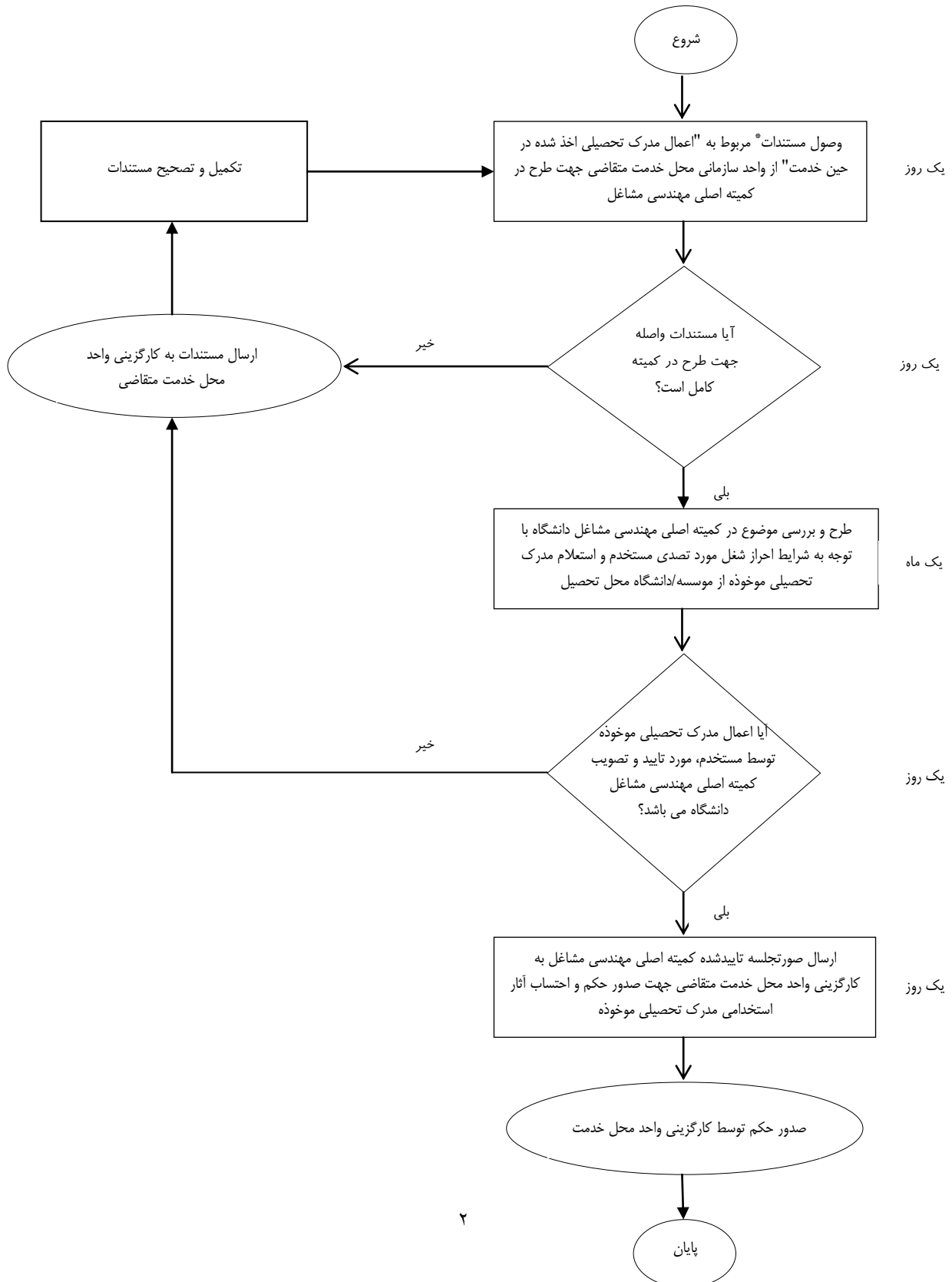




۱. نام فرآیند	اعمال مدرک تحصیلی و احتساب آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده توسط کارمندان در حین خدمت
۲. خروجی فرآیند	تصویب صورت جلسه
۳. مجری فرآیند	گروه طبقه بندی مشاغل
۴. عناوین گیرندگان خدمت و تعداد آنها (ارباب رجوع)	کلیه کارمندان پیمانی و رسمی واحدهای تابعه
۵. متوسط مدت زمان انجام فرآیند	یک ماه
۶. نام سایر واحدهای سازمانی همکار اجرای خدمت	کارگزینی ستاد / واحدهای تابعه
۷. شاخصهای پایش و اندازه گیری فرآیند	تعداد صورت جلسات ارسالی جهت اعمال مدرک تحصیلی اخذ شده در حین خدمت به نسبت کل پرسنل
۸. دوره های اندازه گیری شاخص (سه ماهه / شش ماهه / سالانه)	سالانه
۹. فعالیت/ فعالیتهای قابل حذف یا قابل اصلاح فرآیند	الکترونیکی کردن فرآیند
۱۰. فعالیت/ فعالیتهای قابل الکترونیکی شدن فرآیند	کل فرآیند می تواند در قالب نرم افزار ارائه گردد



وضعیت کنونی اجرای فرآیند (نمودار جریان کار /روش انجام کار با جزئیات)





توضیحات:

- 1- فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی و صورتجلسه کمیته اصلی مهندسی مشاغل، روگرفت فرم ۵۰۲، روگرفت آخرین حکم حقوقی، تاییدیه تحصیلی، نامه درخواست مستخدم مبنی بر اعمال مدرک تحصیلی موخوده در شغل مورد تصدی، نامه چگونگی ادامه تحصیل نامبرده



وضعیت پیشنهادی اجرای اصلاحی فرآیند (نمودار جریان کار / روش انجام کار با جزئیات)

تمام فرآیند در داخل نرم افزار بصورت الکترونیکی و ارجاع به واحد بدون استفاده از کاغذ صورت پذیرد.