰/۱۷	۱۳۹۱/۱۰/۱۹	۱۳۹۱/۱۰/۲۴	۱۳۹۱/۱۰/۳۰	۱۳۹۱/۱۱/۱	۱۳۹۱/۱۱/۸

متقاضیان می‌بایست پس از تکمیل مدارک خواسته شده به آدرس بزرگراه همت جنب برج میلاد پردیس همت دانشگاه علوم پزشکی تهران طبقه اول اتاق ۱۰۶ مراجعه و تحویل داده و رسید دریافت نمایند.

محتویات پاکت الف:

۱ - شرکت کننده مکلف است مبلغ -/۰۰۰/۰۰۰/۳۶۰ ریال را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه بصورت ضمانت‌نامه معتبر بانکی و یا فیش واریزی به حساب شماره ۶۹۲۷۷۴۷۲۴ کد شناسه ۰۱۲/۲۳ نزد بانک ملت شعبه هجرت به نام دانشگاه علوم پزشکی تهران با مهلت اعتبار حداقل سه ماهه در وجه دانشگاه علوم پزشکی تهران تهیه نموده و اصل آنرا در پاکت الف ارائه نماید (ارائه سپرده به صورت دیگر از قبیل چک پول، وجه نقد و غیره مورد قبول نمی‌باشد).

۲ - تذکر مهم: یادآوری می‌نماید کلیه شرکت کنندگانی که سپرده شرکت در مناقصه آن‌ها به صورت فیش واریزی می‌باشد، ملزم به ارائه شماره حساب بانکی در فرم پیوست (فرم شماره ۱) جهت بازپرداخت مبلغ فیش سپرده‌های غیربرنده (بعد از بازگشایی پاکات)، می‌باشند. سپرده برنده اول و دوم مناقصه تا انعقاد قرارداد نزد کارفرما باقی می‌ماند و سپرده سایر شرکت کنندگان پس از تعیین برنده وفق شرایط جاری مسترد خواهد شد.

محتویات پاکت (ب) :

- مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس،
  - مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی که دارای اعتبار باشد
  - برگ شرایط عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول که تمام صفحات توسط شرکت مهر و امضاء شده باشد با قید عبارت (قرائن شده، مورد قبول است)
  - مدارک و مستندات به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در کمیته فنی بازرگانی.
- با توجه به برگزاری فرآیند مناقصه دو مرحله‌ای، مدارک و مستندات ارائه شده در قالب پاکت ب پس از بازگشایی از طریق کمیسیون مناقصه به کمیته ارزیابی فنی و بازرگانی احاله می‌گردد. کمیته مذکور بر مبنای ۶ شاخص مندرج در جدول (A) امتیازبندی و ارزیابی نموده و نتایج بررسی جهت تصمیم‌گیری متعاقباً در جلسه بعدی کمیسیون مناقصه

اعلام خواهد گردید. لذا ارسال مدارک مشروحه مندرج در جدول علاوه بر سایر مدارک ذکر شده در پاکت ب به صورت تفکیک شده و در پوشه‌های جداگانه الزامی است.

### محتویات پاکت (ج):

حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به شرح جدول فرم پیشنهاد قیمت (پیوست الف) به حروف و به رقم که بایستی ممهور به مهر شرکت در پاکت در بسته با لفاف مناسب (پیشنهاداتی که صرفاً در فرم نمونه ممهور به مهر اداره امور قراردادهای ارائه گردیده) پذیرفته می‌شود. ضمناً می‌بایست مبلغ مالیات بر ارزش افزوده در مبالغ پیشنهادی لحاظ گردد.

### روش انتخاب برنده مناقصه:

تعیین برنده بر مبنای روش انتخاب براساس کیفیت و قیمت (QCBS) بوده که با استفاده از قیمت تراز شده و از طریق فرمول محاسباتی ذیل امکان پذیر خواهد بود. نهایتاً شرکتی که کمترین قیمت تراز شده را کسب نماید، به عنوان برنده مناقصه شناخته خواهد شد.

$$L = \frac{100 \times C}{100 - \{i \times (100 - t)\}}$$

L = قیمت تراز شده

C = قیمت پیشنهادی

i = ضریب تاثیر امتیاز فنی (این ضریب ۰/۳ تعیین می‌گردد)

t = امتیاز فنی پیشنهادها (توسط کمیته فنی بازرگانی بر مبنای ۶ شاخص تعیین شده، حداکثر تا سقف ۱۰۰ امتیاز تعیین می‌گردد)

**تذکرا:** حداقل امتیاز فنی بازرگانی جهت گشایش پیشنهادات مالی ۶۰ امتیاز می‌باشد که در صورت عدم کسب امتیاز ۶۰ توسط کلیه شرکت‌ها امتیاز ۵۰ ملاک محاسبه خواهد شد.

### سایر شرایط:

- ۱- به پیشنهادات مبهم و مشروط و فاقد موارد خواسته شده هیچ‌گونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.
- ۲- کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات واصله مختار است.
- ۳- مدارک ارسالی مسترد نخواهد شد.
- ۴- هزینه‌های انتشار آگهی در روزنامه‌ها به عهده برنده مناقصه است و هنگام انعقاد قرارداد از وی مطالبه می‌شود.
- ۵- هر گونه نقص در مدارک ارسالی موجب حذف پیشنهاد دهنده از دور رقابت خواهد شد، لذا در تهیه، تکمیل و ارسال اسناد مناقصه و مدارک خواسته شده دقت کافی صورت گیرد.
- ۶- متقاضی با آگاهی کامل از مفاد مندرج در قرارداد، پیوست‌ها و شرایط کارفرما می‌بایست از محل بازدید و اطلاعات لازم را از مسوولین ذیربط کسب نماید، بدیهی است در صورت برنده شدن در مناقصه هر گونه عذر عدم اطلاع از نحوه، میزان و شرایط کار مسموع نخواهد بود.
- ۷- متقاضی شرکت در مناقصه باید اهلیت معامله داشته باشد و هیچ‌گونه منع قانونی برای انجام معامله نداشته باشد از جمله مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نباشد.
- ۸- مدت قرارداد یک سال از تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۱ لغایت ۱۳۹۲/۱۱/۳۰ و مبلغ برآورد مناقصه -/۲۰۰/۶۰۳/۱۱/۳۷۴ ریال می‌باشد.

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

- ۹- تمامی اوراق قرارداد، شرایط اختصاصی، شرایط عمومی، جداول و پیوست‌ها، جزء لاینفک اوراق مناقصه بوده و باید ممه‌ور به مهر شرکت و امضاء مدیر عامل باشد.
- ۱۰- در صورتی که تعداد شرکت‌کنندگان حائز شرایط (حداقل ممکن) یک شرکت‌کننده باشد کمیسیون در بازگشایی پاکت ج شرکت‌کننده مختار بوده و در صورتی که قیمت پیشنهادی مناسب باشد کمیسیون می‌تواند نسبت به انتخاب ایشان به عنوان برنده مناقصه اقدام نماید.
- ۱۱- کلیه پیشنهاد دهندگان می‌بایست در جلسه توجیهی (سایت ویزیت) و بازگشایی پاکت ج (پیشنهاد مالی) شرکت نمایند.
- ۱۲- نتیجه کمیسیون به برنده مناقصه ابلاغ خواهد شد و برنده مناقصه موظف است از تاریخ ابلاغ، ظرف مدت یک هفته به استثناء ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین حسن انجام معامله (ضمانت‌نامه بانکی) اقدام و قرارداد مورد اشاره را امضاء نمایند، در غیر این صورت سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، تضمین وی نیز ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد.
- ۱۳- با استناد ردیف ۵ بند ب ماده ۶۴ آئین‌نامه مالی معاملات دانشگاه مدت اعتبار پیشنهادها سه ماه خواهد بود.



