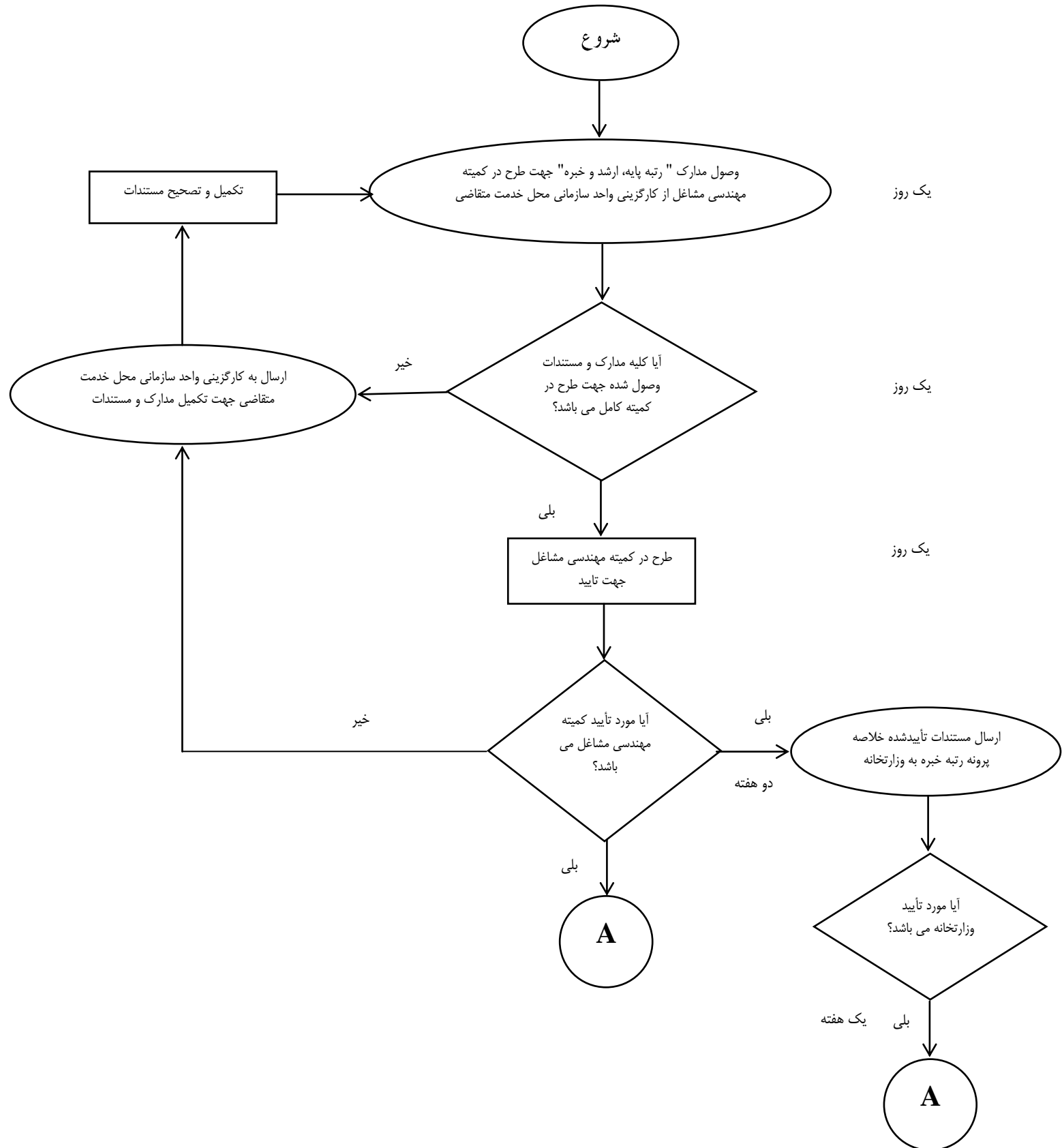


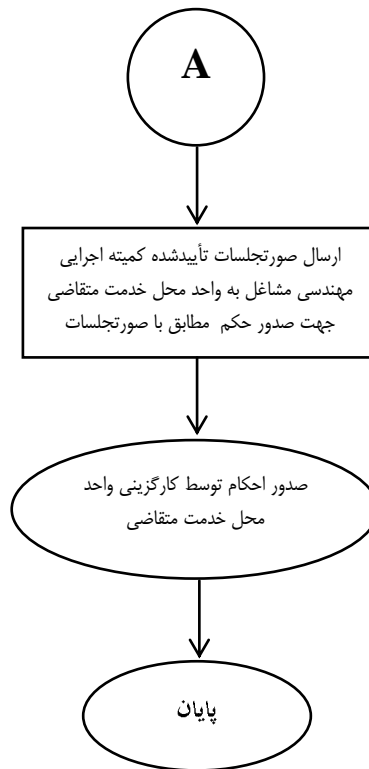


۱. نام فرآیند	ارتقاء رتبه پایه، ارشد و خبره
۲. خروجی فرآیند	تصویب صورت جلسه
۳. مجری فرآیند	گروه طبقه بندی مشاغل
۴. عناوین گیرندگان خدمت و تعداد آنها (ارباب رجوع)	کلیه کارمندان پیمانی و رسمی واحدهای تابعه
۵. متوسط مدت زمان انجام فرآیند	سه هفته
۶. نام سایر واحدهای سازمانی همکار اجرای خدمت	گروه آموزش ضمن خدمت، کارگزینی ستاد / واحدهای تابعه
۷. شاخصهای پایش و اندازه گیری فرآیند	تعداد صورت جلسات ارسالی جهت تبدیل وضعیت به نسبت کل پرسنل
۸. دوره های اندازه گیری شاخص (سه ماهه / شش ماهه / سالانه)	سالانه
۹. فعالیت/ فعالیتهای قابل حذف یا قابل اصلاح فرآیند	الکترونیکی کردن فرآیند
۱۰. فعالیت/ فعالیتهای قابل الکترونیکی شدن فرآیند	کل فرآیند میتواند در قالب نرم افزار ارائه گردد



### وضعیت کنونی اجرای فرآیند (نمودار جریان کار لروش انجام کار با جزئیات)





" فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی، شناسنامه آموزشی، روگرفت آخرین حکم حقوقی مستخدم، روگرفت فرم ۵۰۲، روگرفت فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی قبلی که در آن ارتقای طبقه شغلی مستخدم مورد تصویب قرار گرفته است "



**وضعیت پیشنهادی اجرای اصلاحی فرآیند (نمودار جریان کار / روش انجام کار با جزئیات)**  
تمام فرآیند در داخل نرم افزار بصورت الکترونیکی و ارجاع به واحد بدون استفاده از کاغذ صورت پذیرد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران  
مدیریت توسعه سازمان و سرمایه انسانی

شناسنامه فرآیند  
سال ۱۳۹۵

---