



فرم شماره (۱-۴) محورها و شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان خدماتی
(مشاغل: نظافتچی، راننده، متصدی چاپ و تکثیر، پیشخدمت، نگهبان، باغبان، تلفنچی، نامه رسان، تکنسین تاسیسات و سرایدار)

مشخصات ارزیابی شونده:							
نام و نام خانوادگی:		کد ملی:		عنوان پست:		عنوان شغل مورد تصدی:	
نوع استخدام:							
توضیحات	امتیاز نهایی (توسط مافوق)	سقف امتیاز محور	امتیاز خودارزیابی	سقف امتیاز شاخص	شاخصهای ارزیابی		محور عملکرد
					تعیین اولویت برای انجام کارها	کمیت انجام کار	
		۱۰		۳	انجام وظایف و برنامه های محوله بنحو مطلوب		کیفیت انجام کار
				۳	انجام امور طی بازه های زمانی تعیین شده		
				۴	دقت در انجام امور محوله		
		۲۰		۴	پیگیری کامل کارها و وظایف محوله تا انتها		کیفیت انجام کار
				۴	یافتن روشهایی جهت ارائه بهتر خدمات		
				۴	تبعیت از الزامات تعیین شده و استفاده از روشهای استاندارد و بروز جهت ارائه بهتر خدمات		
				۴	در دسترس بودن و پاسخگویی به موقع به مسئولین		
				۴	درک موقعیت و شرایط موجود و توانایی در انجام وظایف و مسئولیتها		
		۱۰		۲	بررسی و حل مسائل و مشکلات و ارائه راهکار		دانش، اطلاعات و مهارتهای شغلی
				۲	دارا بودن اطلاعات و مهارت های لازم مرتبط با وظایف شغلی		
				۲	بکارگیری وسائل و تجهیزات شغلی به طور مناسب		
				۲	توسعه و بروزرسانی اطلاعات و مهارت های شغلی		
				۲			
		۴۰		۴۰	جمع شاخصهای اختصاصی		



فرم شماره (۲-۴) محورها و شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد کارکنان خدماتی

(مشاغل: نظافتچی، راننده، متصدی چاپ و تکثیر، پیشخدمت، نگهبان، باغبان، تلفنچی، نامه رسان، تکنسین تاسیسات و سرایدار)

ردیف	شاخص‌های عمومی	سقف امتیاز	خودارزیابی	امتیاز مکتسبه (توسط مدیر/ رئیس امور اداری)
خلایقت و نوآوری	- ارائه پیشنهاد برای بهبود انجام وظایف (با تایید مدیر در سطح واحد تا ۴ امتیاز، در سطح دانشگاه و ثبت در سامانه نظام پیشنهادات تا ۶ امتیاز و در سطح وزارت تا ۷ امتیاز)	۱۵		
	- دریافت تشویق‌ها شامل: رئیس دانشگاه و مقامات بالاتر (۸ امتیاز)، معاون رئیس دانشگاه (۷ امتیاز)، مدیر کل با مقامات هم‌تراز از قبیل رئیس بیمارستان، کلیه مدیران معاونین رئیس دانشگاه (۶ امتیاز) و مقامات پایین‌تر از قبیل: مدیر بیمارستان و مدیره پرستاری (۵ امتیاز) کسب عنوان کارمند نمونه (۱۰ امتیاز)، دریافت تقدیرنامه طرح تکریم از رئیس واحد یا بیمارستان (۵ امتیاز)، هیأت‌های نظارت و اجرائی انتخابات کشور (تا ۶ امتیاز)			
آموزش	- آموزش ضمن خدمت (تا ۵ امتیاز)	۵		
رضایتمندی	- رعایت نظم و انضباط اداری (با نظر مدیر و در نظر گرفتن معیارهای رعایت سلسله مراتب اداری، حضور فعال در محل کار، حضور در مواقع، اضطراری جهت انجام وظایف محوله، پذیرش مسئولیت کارهای انجام شده و تلاش جهت انجام مناسب تر وظایف، پرنمودن خلا حضور همکاران به صورت داوطلبانه) (عالی تا ۱۵ امتیاز، خوب تا ۱۰ امتیاز، متوسط ۵ امتیاز)	۱۵		
	- تطابق با تغییر و پذیرش روشهای جدید جهت انجام کارها (با نظر مدیر و در نظر گرفتن معیارهای: سازگاری با هر تغییری در وظایف، روشها، مدیران و سرپرستان یا محیط کاری، توجه به انتقادات سازنده و پیشنهادات مؤثر در راستای بهبود کار، تطابق با درخواستها و تقاضاهای مختلف، حفظ آرامش در هنگام مواجه شدن با مشکلات کاری) (عالی تا ۱۵ امتیاز، خوب تا ۱۰ امتیاز، متوسط ۵ امتیاز)	۱۵		
	- رضایت همکاران (برقراری و حفظ روابط کاری مناسب با همکاران/ سایر کارکنان/ مدیران/ ارباب رجوع، درک و رسیدگی به مشکلات همکاران، احترام گذاشتن و در نظر گرفتن شأن و مقام افراد، رفتار کردن مطابق اصول و ارزشهای اخلاقی) (عالی تا ۱۰ امتیاز، خوب تا ۷ امتیاز، متوسط تا ۴ امتیاز)	۱۰		
محکومیت	- نارضایتی همکاران با ارائه مستندات (۱۰- امتیاز)			
	- محکومیت بر اساس بند الف قانون رسیدگی به تخلفات اداری	-۷		
	- محکومیت بر اساس بند ب قانون رسیدگی به تخلفات اداری	-۱۵		
	- محکومیت بر اساس بند ج قانون رسیدگی به تخلفات اداری	-۲۵		
	- محکومیت بر اساس بندهای د، ه، ر، و، ز قانون رسیدگی به تخلفات اداری	-۳۵		
جمع امتیاز کسب شده از شاخصهای عمومی (حداکثر ۶۰ امتیاز)				



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی تهران

معاونت/واحد:

شماره:

دوره ارزیابی: سال ۱۳۹۵

	۱۰۰	جمع امتیاز نهایی	<input type="checkbox"/> امتیاز شاخصهای عمومی	<input type="checkbox"/> امتیاز شاخصهای اختصاصی
--	-----	------------------	---	---

امضای تایید کننده (نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضا)	تأیید ارزیابی کننده (نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء)	تأیید ارزیابی شونده: (نام و نام خانوادگی، تاریخ و امضاء)
---	--	---

توجه :

- فرم شاخص های عمومی و اختصاصی پس از تکمیل فرد ، توسط مافوق مستقیم وی تایید شود. در انتها امتیاز کل به تایید بالاترین مقام اجرایی بیمارستان/ واحد (مدیر یا رئیس) رسیده و به مهر واحد ممهور گردد.
- درج نام و نام خانوادگی ارزیابی شونده و ارزیابی کننده نهایی الزامیست.