## پیوست ب

# برگ شرایط اختصاصی انجام امور سرویس‌های آمد و رفت کارکنان سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران ستاد مرکزی پورسینا در سال ۱۳۹۲ - ۱۳۹۱

- ۱- شرکت طرف قرارداد می‌بایست حرکت سرویس‌های ایاب و ذهاب کارکنان را از مبداء مسیرهای تعیین شده طوری تنظیم نماید که کارکنان بخش درمانی ساعت ۶/۴۵ صبح و کارکنان بخش اداری ۷/۴۵ در محل کار حضور داشته باشند. ضمناً ساعت برگشت سرویس‌ها بخش درمان ساعت ۱۴/۱۵ و بخش اداری ساعت ۱۵ و ۱۵/۱۵ می‌باشد و تعیین ساعات رفت و برگشت در ایام ویژه مانند ماه مبارک رمضان و غیره براساس نظر کارفرما بوده و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۲- رانندگان خودروهای مورد قرارداد می‌بایست در مسیرهای تعیین شده تردد نموده و از سوار کردن افرادی غیر از کارکنان دانشگاه خودداری نمایند. ضمناً نصب تابلوهای تعیین مسیر سرویس‌ها در جلو شیشه خودروها الزامی است.  
★ تبصره ۱: راننده سرویس هر مسیر موظف است موقع سوار کردن سرنشینان کارت مخصوص استفاده از سرویس افراد را کنترل، سپس اقدام به سوار کردن مسافری نماید.
- ۳- همه خودروها می‌بایست در هر زمان دارای شرایط زیر باشد:  
الف: کلیه خودروها می‌بایست واجد شرایط و استانداردهای مندرج در ماده ۵ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب ۱۳۷۴ بوده و دارای برگ معاینه فنی و الصاق آن بر شیشه جلو باشند.  
ب: نوع اتوبوس‌ها بنز ۳۰۲ یا شهاب خودرو و ایران خودرو دیزل (مدل ۱۳۸۵) و مینی‌بوس‌ها نیز ایویکو و هیوندا، بنز ۲۱ نفره (مدل ۱۳۸۵)، مناسب باشد. (تشخیص مناسب بودن خودروها به عهده کارفرما می‌باشد).  
ج: شکل ظاهری سرویس‌ها بصورت تصادفی، بتونه شده و غیر معمولی نباشد.  
د: شیشه‌های خودروها کاملاً سالم و تمیز باشد.  
ه: ظاهر سرویس‌ها می‌بایست همیشه تمیز و داخل آنها نیز بطور مرتب نظافت شود.  
و: سیستم گرمایش زمستانی خودروها سالم و کاملاً قابل استفاده باشد و تحت هیچ شرایطی جهت گرم کردن داخل آنها از وسایل گرمائی موقت (از قبیل کپسول گاز پیک نیکی و غیره)) استفاده نشود.  
ز: صندلی خودروها کاملاً سالم و روکش صندلی‌ها همیشه تمیز و مرتب باشد.  
ک: همه خودروها می‌بایست دارای کارت بیمه شخص ثالث و دیه و سرنشین باشند.  
ل: نماینده پیمانکار باید هر روز طبق ساعات درخواستی کارفرما در دانشگاه حضور داشته باشد.
- ۴- کلیه خودروها می‌بایست راس ساعت مقرر در مبادی تعیین شده حاضر باشند و چنانچه به هر علتی خودروئی راس ساعت تعیین شده در مبدأ حرکت حاضر نشود، اتوبوس و یا مینی‌بوس متناسب با شرایط مندرج در بند «۳» شرایط اختصاصی توسط پیمانکار تامین و در مبداء حرکت حاضر و اولین مسافر را سوار خودرو نماید و بقیه مسیر توسط مسافر اولی راهنمایی خواهد شد.
- تبصره ۲: در صورت عدم رعایت هر یک از مواد ۱ و ۲ و ۳ و ۴ کارفرما مجاز می‌باشد به ازای هر مورد گزارش، به میزان مبلغ یک نیمی از حق الزحمه دریافتی کسر نموده و تامین کرایه پرداختی سرنشینان سرویس مذکور نیز بعهده پیمانکار خواهد بود.

- ۵ - رانندگان سرویس‌ها در طول مدت سرویس دهی حق استفاده از ضبط صوت و CD اعم از مجاز و غیرمجاز را ندارند.
- ۶ - رانندگان سرویس‌ها می‌بایست از کشیدن سیگار در داخل خودرو در مدت زمان ارائه خدمت خودداری نمایند.
- ۷ - پیمانکار متعهد می‌شود چنانچه خودروهای تعیین شده توسط نماینده کارفرما نامناسب تشخیص داده شده و یا رانندگان آن‌ها از لحاظ اخلاقی مورد تائید کارفرما نباشد، ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به تعویض آن‌ها اقدام نماید. ضمناً ارائه فهرست اسامی رانندگان و مشخصات خودروها به کارفرما الزامی بوده و تعویض خودروها و رانندگان تعیین شده می‌بایست با اطلاع کارفرما باشد.
- ۸ - پیمانکار موظف است جهت نظارت در امر سرویس دهی مطلوب خودروهای مورد قرارداد یک نفر نماینده بصورت جداگانه جهت پاسخگویی به موارد مربوط به سرویس‌ها تعیین و کتباً به کارفرمایان معرفی نمایند، حضور نمایندگان مذکور از ساعت ۷/۳۰ صبح لغایت ۸/۳۰ و از ساعت ۱۵/۰۰ الی ۱۷/۰۰ در سازمان مرکزی الزامی می‌باشد و عدم حضور در ساعت‌های تعیین شده به منزله تخلف از مفاد قرارداد محسوب می‌گردد. بدیهی است علاوه بر ساعات اعلام شده فوق نماینده پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما بین ساعت ۷/۳۰ صبح لغایت ۱۷/۰۰ در سازمان حضور یابد.
- ۹ - کارفرما می‌تواند با رعایت مقررات ضمن هماهنگی با پیمانکار بر حسب نیاز نسبت به جابجائی اتوبوس‌ها و مینی‌بوس‌ها اقدام نماید و پیمانکار موظف به اجرای آن خواهد بود.
- ۱۰ - تعیین و تغییر مسیر و ساعت حرکت سرویس‌ها بعهدہ کارفرما بوده و پیمانکار موظف به اجرای آن می‌باشد.
- ۱۱ - پیمانکار موظف است برای هر یک از خودروها کارت حضور و غیاب تهیه نموده و در اختیار رانندگان مربوطه قرار دهد تا ساعت ورود و خروج سرویس‌ها توسط نماینده کارفرما در کارت مزبور ضبط گردد. در آخر هر ماه پیمانکار می‌بایست کارت‌های مذکور را جمع‌آوری نموده و همراه با صورتحساب جهت تائید به کارفرما تحویل نماید. ضمناً کلیه رانندگان و سرپرستان مرتبط با موضوع قرارداد کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی یا کارگری با کارفرما نداشته و نخواهند داشت و پیمانکار متعهد می‌گردد حق الزحمه رانندگان خود را در حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نموده و پرداخت حقوق منوط به دریافت حق الزحمه صورت حساب از کارفرما نمی‌باشد. ضمناً پیمانکار متعهد گردید کلیه مقررات راجع به قانون تامین اجتماعی و قانون کار و مقرراتی که حاکم بر حقوق کار و کارگر باشد از جمله بدون قید حصر شامل: حق‌السعی، کارمزد، دستمزد، خسارات اخراج، سنوات، پاداش آخر سال، عائله‌مندی، ایاب و ذهاب، بئن، اضافه کار و غیره را رعایت نماید.
- ۱۲ - پیمانکار مکلف است ۲ روز قبل از شروع قرارداد ضمن معرفی نماینده لیست اسامی رانندگان و خودروهای مربوطه را جهت تنظیم برنامه کار تحویل کارفرما نماید.
- ★ تبصره ۳: پیمانکار موظف است از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نماید.
- ۱۳ - پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت لزوم و اعلام کارفرما در زمان پایان قرارداد، تا زمان انعقاد قرارداد با پیمانکار جدید حداقل دو ماه، برابر مفاد قرارداد فعلی بدون تعلل ارائه خدمات نماید.
- ۱۴ - جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم یا ساختمان‌های کارفرما که بر اثر قصور و یا تقصیر و سهل‌انگاری رانندگان پیمانکار صورت پذیرد با پیمانکار است و میزان و مبلغ خسارت توسط کارشناسی که کارفرما تعیین می‌نماید مشخص می‌گردد.
- ۱۵ - از هر پرداختی به پیمانکار ۵٪ بابت اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می‌شود. استرداد سپرده مذکور پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط پیمانکار و با

رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود. ضمناً پرداخت حق الزحمه ماه آخر شرکت منوط به ارائه مفصاحساب بیمه می باشد.

