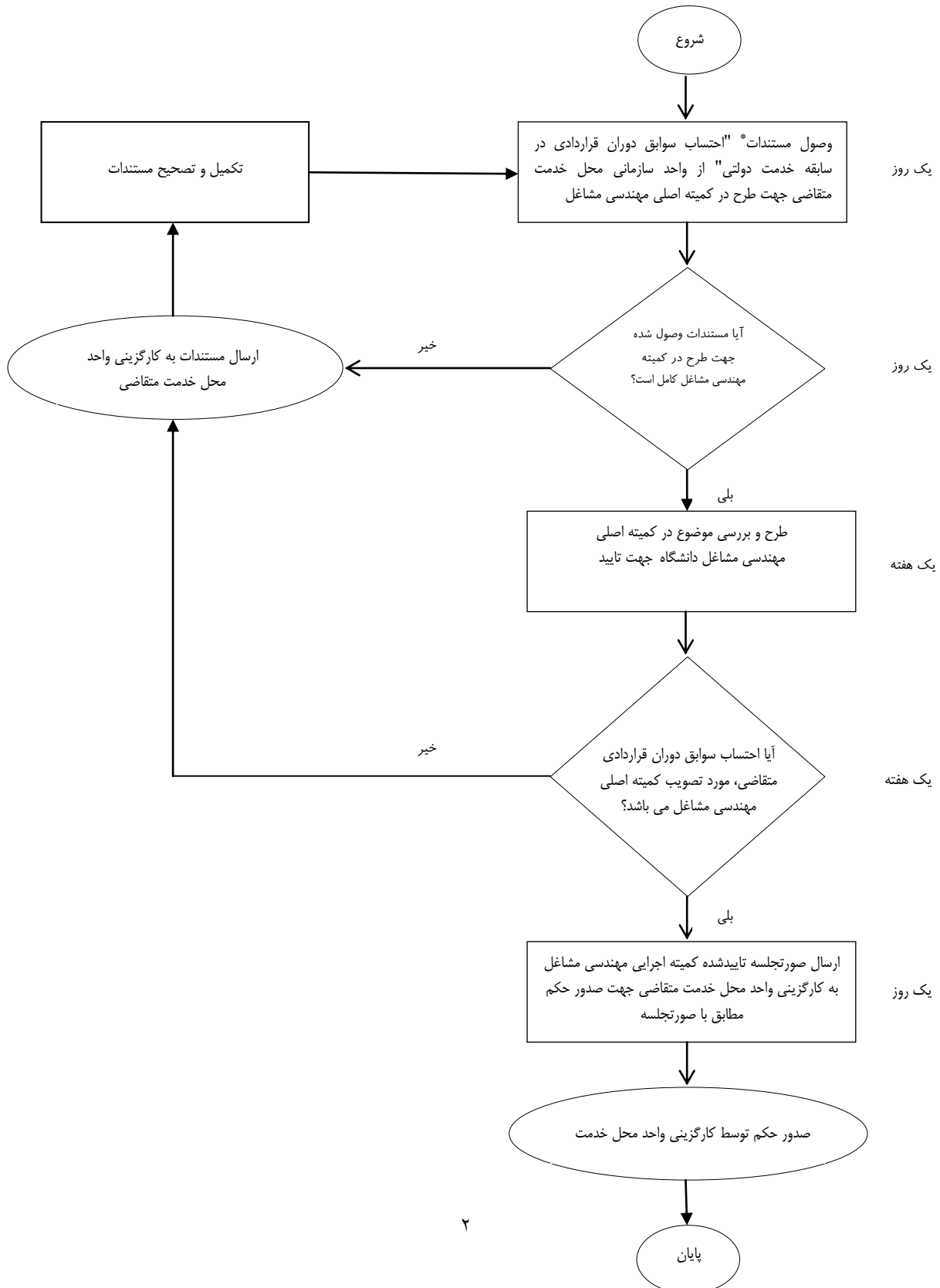




۱. نام فرآیند	احتساب سوابق دوران قراردادی در سابقه خدمت دولتی
۲. خروجی فرآیند	تصویب صورت جلسه
۳. مجری فرآیند	گروه طبقه بندی مشاغل
۴. عناوین گیرندگان خدمت و تعداد آنها (ارباب رجوع)	کلیه کارمندان پیمانی و رسمی واحدهای تابعه
۵. متوسط مدت زمان انجام فرآیند	دو هفته
۶. نام سایر واحدهای سازمانی همکار اجرای خدمت	کارگزینی ستاد / واحدهای تابعه
۷. شاخصهای پایش و اندازه گیری فرآیند	تعداد صورت جلسات ارسالی جهت احتساب سوابق قراردادی به نسبت کل پرسنل
۸. دوره های اندازه گیری شاخص (سه ماهه / شش ماهه / سالانه)	سالانه
۹. فعالیت/ فعالیتهای قابل حذف یا قابل اصلاح فرآیند	الکترونیکی کردن فرآیند
۱۰. فعالیت/ فعالیتهای قابل الکترونیکی شدن فرآیند	کل فرآیند می تواند در قالب نرم افزار ارائه گردد



### وضعیت کنونی اجرای فرآیند (نمودار جریان کار /روش انجام کار با جزئیات)





توضیحات:

- 1- درخواست شخص مینی بر احتساب سوابق دولتی، فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی و صورتجلسه کمیته اصلی مهندسی مشاغل واحد، روگرفت فرم ۵۰۲، روگرفت آخرین حکم حقوقی، احکام تمامی قراردادهای دوران مورد محاسبه، گزارش سوابق بیمه تامین اجتماعی، نامه تاییدیه دوران قراردادی مذکور از واحد



---

## وضعیت پیشنهادی اجرای اصلاحی فرآیند (نمودار جریان کار / روش انجام کار با جزئیات)

تمام فرآیند در داخل نرم افزار بصورت الکترونیکی و ارجاع به واحد بدون استفاده از کاغذ صورت پذیرد.