۱۶ - به منظور حسن اجرای تعهدات موضوع قرارداد پیمانکار قبل از مبادله قرارداد ۱۰٪ از کل قرارداد را به عنوان تضمین طی یک فقره ضمانت نامه بانکی بصورت جداگانه به شماره ..... مورخ ..... به عهده بانک ..... شعبه ..... به کارفرمایان تسلیم نموده که در صورت تخلف و قصور در انجام تعهدات بنابر تشخیص کارفرما قابل ضبط خواهد بود و در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد و تسویه حساب کامل و تایید کارفرما مسترد می گردد.

۱۷ - چنانچه سرویس ها راس ساعت تعیین شده به هر علتی در مبدا حرکت حاضر نگردد و یا تاخیر نماید پیمانکار موظف به پرداخت هزینه آژانس کارکنان در مسیر مورد نظر می باشد، ضمناً کارفرما مجاز است به ازاء هر یک نیمراه غیبت معادل مبلغ ۲ نیمراه و به ازای هر سه بار تاخیر معادل یک نیمراه از حق الزحمه دریافتی پیمانکار کسر نماید و در صورت تکرار پس از سه مرتبه به صورت تصاعدی از صورت حساب شرکت کسر خواهد شد.

۱۸ - در صورت تغییر ساعات و ایام کار و یا تغییر در مسیرهای مربوطه و یا حذف مسیر یا مسیرها پیمانکار موظف است، در ساعات و ایام و مسیرهای جدید نسبت به انتقال کارکنان اقدام نماید و پیمانکار متعهد است حداکثر ۲۴ ساعت پس از اعلام کتبی کارفرما تغییرات مورد نظر را انجام دهد. بدیهی است در ماه مبارک رمضان تغییر ساعت خروج قطعی بوده که متعاقباً اعلام خواهد شد. ضمناً در خصوص تعطیلات ایام نوروزی و ایام تعطیل، انجام سرویس با نظر کارفرما خواهد بود.

۱۹ - تهیه کارت سوخت و تامین سهمیه گازوئیل و بنزین و مجوز طرح ترافیک برای هر یک از خودروها بصورت جداگانه و قانونی و همچنین هرگونه افزایش احتمالی مبلغ سوخت در بازار آزاد و همچنین هزینه های لوازم یدکی و غیره که در ارتباط با موضوع قرارداد باشد، در طول مدت قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی برای ارائه معرفی نامه و مکاتبات به مراجع ذیصلاح را نداشته و در این ارتباط صرفاً قرارداد فی مابین ملاک قرار خواهد گرفت. بنابراین کارفرما هیچگونه وجهی از این بابت علاوه بر مبلغ قرارداد پرداخت نخواهد نمود.

۲۰ - پیمانکار موظف است ضمن عقد قرارداد با رانندگان سرویس ها یک برگ از قرارداد فی مابین را به اداره امور نقلیه دانشگاه ارائه نماید.

لیست خلاصه اسامی مسیر سرویس‌های آمد و رفت  
کارکنان ستاد مرکز پورسینا

سند شماره: ۱۸ - LS - FO

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....

شماره مسیر	نوع خودرو در صبح و بعداز ظهر	مبدأ	مقصد
۱	اتوبوس	فرچک	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲	اتوبوس	شهرک دانشگاه	بیمارستان امام «ره»
۳	اتوبوس	ورامین	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۴	اتوبوس	شهری	بیمارستان امام «ره»
۵	اتوبوس	سلطان آباد	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۶	اتوبوس	اکبر آباد	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۷	اتوبوس	قائمیه	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۸	اتوبوس	صالح آباد	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۹	اتوبوس	اورین	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۰	اتوبوس	رباط کریم	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۱	اتوبوس	اسلامشهر	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۲	اتوبوس	قلعه میر	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۳	اتوبوس	سر آسیاب ملارد	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۴	اتوبوس	گوهر دشت	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۵	اتوبوس	شهر قدس (قلعه حسن خان)	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۶	اتوبوس	شهر قدس (قلعه حسن خان)	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۱۷	اتوبوس	فردیس	ستاد مرکزی
۱۸	اتوبوس	فردیس	بیمارستان امام «ره»
۱۹	اتوبوس	کرج آزادگان	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲۰	اتوبوس	حصارک	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲۱	اتوبوس	شهرک دانشگاه	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲۲	اتوبوس	واوان	ستاد مرکزی
۲۳	اتوبوس	شهریار	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲۴	اتوبوس	رباط کریم	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲۵	اتوبوس	آدران	ستاد مرکزی
۲۶	اتوبوس	کرج شاه عباسی	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲۷	اتوبوس	اندیشه	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۲۸	اتوبوس	تهرانپارس	ستاد مرکزی
۲۹	اتوبوس	تهرانپارس	بیمارستان امام «ره»
۳۰	اتوبوس	افسریه	ستاد مرکزی
۳۱	اتوبوس	شهرزبیا	بیمارستان امام «ره»
۳۲	اتوبوس	تهران نو	ستاد مرکزی
۳۳	اتوبوس	خانی آباد	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
۳۴	اتوبوس	پونک	ستاد مرکزی
۳۵	اتوبوس	پیروزی	ستاد مرکزی
۳۶	اتوبوس	سر آسیاب مهر آباد	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»

خارج شهر

داخل شهر

مختص اتوبوس:

توضیح اینکه در جدول (ردیف ۱ تا ۲۷) مسیرهای خارج از شهر و ردیف ۲۸ الی ۳۶ نیز مسیرهای داخل شهر محسوب می‌گردند

شماره مسیر	نوع خودرو در صبح و بعدازظهر	مبدأ	مقصد
خارج شهر	۱	مشکین آباد	ستاد مرکزی
	۲	مهر شهر کرج	ستاد مرکزی
	۳	شهرک دانشگاه	بیمارستان فارابی
	۴	اندیشه	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
	۵	شهریار	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
	۶	مارلیک	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
	۷	کرج	ستاد مرکزی و بیمارستان امام «ره»
	۸	ملارد	بیمارستان امام «ره»
	۹	شهرری	ستاد مرکزی
داخل شهر	۱۰	مینی سیتی	ستاد مرکزی
	۱۱	دهکده المپیک	ستاد مرکزی
	۱۲	تجربیش	ستاد مرکزی
	۱۳	شهرک اکباتان	ستاد مرکزی
	۱۴	سعادت آباد و شهرک غرب	ستاد مرکزی
	۱۵	تهرانسر	ستاد مرکزی
	۱۶	پاسداران	ستاد مرکزی
	۱۷	تهرانسر	بیمارستان امام «ره»
	۱۸	بلوار فردوس	ستاد مرکزی
	۱۹	شادآباد	بیمارستان امام «ره»
	۲۰	گلبرگ	ستاد مرکزی
	۲۱	شماره دو خلیج فارس	بیمارستان امام «ره»
	۲۲	بونک چهاردیواری	ستاد مرکزی
	۲۳	شهرک شهید باقری	ستاد مرکزی

مختص مینی بوس:

توضیح اینکه در جدول (ردیف ۱ تا ۹) مسیرهای خارج از شهر و (ردیف ۱۰ تا ۲۳) نیز مسیرهای داخل شهر محسوب می گردند

**پیوست ب**

**لیست اسامی مسیر سرویس های آمد و رفت کارکنان**

**ستاد مرکز پورسینا**

تاریخ: .....  
شماره: .....  
پیوست: .....  
سند شماره: FO - LS - ۱۷

ردیف	مسیر	تعداد مورد نیاز	مسیر رفت و برگشت
۱	مسیر شماره ۱ تهرانپارس به سازمان مرکزی	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبداء صبح: تهرانپارس، میدان پروین، فلکه سوم، فلکه دوم، شهید باقری، خ فرجام، سرسراج، بغل رودخانه دردشت، خ خاور، خ مینو، میدان رسالت، ورودی بزرگراه رسالت، تونل رسالت، کردستان، میدان گلها فاطمی، کارگر، بلوار کشاورز، ستاد مرکزی (بعدازظهر بالعکس)
۲	مسیر شماره ۲ تهرانپارس به بیمارستان امام خمینی(ره)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبداء صبح: تهرانپارس فلکه چهارم تهرانپارس، فلکه سوم، فلکه دوم، خ فرجام، میدان رسالت، تونل رسالت، به طرف بیمارستان امام خمینی <sup>(ره)</sup> (بعدازظهر بالعکس از بیمارستان)
۳	مسیر شماره ۳ افسریه به سازمان مرکزی	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	صبح: خ سوری، خ هدایت، بهارستان، خ مصطفی خمینی، چهارراه سیروس، خیابان طالقانی بلوار کشاورز، بیمارستان امام «ره» (بعدازظهر بالعکس)
۴	مسیر شماره ۴ قرچک به سازمان مرکزی و امام «ره» (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبداء صبح: قرچک، منبع آب زیباشهر، جاده تهران، سه راه تقی آباد، آزادبران، چهارراه خط آهن چشمه علی دولت آباد، کیانشهر، میدان شوش، شوش غربی، سی متری گمرک، پاستور، جمهوری، انقلاب، دانشگاه پورسینا، ۱۶ آذر، بیمارستان امام خمینی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵	مسیر شماره ۵ شهرزیا به امام «ره»	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبداء صبح: جنت آباد قبل از ایستگاه چهارباغ به طرف بالا بعد از اتوبان همت به سمت شهران بعد به سوی کوی کن انتهای ایستگاه شرکت واحد به طرف میدان شهرزیا، میدان علامه، میدان صادقیه، ستارخان، میدان توحید بیمارستان امام «ره» (بعدازظهر بالعکس از بیمارستان)
۶	مسیر شماره ۶ شهرک دانشگاه به سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبداء صبح: شهرک دانشگاه، جاده مخصوص، کمربندی اتوبان، پل ستارخان، خ باقرخان، خ دکتر قریب، بلوار کشاورز، خ وصال، خ طالقانی، سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۷	مسیر شماره ۷ شهرک دانشگاه به بیمارستان امام خمینی(ره) (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبداء صبح: شهرک دانشگاه، جاده مخصوص، کمربندی اتوبان، پل ستارخان، خ باقرخان، خ دکتر قریب، بلوار کشاورز، خ وصال، خ طالقانی، سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۸	مسیر شماره ۸ شهری به سازمان مرکزی و بیمارستان امام (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبداء صبح: سه راه ورامین، میدان شهرری، جاده قم، میدان شهیدغیبی، ایستگاه جوانمرد قصاب، کمربندی شهید رجائی، خ شوش، میدان امام خمینی (ره)، ولیعصر، بزرگمهر، خ قدس (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۹	مسیر شماره ۹ سلطان آباد به سازمان مرکزی و امام (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبداء صبح: سلطان آباد، ایستگاه امام زاده، گلستان، میدان الغدیر، کمربندی اسلامشهر، میدان نماز، پاسگاه نعمت آباد، نواب، خ هلال احمر، میدان رازی، میدان قزوین، خ کارگر، خ جمهوری، خ دانشگاه، خ قدس، بلوار کشاورز، بیمارستان امام، (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۰	مسیر شماره ۱۰ تهران نو به سازمان مرکزی	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبداء صبح: تهران نو، سه راه تهرانپارس، خیابان دماوند، میدان امام حسین، خیابان انقلاب، خیابان قدس، سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۱	مسیر شماره ۱۱ اکبرآباد به سازمان مرکزی و امام (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبداء صبح: اکبرآباد، سبزدشت، میدان الغدیر، کمربندی اسلامشهر، میدان نماز، پاسگاه نعمت آباد، خ زمزم، سه راه سرگردان، پل جوادی، خ انبار نفت، میدان رازی، میدان قزوین، خ انقلاب، خ قدس، سازمان مرکزی، خ پورسینا، خ نصرت، خ جمالیاده، بلوار کشاورز، بیمارستان امام خمینی(ره) (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)

**در ایام تعطیل رسمی برابر تقویم سالیانه سرویس انجام نمی شود.**

**توضیح اینکه:** ۱ - روزهای پنجشنبه برگشت بعدازظهر ساعت ۱۳ می باشد.

۲ - قابل توجه اینکه پیمانکار می بایست برنامه حرکت سرویس ها را به طوری تنظیم نماید که تمامی پرسنل از ساعت ۷/۳۰ الی ۷/۴۵ صبح در محل کار خود حاضر باشند.

۳ - ضمناً ساعت حرکت کلیه مسیرها در بعد از ظهرها ۱۵/۱۵ ، ۱۵ می باشد.

ردیف	مسیر	تعداد مورد نیاز	مسیر رفت و برگشت
۱۲	مسیر شماره ۱۲ قائمیه به سازمان مرکزی و امام (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: داخل اسلامشهر، میدان نماز، پاسگاه نعمت آباد، خ نواب، خ جمهوری، خ دانشگاه، خ قدس، بلوار کشاورز، بیمارستان امام (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۳	مسیر شماره ۱۳ صالح آباد به بیمارستان امام و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: از صالح آباد، گلستان، حصارک، میدان الغدیر، کمربندی اسلامشهر، میدان نماز، شاطره، پاسگاه نعمت آباد، خ زمزم، میدان راه آهن، خ طالقانی، سازمان مرکزی، خ پورسینا، خ جمالزاده، بلوار کشاورز، بیمارستان امام خمینی (ره) (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۴	مسیر شماره ۱۴ اورین به بیمارستان امام و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: جاده شهریار، باطری سازی نو، اورین اتوبان ساوه، کمربندی آزادگان، یافت آباد، چهارراه یافت آباد، سه راه ساوه، سه راه آذری، خ هلال احمر، میدان رازی، میدان قزوین، خ کارگر، خ جمهوری، خ دانشگاه، خ قدس، ستاد مرکزی، بیمارستان امام برگشت بعدازظهر: ستاد مرکزی، خیابان دانشگاه، خ لبافی نژاد، خ آذربایجان، خ دانشگاه جنگ، خ مخصوص، خ قزوین، دوراهی قیان، سه راه آذری، سه راه بوتان، سه راه ساوه، چهارراه یافت آباد، میدان الغدیر، کمربندی آذرگان، اتوبان ساوه
۱۵	مسیر شماره ۱۵ اسلامشهر سرنوری به بیمارستان امام و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح نیم راه صبح: میدان الغدیر، اسلامشهر، سرنوری، زرافشان، باغ فیض، موسی آباد، میدان نماز، نعمت آباد، خ زمزم، سر پیل جوادیه، میدان راه آهن، میدان رازی، میدان قزوین، خ انقلاب، خ قدس، سازمان مرکزی، خ پورسینا، خ نصرت، خ جمالزاده، بلوار کشاورز، بیمارستان امام خمینی (ره) (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۶	مسیر شماره ۱۶ قلعه میر به بیمارستان امام و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: م اوران، میدان قائم، کمربندی اسلامشهر، سربیان آباد، میدان آباد زرافشان، میدان نماز، نعمت آباد، نواب، میدان رازی، کارگر، خ جمهوری، خ دانشگاه، خ قدس، ستاد مرکزی بلوار کشاورز، بیمارستان امام خمینی (ره) (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۷	مسیر شماره ۱۷ سراسیاب ملارد به بیمارستان امام و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: چهارراه اندیشه، خ ملارد، خ امام، خ سراسیاب، خ اطلس، خ دکتر حسایی، بلوار مارلیک، فلکه فردوسی، خ ملارد کرج، اتوبان تهران، خ ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام، بلوار کشاورز، خ طالقانی، سازمان مرکزی، (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۸	مسیر شماره ۱۸ اندیشه به بیمارستان امام و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: چهارراه اندیشه، خ ملاری، خ امام، خ سراسیاب، خ اطلس، خ دکتر حسایی، بلوار مارلیک، فلکه فردوسی، خ ملارد کرج، اتوبان تهران، خ ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام، بلوار کشاورز، خ طالقانی، سازمان مرکزی، (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۱۹	مسیر شماره ۱۹ گوهردشت به بیمارستان امام و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: بلوار معلم، میدان مادر، میدان امام، سه راه رجائی شهر، گوهردشت سابق، فلکه گوهردشت، آشتیانی، خ هشتم مسجد جامع رجائی شهر، میدان رستخیز، بلوار جمهوری، بلوار شهید میرزاپور، اتوبان کرج، خ ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام، بلوار کشاورز، خ وصال شیرازی، خ طالقانی، سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۲۰	مسیر شماره ۲۰ خانی آباد به بیمارستان امام و سازمان مرکزی	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: چهارراه خانی آباد، میدان بهمن، سرپل جوادیه، میدان راه آهن، انبار نفت، خ رازی، میدان قزوین، چهارراه لشکر، خ پورسینا، خ جمالزاده، بلوار کشاورز، بیمارستان امام، سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۲۱	مسیر شماره ۲۱ شهر قدس به ستاد مرکزی و بیمارستان امام (خارج شهر) (۱)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: قلعه حسن خان، شهر قدس، بلوار اصلی، سر گودرزی، م مصلی، خ آزادی، قنات سابق، سر طالقانی، میدان آزادی، خ مبارزان، میدان قدس، خ ۴۵ متری جاده قدیم کرج، کمربندی به سمت اتوبان کرج، خ ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام
۲۲	مسیر شماره ۲۲ شهر قدس به ستاد مرکزی و بیمارستان امام (خارج شهر) (۲)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	میداء صبح: قلعه حسن خان، شهر قدس، بلوار اصلی، سر گودرزی، م مصلی، خ آزادی، قنات سابق، سر طالقانی، میدان آزادی، خ مبارزان، میدان قدس، خ ۴۵ متری جاده قدیم کرج، کمربندی به سمت اتوبان کرج، خ ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام

### در ایام تعطیل رسمی برابر تقویم سالیانه سرویس انجام نمی شود.

توضیح اینکه: ۱ - روزهای پنجشنبه برگشت بعدازظهر ساعت ۱۳ می باشد.

۲ - قابل توجه اینکه پیمانکار می بایست برنامه حرکت سرویس ها را به طوری تنظیم نماید که تمامی پرسنل از ساعت ۷/۳۰ الی ۷/۴۵  
صبح در محل کار خود حاضر باشند.

۳ - ضمناً ساعت حرکت کلیه مسیرها در بعد از ظهرها ۱۵/۱۵ ، ۱۵ می باشد.

ردیف	مسیر	تعداد مورد نیاز	مسیر رفت و برگشت
۲۳	مسیر شماره ۲۳ کرج آزادگان به سازمان مرکزی نورسین نم (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: میدان آزادگان، چهارراه طالقانی، میدان هفت تیر، چهارراه کارخانه قند، چهارراه مصباح، پل ذوب آهن، اتوبان تهران کرج، یادگار امام، خ شادمان، خ ستارخان، خ باقرخان، خ چمران، میدان توحید، خ نصرت، خ فرصت، بلوار کشاورز خ قدس، سازمان مرکزی، (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۲۴	مسیر شماره ۲۴ حصارک کرج به سازمان مرکزی و امام (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: حصارک کرج بالا، میدان دانشگاه، خ قزوین، میانجاده، کرج نو، خ درختی، مهرویلا، داخل اتوبان کرج، خ ستارخان، میدان توحید، خ نصرت، دانشگاه بعدازظهر: دانشگاه، خ نصرت، میدان توحید، خ ستارخان، اتوبان کرج، پمپ بنزین مهرشهر، ۴۵ متری کل شهر، حصارک
۲۵	مسیر شماره ۲۵ یونک به سازمان مرکزی	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: خ پونک، خ صادقیه، خ ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام، بلوار کشاورز، خ وصال شیرازی، خ طالقانی، سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۲۶	مسیر شماره ۲۶ واوان به سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: کمربندی اسلامشهر، میدان نماز، پاسگاه نعمت آباد، خ وسمتار، سه راه فلاح، میدان فلاح، خ مهمان نوازان، دوره فیان، پل امام زاده معصوم، خ هلال احمر، میدان رازی، خ کارگر، خ جمهوری، خ دانشگاه، خ قدس، ستاد مرکزی، بلوار کشاورز، بیمارستان امام خمینی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۲۷	مسیر شماره ۲۷ پیروزی به سازمان مرکزی	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: میدان شهید کلاهدوز، خ پیروزی، میدان شهید، خ فروردین، میدان دروازه شمیران، خ انقلاب، پیچ شمیران، خ سمیه، خ حافظ، خ ولیعصر، میدان فلسطین، خ طالقانی، ستاد مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۲۸	مسیر شماره ۲۸ رباط کریم به سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: اسلامشهر - جاده ساوه - کمربندی اسلامشهر - چهاردانگه - سهراه فلاح - قلعه مرغی - نواب - جمهوری - بلوار کشاورز، سازمان مرکزی دانشگاه (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۲۹	مسیر شماره ۲۹ آدران به سازمان مرکزی	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: سه راه آدران - باغ فیض - سرنوری - سرمهدیه - میدان نماز - چهاردانگه - نعمت آباد - سه راه فلاح - ۴ راه یافت آباد - شمشیری - خ قزوین - خ کارگر - بلوار کشاورز - سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۳۰	مسیر شماره ۳۰ کرج شاه عباسی به سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: میدان امام حسین، کرج شاه عباسی، چهارراه دانشگاه، جلوی سینمای کرج، خلیج آباد، کلاک، اتوبان کرج، تهران، میدان آزادی، خ آزادی، خ ستارخان، بیمارستان امام خمینی (ره)، ستاد مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۳۱	مسیر شماره ۳۱ سراسیاب مهرآباد به سازمان مرکزی و امام	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: سراسیاب، ۲۰ متری پادگان، خ حسینی، جاده قدیم کرج، خ آزادی، سی متری جی، خ خوش، خ سرسیبیل، میدان جمهوری، سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۳۲	مسیر شماره ۳۲ ورامین به امام (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: میدان ورامین - فرچک - شهری - خیابان رجایی - راه آهن - کارگر - نصرت - جمنازاده - بیمارستان امام - بلوار کشاورز - سازمان مرکزی (بعدازظهر بالعکس از امام)
۳۳	مسیر شماره ۳۳ رباط کریم به بیمارستان امام (خارج شهر) (۱)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح نیم راه صبح: میدان الغدیر، مهدیه - قائمیه، سرنوری، باغ فیض، میدان نماز، جاده ساوه - پل ساوه - سه راه آذری - نواب - توحید بیمارستان امام خمینی (ره) (بعدازظهر بالعکس از امام)
۳۴	مسیر شماره ۳۴ رباط کریم به بیمارستان امام (خارج شهر) (۲)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح نیم راه صبح: میدان الغدیر، مهدیه - قائمیه، سرنوری، باغ فیض، میدان نماز، جاده ساوه - پل ساوه - سه راه آذری - نواب - توحید بیمارستان امام خمینی (ره) (بعدازظهر بالعکس از امام)
۳۵	مسیر شماره ۳۵ فردیس به امام (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: چهار راه اندیشه، خیابان ملارد، خیابان سراسیاب، بلوار مارلیک، فلکه فردوسی، جاده ملارد، اتوبان کرج، خ ستارخان، میدان توحید، بیمارستان امام خمینی (ره) (بعدازظهر بالعکس از امام)
۳۶	مسیر شماره ۳۶ فردیس کرج به سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه اتوبوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: جاده ملارد، اتوبان تهران کرج، خ ستارخان، میدان توحید، خ باقرخان، بلوار کشاورز، دانشگاه بعدازظهر: دانشگاه، خ نصرت، میدان توحید، خ ستارخان، خ شادمان، اتوبان کرج، پل فردیس، جاده ملارد، داخل فردیس از فلکه اول تا انتهای فلکه پنجم

### در ایام تعطیل رسمی برابر تقویم سالیانه سرویس انجام نمی شود.

توضیح اینکه: ۱ - روزهای پنجشنبه برگشت بعدازظهر ساعت ۱۳ می باشد.

۲ - قابل توجه اینکه پیمانکار می بایست برنامه حرکت سرویس ها را به طوری تنظیم نماید که تمامی پرسنل از ساعت ۷/۳۰ الی ۷/۴۵ صبح در محل کار خود حاضر باشند.

۳ - ضمناً ساعت حرکت کلیه مسیرها در بعد از ظهرها ۱۵/۱۵ ، ۱۵/۱۵ می باشد.



مینی بوس			
ردیف	مسیر	تعداد مورد نیاز	مسیر رفت و برگشت
۳۷	مسیر شماره ۱ مینی سیتی به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: مینی سیتی، امام علی، داخل اتوبان صیاد شیرازی، پل بنی هاشم، رسالت، سیدخندان، چهارراه معلم، خ شریعتی، هفت تیر، میدان ولیعصر، بلوار کشاورز، ستاد مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۳۸	مسیر شماره ۲ دهکده المپیک به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: میدان المپیک بلوار تعاون بزرگراه حکیم - آریا شهر - ستارخان - بلوار کشاورز - سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۳۹	مسیر شماره ۳ تجربش به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: میدان تجربش، میدان قدس، شریعتی، خ میرداماد، اتوبان مدرس، میدان هفت تیر، میدان ولیعصر، بلوار کشاورز، ستاد مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۰	مسیر شماره ۴ مشکین آباد به سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: مشکین آباد، میدان شاه عباسی، خ دانشکده، میدان ساسانی، پل فردیس، اتوبان انقلاب، خ ستارخان، توحید، بیمارستان امام خمینی (ره)، سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۱	مسیر شماره ۵ مهرشهر کرج به سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: مهرشهر کرج، بلوار امام، خ آق قاید، خ حسین آباد، سرخانه چهارراه گلزار، خ درختی، فاز ۴، اتوبان ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام، بلوار کشاورز، خ وصال شیرازی، خ طالقانی، سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۲	مسیر شماره ۶ شهرک اکباتان به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: شهرک اکباتان - بلوار فردوس - صادقیه - بلوار کشاورز سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۳	مسیر شماره ۷ شهرک دانشگاه به بیمارستان فارابی (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: شهرک دانشگاه، جاده مخصوص، آزادی، خ نواب، اورمیه، خ باستان، خ کمالی، خ کارگر، بیمارستان رازی، روزبه، بیمارستان فارابی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۴	مسیر شماره ۸ سعادت آباد و شهرک غرب به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: میدان کاج سعادت آباد، خ ایران زمین، میدان صنعت، بزرگراه شیخ فضل اله نوری، شهرک آزمایش، بروی پل گیشا، بلوار جلال آل احمد، خ کارگر شمالی، بلوار کشاورز، سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۵	مسیر شماره ۹ تهرانسر به بیمارستان امام	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: انتهای شهرک دریا - تهرانسر - جاده مخصوص - میدان آزادی - خیابان آزادی - خیابان جمال زاده - بیمارستان امام «ره» (بعناظر ظهر بالعکس)
۴۶	مسیر شماره ۱۰ پاسداران به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: انتهای پاسداران میدان نوبنیاد - بزرگراه همت بزرگراه مدرس - هفت تیر - بلوار کشاورز - ستاد مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس)
۴۷	مسیر شماره ۱۱ تهرانسر به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: تهرانسر، خ نفت، سه راه ارج، جاده مخصوص کرج، آزادی ۲۱ متری جی استاد معین، خ آزادی، خ خوش، خ کارگر بلوار کشاورز، خ طالقانی، ستاد مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۸	مسیر شماره ۱۲ بلوار فردوس به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: اول ستاری - بلوار فردوس شرقی - ستارخان - بلوار کشاورز - سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۴۹	مسیر شماره ۱۳ پونک (چهاردیواری) به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: اول جنت آباد شمالی جنب بانک مسکن - سیون بلویوار - میدان پونک - اشرفی اصفهانی - مرزداران - آل احمد - چمران - باقرخان - بلوار کشاورز، سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵۰	مسیر شماره ۱۴ شهرک شهیدباقری به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: شهرک باقری - اتوبان همت - گلها - شیخ فضل... - آل احمد - کارگر شمالی - فاطمی - حجاب - بلوار کشاورز - ستاد مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵۱	مسیر شماره ۱۵ شهریار به سازمان مرکزی و امام (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: میدان بسیج - خ خادم آباد، خ سیدآباد، جاده قدیم کرج، کمربندی تهرانسر، اتوبان تهران کرج، خ ستارخان، بیمارستان امام خمینی (ره)، بلوار کشاورز، خ طالقانی، ستاد مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)

### در ایام تعطیل رسمی برابر تقویم سالبانه سرویس انجام نمی شود.

توضیح اینکه: ۱ - روزهای پنجشنبه برگشت بعدازظهر ساعت ۱۳ می باشد.

۲ - قابل توجه اینکه پیمانکار می بایست برنامه حرکت سرویس ها را به طوری تنظیم نماید که تمامی پرسنل از ساعت ۷/۳۰ الی ۷/۴۵ صبح در محل کار خود حاضر باشند.

۳ - ضمناً ساعت حرکت کلیه مسیرها در بعد از ظهرها ۱۵ ، ۱۵/۱۵ می باشد.

مینی بوس			
ردیف	مسیر	تعداد مورد نیاز	مسیر رفت و برگشت
۵۲	مسیر شماره ۱۶ شادآباد به امام (داخل شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: میدان شادآباد - ۴۵ متری زرنند - حسین فرودسی - پایگان شکری - میدان فتح - خیابان هاشمی - اسکندری شمالی - بیمارستان امام «ره» (بعناظر ظهر بالعکس از امام)
۵۳	مسیر شماره ۱۷ ملارد به امام (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: چهارراه اندیشه، خ ملارد، خ امام، خ سرآسیاب، بلوار مارلیک، فلکه فردوسی، خ ملارد کرج، اتوبان کرج، خ ستارخانمیدان توحید، بیمارستان امام (بعناظر ظهر بالعکس از امام)
۵۴	مسیر شماره ۱۸ کرج به سازمان مرکزی و امام (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: میدان امام - گوهر دشت - حصارک - گلشهر - اول مهرشهر - اتوبان کرج - ستارخان - توحید - بیمارستان امام - بلوار کشاورز - سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵۵	مسیر شماره ۱۹ مارلیک به سازمان مرکزی و امام (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: میدان ارتش، میدان ارغوان، خ دکتر حسینی، میدان گلها، خ ۲۰ متری، مارلیک، چهارراه اندیشه، جاده اندیشه آزادی، چهارراه ایران خودرو، اتوبان کرج، خ ستارخان، خ باقرخان، بیمارستان امام، بلوار کشاورز، سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵۶	مسیر شماره ۲۰ اندیشه ۲ به بیمارستان امام «ره» و سازمان مرکزی (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: فاز یک به فاز ۲ جاده شهر - جاده شهرک ادارات میدان سیاه - کمربندی قلعه حسن خان - جاده مخصوص - میدان آزادی - خیابان آزادی - خیابان جمالزاده - بیمارستان امام «ره» - بلوار کشاورز، سازمان مرکزی دانشگاه (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵۷	مسیر شماره ۲۱ شماره ۲ خلیج فارس به امام	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: انتهای محله خلیج - جاده قدیم پل کن - میدان شیرپاستوریزه ۴۵ متری زرنند - خیابان توکلی - شمشیری - فتح - ۲۰ متری پادگان - خیابان امام - میدان حر - خیابان کارگر، بلوار کشاورز، ستاد مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵۸	مسیر شماره ۲۲ گلبرگ به سازمان مرکزی	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا چهارشنبه	مبدأ صبح: پازک شقایق - مجیدیه - نارمک - تهران نو - امام حسین - انقلاب - کارگر - بلوار کشاورز، سازمان مرکزی (بعناظر ظهر بالعکس از سازمان مرکزی)
۵۹	مسیر شماره ۲۳ شهریار به امام (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: میدان بسیج - خ خادم اباد، مهدیه - خ سعیدآباد، جاده قدیم کرج - آزادگان - اتوبان کرج، خ ستارخان، میدان توحید - بیمارستان امام خمینی (ره) (بعناظر ظهر بالعکس از امام)
۶۰	مسیر شماره ۲۴ شهری به امام (خارج شهر)	یک دستگاه مینی بوس از شنبه تا پنجشنبه	مبدأ صبح: سه راه ورامین، میدان شهرری، جاده قم، میدان شهیدغیبی، کمربندی شهید رجائی، خ شوش، کارگر امام خمینی (ره) (بعناظر ظهر بالعکس از امام)

### در ایام تعطیل رسمی برابر تقویم سالیانه سرویس انجام نمی شود.

توضیح اینکه: ۱ - روزهای پنجشنبه برگشت بعناظر ظهر ساعت ۱۳ می باشد.

۲ - قابل توجه اینکه پیمانکار می بایست برنامه حرکت سرویس ها را به طوری تنظیم نماید که تمامی پرسنل از ساعت ۷/۳۰ الی ۷/۴۵ صبح در محل کار خود حاضر باشند.

۳ - ضمناً ساعت حرکت کلیه مسیرها در بعد از ظهرها ۱۵/۱۵ ، ۱۵/۱۵ می باشد.

چک لیست کنترلی مدارک شرکتها

از شرکت:

به: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

با سلام

احتراماً، اینجانب ..... مدیر عامل شرکت گواهی می‌نماید کلیه اسناد و مدارک مربوط به مناقصه/مزایده ..... جمعاً به تعداد ..... برگ به شرح ذیل دریافت نموده‌ام که پس از تکمیل و اضافه نمودن موارد خواسته شده به دانشگاه ارسال نمایم و اذعان می‌دارم پس از این عواقب کاستی و نقص در اسناد و اوراق به عهده‌ی شرکت بوده و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می‌نمایم.

شرایط عمومی شرکت در مناقصه به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

فرم نمونه قرارداد به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

شرایط اختصاصی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

چک لیست نظارتی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

برگ شرایط اختصاصی مناقصه به همراه پیوست‌ها و جداول به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

مدارک و مستندات از طرف این شرکت به شرح مندرج در (جداول پیوست A) جهت انجام فرآیند ارزیابی در

کمیته فنی بازرگانی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

**/لازم به ذکر است تمامی اوراق و صفحاتی که در بندهای بالا ذکر گردیده است بعد از قید عبارت (قرائت شده، مورد قبول است) مهور به مهر و امضاء مدیر عامل شرکت باشد/.**

جداول ارزیابی شاخص‌های فنی بازرگانی به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

فرم پیشنهاد قیمت به تعداد ..... برگ که در پاکت ج قرار داده می‌شود.

**قسمت ذیل توسط شرکت تکمیل شود:**

صورت جلسه سایت ویزیت به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

مدارک مربوط به ثبت شرکت، اساسنامه، روزنامه رسمی و آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، آدرس به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

مدارک مربوط به تعیین صلاحیت از سوی وزارت کار و امور اجتماعی، یا گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری که دارای اعتبار باشد به تعداد ..... برگ که در پاکت ب قرار داده می‌شود.

سپرده شرکت در مناقصه/مزایده فیش واریز نقدی یا ضمانت نامه بانکی به تعداد ..... برگ که در پاکت الف قرار داده می‌شود.

حساب شماره ..... به نام شرکت ..... نزد بانک .....  
شعبه ..... جهت عودت سپرده شرکت در مناقصه/مزایده اعلام می‌گردد.

**توجه:** شماره حساب اعلام شده از سوی شرکت‌های دریافت کننده اسناد الزاماً باید بنام شرکت باشد از اعلام شماره حساب به نام اشخاص خودداری شود.

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

مهر و امضاء

## جدول پیوست (ب) شرایط اختصاصی "چک لیست کنترلی"

ردیف	امور مشمول جریمه	میزان جریمه به ازای هر مورد گزارش مورد تایید نماینده کارفرما
۱	نا مطلوب بودن وضعیت برف پاک کن	۵۰/۰۰۰ ریال
۲	غیبت خودروها بدون اطلاع نماینده کارفرما	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۳	نا مطلوب بودن وضعیت بخاری یا کولر	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۴	نا مطلوب بودن وضعیت صندلی	۵۰/۰۰۰ ریال
۵	نا مطلوب بودن وضعیت ظاهری و بیرون خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال
۶	بر خورد نامطلوب راننده با کارکنان	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۷	عدم نصب تابلوی مربوطه (در اختیار دانشگاه علوم پزشکی ایران)	۳۵/۰۰۰ ریال
۸	نا مطلوب بودن وضعیت ظاهری راننده	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۹	استعمال دخانیات در خودرو	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	عدم حضور نماینده تام الاختیار پیمانکار (روزانه)	۲۰۰/۰۰۰ ریال
۱۱	عدم آشنایی کامل راننده به مسیرها	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۲	نقص فنی منجر به توقف و تأخیر	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۳	غیبت سرویس مدیران	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۴	تأخیر بیش از ۱۵ دقیقه جهت حضور به موقع در محل درخواستی	۱۰۰/۰۰۰ ریال
۱۵	عدم تهیه خودروی مناسب و راننده واجد شرایط توسط پیمانکار	۲۰۰/۰۰۰ ریال
۱۶	ترک خودرو در زمان ماموریت و عدم اطلاع به سرنشین خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال
۱۷	دخالت در امور مربوط به سرنشینان خودرو	۵۰/۰۰۰ ریال



## جدول شماره دو پیوست شرایط عمومی مناقصه دو مرحله‌ای واگذاری امور ایاب و ذهاب

فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو) مناقصه عمومی دو مرحله‌ای ایاب و ذهاب ستاد مرکزی پورسینا در سال ۱۳۹۲ - ۱۳۹۱

ردیف	نوع خودرو	تعداد دستگاه	قیمت هر نیمراه		تعداد کل نیمراه در ماه		جمع کل مبلغ پیشنهادی ماهانه	جمع کل مبلغ پیشنهادی سالانه
			داخل شهر	خارج شهر	داخل شهر	خارج شهر		
۱	مینی بوس داخل شهر	۱۴			۶۴۰	---		
۲	مینی بوس خارج شهر	۹			---	۴۳۶		
۳	اتوبوس داخل شهر	۹			۴۲۸	---		
۴	اتوبوس خارج شهر	۲۸			---	۱۳۶۴		
۵	جمع کل	۶۰			۱۰۶۸	۱۸۰۰		

مبلغ کل ماهانه به حروف:

مبلغ کل سالانه به حروف:

تبصره: جمع کل مبلغ سالانه مبنای فرآیند تعیین برنده می‌باشد

تبصره: کلیه خودروها می‌بایست دارای مجوز طرح ترافیک باشد.

تذکره: تعداد روزهای کاری ۲۲ روزه و ۲۶ روزه می‌باشد.

محل مهر و امضاء مدیر عامل شرکت



## مناقصه عمومی دو مرحله‌ای واگذاری امور ایاب و ذهاب

تعداد نیمراه‌های مسیرهای سرویس‌های ایاب و ذهاب ستاد مرکزی (پورسینا) در سال ۱۳۹۲ - ۱۳۹۱

ردیف	نوع خودرو	تعداد دستگاه	تعداد روزهای کارکرد در ماه	تعداد نیمراه ماهانه	تعداد مسیرها
داخل شهر	۱ اتوبوس	۴	۲۶	۲۰۸	۴۲۸
	۲ اتوبوس	۵	۲۲	۲۲۰	
	۳ مینی‌بوس	۳	۲۶	۱۵۶	۶۴۰
	۴ مینی‌بوس	۱۱	۲۲	۴۸۴	

ردیف	نوع خودرو	تعداد دستگاه	تعداد روزهای کارکرد در ماه	تعداد نیمراه ماهانه	تعداد مسیرها
خارج شهر	۵ اتوبوس	۲۲	۲۶	۱۱۴۴	۱۳۶۴
	۶ اتوبوس	۵	۲۲	۲۲۰	
	۷ مینی‌بوس	۵	۲۶	۲۶۰	۴۳۶
	۸ مینی‌بوس	۴	۲۲	۱۷۶	



جدول ۱: شاخص های عملی، نظری و کیفی و آزمون های ارزیابی، خدمات آموزشی از راه دور، خدمات آموزشی و خدمات نهادی در مدارس تهران

ردیف	عبارت ارزیابی	امتیاز حاصل (۰-۱۰۰)	حیثیت و وزن (درصد)	امتیاز حاصل (۰-۱۰۰)
۱	نحوه ارزیابی			
۲	نحوه سازماندهی و ساختار اجرایی	$C = A+B$	۳۵	
۳	حیثیت یافته در کارهای عملی		۳۵	
۴	نوعی نظری		۳۵	
۵	کیفیت کارهای عملی		۱۰	
۶	نوعی نظری		۱۰	
۷	نوعی نظری		۵	
۸	نوعی نظری		۵	
مجموع امتیاز تکمیل				

این سند جدولی است که در آن شاخص های عملی، نظری و کیفی و آزمون های ارزیابی، خدمات آموزشی از راه دور، خدمات آموزشی و خدمات نهادی در مدارس تهران، به صورت جدولی و با استفاده از روش های مختلف، به منظور ارزیابی و سنجش عملکرد و کیفیت کارهای انجام شده، در نظر گرفته شده است. این سند به منظور ارزیابی و سنجش عملکرد و کیفیت کارهای انجام شده، در نظر گرفته شده است.



اعطاء کننده نمره بار: کارکن

۶  
۷  
۸

۳  
۴  
۵

جدول شماره ۱: محاسبه امتیاز حسن انجام کار پیمانکار

ردیف	عنوان	درصد وزنی	امتياز (۰-۱۰۰)	امتياز عكسده	نحوه كسب امتياز
۱	استفاده از کار فرمایان فعلی در سطح	۵۰			استفاده از کار فرمایان سابقه دار
۲	ارائه کوالیتی حسن انجام کار از کار فرمایان قبلی	۵۰			نمره از کار فرمایان حسن انجام کار از قبیل گذشته ۲۰ امتیاز
جمع امتیاز					



شماره سند: ۲۸ - LS - FO

تعداد کتب مورد نیاز کتابخانه:

۱	۳
۲	۲
۳	۲
۴	۲



جدول شماره ۲ ارزشیابی شیئی بازرگانی: کفایت کارگزاران کلیدی

ردیف	عنوان	درصد نمره	امتیاز (۰-۱۰۰)	امتیاز تکمیلی	نحوه کتب امتیاز
۱	میزان تخصصیات حسابداری و مالی	۳۰			کتابخانه با سابقه کار دارای سال حسابداری سابقه حسابداری ۱۰۰۰ امتیاز نوع سند با سابقه کار دارای ۳ سال حسابداری سابقه حسابداری ۱۰۰۰ امتیاز و سند تالیف ۵ سال ۱۰۰۰ امتیاز
۲	میزان آشنایی حساب مدیریت	۷۰			میزان آشنایی با حساب مدیریت ۱۰۰ امتیاز و ۵۰ امتیاز و ۳۰ امتیاز
جمع امتیاز					

در جدول فوق شماره ۱ در موردی که به کتب کتابخانه خود را جهت ارزیابی و امتیاز گذاری و کتب بر اساس سند و سایر کتابخانه‌ها در این زمینه است. این امتیاز حساب مدیریت و سایر موارد از استاندارد و سایر موارد نیز که به جدول فوق  
درج شده است.



این سند به شماره ... در تاریخ ... در محل ...

جدول شماره ۳ اورنابی فنی بازرگانی : مجامع توان مدیریتی شرکت

ردیف	عنوان	درفصدورنی	امصار (۰۰۰۰)	امصار عکسه	نحوه گسب امصار
۱	مالکیت دفتر مرکزی و سایر دفاتر شرکت	۶۰			مالکیت ۱۰۰٪ امصار و اجاره ۹۰٪ امصار و مستند به صورت واریز بانکی سند مالکیت و اجاره نامه
۲	سالی اجوار صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی	۶۰			به ازای فرسایش یافته در سال اخیر ۴۰٪ امصار و مستند به سند مالکیت معین جای نامه صلاحیت از اداره کار
جمع امصار					



شماره سند: ۲۶ - LS - FO

نام شرکت طرف قرارداد:

فرم اعلام حسن انجام کار در خصوص قرارداد های در حال اجرا						
ردیف	موضوع ارزیابی	عالی (۱۰۰٪ امتياز)	خوب (۸۰٪ امتياز)	معمول (۵۰٪ امتياز)	نداشتن (۰٪ امتياز)	توضیحات
۱	کشفیات					
۳	کنترل کارها					
۲	تامین مصالح مصرفی بروز حساب حسن انجام کار					
میانگین امتیاز تکمیل شده						

معدود واحد

عمر و اعضاء کارفرما



جمهوری اسلامی ایران

وزارت امور اقتصادی و دارایی

سازمان امور مالیاتی

شماره سند: ۳۱ - LS - FO

اطلاعات شرکت حسب آیین نامه مالیاتی

سند ۵ : اطلاعات کلی سهامدار

نام شرکت :	نشن :
شماره ثبت :	نشن شماره :
تاریخ ثبت :	نشن ثبت :
سرمایه ثبت شده :	سرمایه پرداخت شده :
نوع شرکت :	
محل ثبت :	
تاریخ ثبت :	
شماره ثبت :	
سرمایه ثبت شده :	
نوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه) :	
آیا موضوع فعالیت شرکت در اساسنامه شرکت منقذ است ؟	
حاصل شده و پرداختی :	
سایر توضیحات :	

تذکره : ارائه رو نویس مجددی اساسنامه ، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی الزامی است .

اعضا و غیر مسافحه گر ( توسط صاحبان امتیاز بخار شرکت ) :



انجمن حمایت از حقوق بشر

اطلاعات شرکت جهت ارزیابی حسن نوازی

شماره: ..... مشخصات اعضا: جناب مدیر و صاحبان اعضا: مجاز میانه گران طبق اساسنامه و آئین ناموس و مقررات

ردیف	اطلاعات جناب مدیر			شماحقان اعضاء مجاز	
	نام و نام خانوادگی	تخصصات	سوابق کاری	نام و نام خانوادگی	اعضا و تاریخ
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					

خواه اعضا، اسامی، اوزان بعد آور و قرارداد توسط شماحقان اعضا، مجاز میانه گران طبق اساسنامه و آئین ناموس و مقررات

مدیر انجمن: .....

مدیر: .....

اعضا و غیر میانه گران (توسط شماحقان اعضای مجاز شرکت):